TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa Contratação de pessoa (s) jurídica (s) para Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de material didático conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior a cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.943.936,50 (um milhão, novecentos e quarenta e três mil, novecentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos)**, conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**R$ Unid.**	**R$ total**
	AMPLA CONCORRENCIA				
1.	Folhas de E.V.A. com gliter 40x48cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.313	R$ 48,45	R$ 63.614,85
2.	Folhas de E.V.A. estampados 40x60cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.313	R$ 71,39	R$ 93.735,07
	RESERVADOS PARA ME/EPP				
3.	Folhas de E.V.A. com gliter 40x48cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	437	R$ 48,45	R$ 21.172,65
4.	Folhas de E.V.A. estampados 40x60cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	437	R$ 71,39	R$ 31.197,43
	EXCLUSIVOS PARA ME/EPP				
5.	Agenda permanente master 384 páginas, linha executiva, modelo permanente, 1 dia por página formato: 145x210 mm. Capa almofadada em couro sintético costurado.	UND	100	R$ 39,15	R$ 3.915,00
6.	Agenda telefônica comercial com espiral, formato 150X210 mm, 100 folhas capa/contracapa em papelão 697 g/m², revestido por papel couché 120 g/m² e folhas internas de papel off-set 120 g/m².	UND	100	R$ 26,82	R$ 2.682,00
7.	Almofada carimbo, caixa em material plástico, material da almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cores azul, vermelho e preto nº 03	UND	75	R$ 12,35	R$ 926,25
8.	Almofada para carimbo em plástico, com feltro e entitamento, na cor azul, no tamanho n° 04	UND	50	R$ 31,19	R$ 1.559,50
9.	Almofada para carimbo em plástico, com feltro e entitamento, na cor preta, no tamanho n° 04.	UND	75	R$ 30,16	R$ 2.262,00
10.	Apagador para quadro branco, base plástica, na cor preto, com compartimento para pinceis.	UND	400	R$ 13,17	R$ 5.268,00
11.	Apontador de lápis com lâmina de aço temperado com deposito.	UND	4.000	R$ 3,34	R$ 13.360,00
12.	Apontador de lápis simples com lâmina de aço temperado, dimensões aproximadas: 6,5 x 12,5 x1, 3cm	UND	2.000	R$ 3,67	R$ 7.340,00

13.	Alfinete colorido para mapa, cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; caixa com 50 unidades.	CX	150	R$ 9,68	R$ 1.452,00
14.	Balões látex clássico liso n°07 pacotes com 50 unidades cores diversas	PCT	2.000	R$ 7,99	R$ 15.980,00
15.	Barbante 100% algodão nº 6 rolo com 700 grs.	ROLO	100	R$ 20,62	R$ 2.062,00
16.	Barbante crú nº 4 - na cor natural 100% algodão rolo com 700 grs	ROLO	100	R$ 24,94	R$ 2.494,00
17.	Barbante nº 2 rolo com aproximadamente 1.250 mts ou 800 gr	ROLO	100	R$ 35,82	R$ 3.582,00
18.	Bastão de silicone para pistola de cola quente 0,74mmx30cm incolor	UND	1.000	R$ 1,35	R$ 1.350,00
19.	Bastão de silicone para pistola de cola quente 11mmx30cm incolor	UND	1.000	R$ 2,10	R$ 2.100,00
20.	Bloco adesivo post-it Adesivo Marcador- 198 etiquetas coloridas	BLOCO	100	R$ 10,77	R$ 1.077,00
21.	Bloco adesivo post-it, amarelo, dimensões 76x76mm, bloco com 100 fls.	BLOCO	100	R$ 8,04	R$ 804,00
22.	Bloco adesivo post-it, amarelo, dimensões: 38mmx50mm cada bloco, com 4 unidades de 100 folhas.	PCT	100	R$ 10,52	R$ 1.052,00
23.	Bloco anotação s/pauta formato 120mmx85mm serrilhado com 50 fls	BLOCO	200	R$ 11,74	R$ 2.348,00
24.	Bloco Post-it cubo colorido 76x76 450fls	BLOCO	200	R$ 22,68	R$ 4.536,00
25.	Borracha bicolor, para lápis/tinta (vermelha/azul) produto sem embalagem 7,5 x 0,9 x 14,5cm	UND	400	R$ 3,36	R$ 1.344,00
26.	Borracha branca, macia e suave, formato retangular, aplicável sobre diversos tipos de superficie e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08cm	UND	1.500	R$ 3,29	R$ 4.935,00
27.	Borracha ponteira branca, aplicável sobre diversos tipos de superficie e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, dimensões produto sem embalagem 2,9 x2x 0,06cm	UND	2.000	R$ 1,68	R$ 3.360,00
28.	Caderno de capa dura, 1 matéria, com 96fls, pautadas no formato 200 x 275 mm, capas diversificadas.	UND	600	R$ 9,48	R$ 5.688,00
29.	Caderno universitário, capa dura, folhas pautadas, formato: 200 mm x 275 mm, espiral cobre, 200 folhas, 10 matérias. capa papelão (750g/m²) e revestimento: papel cuchê (120g/m²), folhas internas: papel off-set 56g/m², divisórias: papel off-set 90g/m²	UND	600	R$ 24,78	R$ 14.868,00
30.	Caixa arquivo morto em propileno, nas dimensões 344x125x237 / revestimento interno em kraft 140g/m2	UND	400	R$ 16,98	R$ 6.792,00
31.	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda, medidas mínimas aproximadas de 250x130x350mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, cores a definir.	UND	400	R$ 21,11	R$ 8.444,00
32.	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda, medidas mínimas aproximadas de 290x175x380mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, cores a definir..	UND	400	R$ 10,19	R$ 4.076,00
33.	Caixa correspondência dupla móvel, em poliestireno, com 3mm de espessura de parede, dimensões: 370 x 255 x 180 mm	UND	300	R$ 53,66	R$ 16.098,00
34.	Calculadora de bolso 8 dígitos c/tampa, cores variadas, calculadora em material plástico, dimensões do produto 10x7cm	UND	100	R$ 20,81	R$ 2.081,00
35.	Calculadora de mesa 12 dígitos, 1 pilha, 26 teclas, medindo aproximadamente 118 mm de largura x 140 mm de comprimento x 40 mm de altura, teclas on/c e off e retorno para correção, botão lateral liga e desliga, na cor grafite.	UND	125	R$ 16,26	R$ 2.032,50
36.	Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais; correção total e parcial, mrc/m-; m+; porcento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell. Margin; gt; markup (ulm) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7cm	UND	100	R$ 29,40	R$ 2.940,00
37.	Caneta corretiva 8.0ml multiuso, corretivo á base de solvente, líquido liberado ao pressionar o corpo, contém 8ml.	UND	250	R$ 10,88	R$ 2.720,00
38.	Caneta esferográfica material do azul, corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte Superior da caneta removível na cor azul, espessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem	CX	1.500	R$ 44,96	R$ 67.440,00

	tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões,, com selo do Inmetro, validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades				
39.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor azul, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	150	R$ 10,90	R$ 1.635,00
40.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor preta, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	125	R$ 7,52	R$ 940,00
41.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor vermelha, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	125	R$ 7,52	R$ 940,00
42.	Caneta esferográfica preta, material do corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte Superior da caneta removível na cor azul, e0spessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões,, com selo do Inmetro. validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades.	CX	1.500	R$ 45,95	R$ 68.925,00
43.	Caneta esferográfica vermelha, material do corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte O superior da caneta removível na cor vermelha, e Espessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões, com selo do Inmetro, validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades	CX	1.500	R$ 40,67	R$ 61.005,00
44.	Caneta hidrocor 12 cores R1257	UND	75	R$ 11,64	R$ 873,00
45.	Caneta marca texto, na cor amarela, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	250	R$ 20,87	R$ 5.217,50
46.	Caneta marca texto, na cor rosa, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência a luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	250	R$ 20,67	R$ 5.167,50
47.	Caneta marca texto, na cor verde, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência a luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	250	R$ 23,09	R$ 5.772,50
48.	Caneta permanente para escrever em cd/dvd ponta de 1,0 mm cor a escolher	CX	50	R$ 7,40	R$ 370,00
49.	Capa para encadernação em plástico cores variadas a escolher, medindo 210x297mm tamanho a4	PCT	10	R$ 31,52	R$ 315,20
50.	Cartolina guache, em cor, medindo (66x48) cm. (cores variadas).	UND	2.500	R$ 9,99	R$ 24.975,00
51.	Clips colorido aço epoxi 5 mini, sortidas, caixa com 50 unidades	CX	150	R$ 6,83	R$ 1.024,50

52.	Clips niquelado n° 2/0, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 5,80	R$ 2.900,00
53.	Clips niquelado nº 3/0, caixa com 100 unidades	CX	1.000	R$ 4,58	R$ 4.580,00
54.	Clips niquelado nº 4/0, para papel, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 3,76	R$ 1.880,00
55.	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 100 unidades	CX	150	R$ 3,50	R$ 525,00
56.	Clips niquelado nº 8/0, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 9,06	R$ 4.530,00
57.	Clips niquelado, tipo aço inox n° 1, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 7,19	R$ 3.595,00
58.	Cola branca em bastão frasco com 40g, base giratória, não tóxica	UND	250	R$ 13,11	R$ 3.277,50
59.	Cola EVA 90ml, Medidas da Embalagem (AxLxP) 14.5x6x6cm	UND	225	R$ 8,01	R$ 1.802,25
60.	Cola líquida isopor, 40g, acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica	UND	250	R$ 9,52	R$ 2.380,00
61.	Cola líquida isopor, 900 gramas, acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica	UND	250	R$ 49,68	R$ 12.420,00
62.	Cola secagem rápida, na cor branca, atoxica, em frasco de 1 litro, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	250	R$ 21,51	R$ 5.377,50
63.	Cola secagem rápida, na cor branca, atóxica, em frasco de 40g, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	900	R$ 3,55	R$ 3.195,00
64.	Cola secagem rápida, na cor branca, atoxica, em frasco de 90g, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	900	R$ 4,55	R$ 4.095,00
65.	Colchete de metal (tipo bailarina) nº 8 - caixa com 72 unids	CX	225	R$ 7,75	R$ 1.743,75
66.	Colchete em aço latonado, n° 10, caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 14,11	R$ 3.174,75
67.	Colchete em aço latonado, n° 15, caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 21,61	R$ 4.862,25
68.	Colchete em aço latonado, n° 5. caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 4,48	R$ 1.008,00
69.	Compasso escolar, dimensões principais 136,0 X 18,0X 9,5 mm; abertura para o raio Máximo de 155,0 mm, ponta com mina de grafite HB 2,0.	UND	150	R$ 8,23	R$ 1.234,50
70.	Corretivo liquido, para corrigir texto impresso, em frasco com 18ml, não tóxico, composição: veículo acuoso, dispersantes e dióxido de titânio	UND	500	R$ 5,40	R$ 2.700,00
71.	Corretivo seco em fita de resina e polister 4,2mmx10m	UND	400	R$ 12,42	R$ 4.968,00
72.	Elástico látex amarelo n. 18, com 110 unidades, com elasticidade elevada resistência ao calor e umidade. Sem perder a consistência, embalagem, contém 100g n° 18	PCT	900	R$ 15,88	R$ 14.292,00
73.	Envelope branco correspondência tipo tamanho 160x220mm para sac	UND	900	R$ 10,29	R$ 9.261,00
74.	Envelope branco, tamanho 260x360 mm (médio), papel com 90 g.	UND	900	R$ 2,40	R$ 2.160,00
75.	Envelope branco, tipo a4, tamanho 240x340 mm (médio), papel com 90 g.	UND	1.750	R$ 1,58	R$ 2.765,00
76.	Envelope oficio, tamanho 114 x 162mm, branco, sem timbre	UND	1.000	R$ 0,31	R$ 310,00
77.	Envelope oficio, tamanho 114 x 229mm, branco, sem timbre	UND	1.000	R$ 0,68	R$ 680,00
78.	Envelope para convite, na cor branca, medindo aproximadamente 160x220	UND	400	R$ 1,07	R$ 428,00
79.	Envelope pardo tamanho A4 medindo aproximadamente 229x324mm	UND	2.500	R$ 1,70	R$ 4.250,00
80.	Envelope pardo tamanho grande medindo aproximadamente 310x410mm	UND	1.500	R$ 1,11	R$ 1.665,00
81.	Envelope pardo tamanho médio medindo aproximadamente 260mmx360mm	UND	1.500	R$ 0,77	R$ 1.155,00
82.	Envelope pardo tipo saco, medindo aproximadamente 310x410 mm	UND	200	R$ 0,86	R$ 172,00
83.	Espiral tamanho 12mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 100 unidades	PCT	125	R$ 52,50	R$ 6.562,50
84.	Espiral tamanho 20mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 70 unidades	PCT	125	R$ 61,86	R$ 7.732,50
85.	Espiral tamanho 50mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 12 unidades	PCT	125	R$ 44,73	R$ 5.591,25

86.	Estilete com corpo de plástico e lâmina em aço inox, resistente e larga, medindo 15cm	UND	750	R$ 4,83	R$ 3.622,50
87.	Etiqueta adesiva branca 50,8 x 101,6 mm p/ impressora laser e jato de tinta, 10 etiquetas por folha - caixa com 25 folhas	CX	150	R$ 47,81	R$ 7.171,50
88.	Etiqueta adesiva branca 66,7 x 25,4 mm p/ impressora laser jato de tinta - caixa com 300 etiquetas	CX	150	R$ 54,13	R$ 8.119,50
89.	Etiqueta adesiva branca 99,0 x 55,8 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 100 etiquetas	CX	125	R$ 40,44	R$ 5.055,00
90.	Etiqueta autoadesiva tamanho 139,7 x 99,1mm, em folha tam. A4 com 4 etiquetas por folha, distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couchê ou similar, caixa com 100 folhas.	CX	125	R$ 61,13	R$ 7.641,25
91.	Etiqueta autoadesiva tamanho 99,1 x 34,0mm, em folha tam. A4, com 16 etiquetas por folha, distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couchê ou similar, caixa com 100 folhas.	CX	175	R$ 62,73	R$ 10.977,75
92.	Extrator de grampos tipo espátula, em aço cromado ou niquelado, comprimento de 12cm, largura 2cm	UND	150	R$ 4,98	R$ 747,00
93.	Extrator tipo piranha, extrator em metal revestido com plástico; remove grampos nº 10,24/6 e 26/6. Dimensões e peso: 56 x 38 x 45 mm peso 25g.	UND	150	R$ 8,40	R$ 1.260,00
94.	Ficha para fichário pautado, formato 6 x 9cm.	UND	400	R$ 25,12	R$ 10.048,00
95.	Fichário com repartições a z - 6x9 em acrílico	UND	400	R$ 185,94	R$ 74.376,00
96.	Fita adesiva gomada medindo 50x50cm	UND	2.000	R$ 19,76	R$ 39.520,00
97.	Fita adesiva transparente medindo 12x30	UND	2.000	R$ 4,28	R$ 8.560,00
98.	Fita adesiva transparente medindo 50x50mm,	UND	2.000	R$ 8,45	R$ 16.900,00
99.	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19, comprimento 50, cor bege, aplicação multiuso, tamanho 50 mts.	UND	1.000	R$ 16,56	R$ 16.560,00
100.	Fita decorativa, rolo com 50 metros. Diversas cores.	UND	750	R$ 22,30	R$ 16.725,00
101.	Folha de isopor 50x100cm, espessura 30mm.	UND	1.500	R$ 18,80	R$ 28.200,00
102.	Folha papel de seda 50x70 pacote com 100 folhas cores diversas	PCT	2.000	R$ 26,67	R$ 53.340,00
103.	Folhas de E.V.A. adesiva 60x40cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	750	R$ 27,86	R$ 20.895,00
104.	Folhas de E.V.A. cores lisas 40x48cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.750	R$ 21,85	R$ 38.237,50
105.	Giz de cera cores diversas peso 30 gramas comprimento 5cm altura 1cm e altura 11,40cm caixa com 12 unidades.	UND	2.800	R$ 5,37	R$ 15.036,00
106.	Grampeador alicate - estrutura metálica medindo aproximadamente 17 cm de comprimento x 2 cm de largura x 6,5 de altura - capacidade para alfinetar 8 folhas e grampear 16 - grampo 26/6	UND	250	R$ 54,17	R$ 13.542,50
107.	Grampeador de mesa 26/6 preto, capacidade para até 25 folhas, 75 gramas; reservatório para 1½ pente de grampos; bigorna de duas funções; corpo plástico e base emborrachada.	UND	250	R$ 39,47	R$ 9.867,50
108.	Grampeador de mesa grande 23/8-13 grampeia até 100 folhas espaço de 70 mm para as folhas, grampos do tipo: 1/4, 3/8, 1/2 (polegadas) 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (mm), dimensões: 28,7 x 7,6 x 18,5cm	UND	250	R$ 92,01	R$ 23.002,50
109.	Grampeador de mesa, grampeia até 20 folhas, espaço de 66mm para as folhas, grampos do tipo: 24/6, 26/6, dimensões: 12,6 x 3,6x 5,6cm.	UND	250	R$ 28,27	R$ 7.067,50
110.	Grampo para grampeador cobreado, medindo 26/6, grampos de zinco, caixa com 5.000 unidades	CX	400	R$ 8,45	R$ 3.380,00
111.	Grampo para grampeador galvanizado medindo 23/13. caixa com 5.000 unidades	CX	400	R$ 23,54	R$ 9.416,00
112.	Grampo para grampeador galvanizado medindo 23/8, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 22,86	R$ 9.715,50
113.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 23/10, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 20,28	R$ 8.619,00

Fls nº 029
Proc. nº 3292
Assinatura

114.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 24/6, caixa com 5.000 unidades.	CX	425	R$ 19,06	R$ 8.100,50
115.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 26/6, grampos de zinco, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 13,55	R$ 5.758,75
116.	Grampo trilho metalizado 80mm, para arquivar documentos, embalagem com 50 unidades.	CX	125	R$ 22,51	R$ 2.813,75
117.	Grampo trilho plástico branco 80mm, para até 200 folhas, grampo plástico injetado em polipropileno para arquivar documentos, medidas: 19.5 x 7 cm, embalagem com 50 unidades	CX	125	R$ 16,63	R$ 2.078,75
118.	Lápis corpo, apontado, material corpo resina, diâmetro carga 2, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, características adicionais verniz e resina verdes; apontado; sem borracha, caixa com 72 unidades, material carga grafite preto.	CX	1.500	R$ 31,23	R$ 46.845,00
119.	Lápis de cor, 12 cores diversas feito de madeira 100% reflorestada, produto não tóxico, traço firme e macio. Modelo multicolor.	CX	1.500	R$ 10,04	R$ 15.060,00
120.	Lapiseira grafite n° 0,05, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	250	R$ 5,48	R$ 1.370,00
121.	Lapiseira grafite n° 0,07, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	250	R$ 6,12	R$ 1.530,00
122.	Lapiseira grafite n° 0,09, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	100	R$ 9,30	R$ 930,00
123.	Livro ata com 200 folhas, s/margem, capa dura, numeradas, tamanho: 205x300, na cor preta.	UND	500	R$ 31,13	R$ 15.565,00
124.	Livro de ponto com 100 folhas, capa dura dimensão: 220x320cm.	UND	50	R$ 28,03	R$ 1.401,50
125.	Livro protocolo correspondência, com 104 folhas. Formato: 154x216mm	UND	225	R$ 23,06	R$ 5.188,50
126.	Massa para modelar 180 gramas 12 cores não tóxicas.	UND	1.000	R$ 7,97	R$ 7.970,00
127.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0,9mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 3,56	R$ 1.157,00
128.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0.5mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 6,47	R$ 2.102,75
129.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0.7mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 5,47	R$ 1.777,75
130.	Papel camurça 40x60. Várias cores.	UND	1.000	R$ 3,67	R$ 3.670,00
131.	Papel cartão 50 x 70 cm	UND	1.500	R$ 3,24	R$ 4.860,00
132.	Papel cartão duplex 50x66 embalagem com 20 folhas cores diversas.	PCT	1.000	R$ 27,55	R$ 27.550,00
133.	Papel cartão duplex A4 230 gramas 10 cores, pacote com 20 folhas	PCT	1.000	R$ 26,40	R$ 26.400,00
134.	Papel cartolina 180g 50x66 pacote com 10 unidades cores variadas	PCT	1.000	R$ 11,87	R$ 11.870,00
135.	Papel casca de ovo 180g 210x297mm 15 folhas.	PCT	75	R$ 30,00	R$ 2.250,00
136.	Papel Crepom, formato 48x200cm.	UND	500	R$ 3,92	R$ 1.960,00
137.	Papel reciclado 75g, gramatura: 75g/m², formatos: a4 (210 x 297 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	300	R$ 29,46	R$ 8.838,00
138.	Papel seda, dimensões 48x60cm 18g/m. Varias cores	UND	300	R$ 0,52	R$ 156,00
139.	Papel semi-kraft folha 66x96cm	UND	250	R$ 3,82	R$ 955,00
140.	Papel sulfite 75g alcalino, gramatura: 75g/m², formato: a3 (297x 420 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	150	R$ 50,29	R$ 7.543,50
141.	Papel sulfite 75g alcalino, gramatura: 75g/m², formato: A4 (210 x 297 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	1.500	R$ 32,80	R$ 49.200,00
142.	Papel sulfite oficio 2, 75g, gramatura: 75g/m², formato: oficio 2 (2106 x 330 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	250	R$ 33,30	R$ 8.325,00
143.	Papel vergê branco a4 180g caixa com 50 folhas	CX	25	R$ 24,34	R$ 608,50
144.	Pepel Kraft, tipo Papel 40. Medindo: 66x96.	UND	25	R$ 9,96	R$ 249,00
145.	Pasta catálogo com 100 folhas em plástico grosso- cor a escolher	UND	25	R$ 28,32	R$ 708,00
146.	Pasta catálogo, ofício c/visor 104, formato oficio, com bolso e com visor, 4 colchetes, 50 envelopes, dimensões: 243 x 330	UND	100	R$ 23,17	R$ 2.317,00
147.	Pasta com grampo e trilho, embalagem com 10 unidades. cor azul, tamanho oficio, dimensões: 235mm x 325mm	PCT	1.750	R$ 9,54	R$ 16.695,00

148.	Pasta para documento com elástico em polip. Transparente, formato Oficio, resistente e atóxico, espessura: 0,35 mm, dimensões: 1 xa xp: 235 x 350 x 02 mm	UND	1.750	R$ 8,45	R$ 14.787,50
149.	Pasta para documento pp c/presilha romeu/julieta transparente, especificações: pasta plástica, espessura: 0,35mm, dimensões e peso: 1 x a: 245 x 340mm material leve, atóxico e 100% reciclável.	UND	125	R$ 7,23	R$ 903,75
150.	Pasta para documento tipo 1, em polip. Formato A4, cores variadas. Tamanho a4: 30,7 x 22,0 cm pacote com 10 unidades.	PCT	200	R$ 21,72	R$ 4.344,00
151.	Pasta registrador a/z usual OF LL trigrada, c/ visor formato A4, com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto:280x80x315mm	UND	175	R$ 21,04	R$ 3.682,00
152.	Pasta registrador a/z, c/ visor formato a4 lepokf com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto: 350 x 280 x 70mm	UND	175	R$ 20,02	R$ 3.503,50
153.	Pasta registrador A/Z, lombo largo c/ visor formato a4, Ilpokf com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto: 285x75x315mm	UND	175	R$ 20,21	R$ 3.536,75
154.	Pasta registradora A-Z, lombo largo formato oficio, revestimento externo com ppe interno com papel branco, visor plástico com etiqueta na lombada e olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto (cm) - axlxp 28,5x34,5x8cm.	UND	175	R$ 20,84	R$ 3.647,00
155.	Pasta suspensa kraft, com hastes plásticas, 6 posições para visor e etiqueta, embalagem com 50 unidades, 1 visor, etiqueta 1 grampo plástico dimensões: 36 x 24cm	CX	100	R$ 87,32	R$ 8.732,00
156.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal, embalagem: contém 25 unidades, 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiras plásticas fincadas com ilhós, 1 grampo plástico, 305 g/m2, dimensões: 361 x 240mm.	CX	25	R$ 59,69	R$ 1.492,25
157.	Pasta suspensa plástica transparente c/ 12 divisórias, 02 visor.	UNS	50	R$ 61,28	R$ 3.064,00
158.	Percevejo alfinete tipo taça, diversas cores, medindo 10mm, caixa com 100 unidades.	CX	100	R$ 4,49	R$ 449,00
159.	Perfurador de papel - estrutura em aço metálico profissional com 2 furos, aproximadamente capacidade para perfurar de 100 folhas - cor preta.	UND	200	R$ 333,65	R$ 66.730,00
160.	Perfurador de papel 02 furos, capacidade 60 folhas de papel 75g/m², trava lateral, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador de metal, resistente, furos com diâmetro de 5.5mm, com escala e depósito.	UND	150	R$ 176,38	R$ 26.457,00
161.	Perfurador de papel 02 furos, margem de 6mm, fura até 25 folhas, espaço entre furos 80mm, dimensões: 122x100x56mm, com escala e depósito.	UND	150	R$ 60,12	R$ 9.018,00
162.	Perfurador de papel 02 furos, margem de 6mm, fura até 45 folhas, espaço entre furos 80mm, dimensões: 120x 40x 60mm, com escala e depósito.	UND	150	R$ 61,30	R$ 9.195,00
163.	Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, cores variadas (preto, azul e vermelho).	UND	1.750	R$ 6,57	R$ 11.497,50
164.	Pincel de cerda de 2 polegadas cabo de madeira tamanho 21,5cm	UND	1.000	R$ 6,46	R$ 6.460,00
165.	Pincel escolar redondo n° 8 cores amarelo	UND	1.000	R$ 2,36	R$ 2.360,00
166.	Pincel para quadro branco em material plástico, resistente, ponta de feltro, recarregável, cores variadas.	UND	2.500	R$ 8,79	R$ 21.975,00
167.	Pistola de cola quente 20w, ideal para colagem em diversos materiais e atividades como; papel, plástico, madeira e outros. Para bastão 7mm	UND	200	R$ 33,40	R$ 6.680,00
168.	Pistola de cola quente 50w, ideal para colagem em diversos materiais e atividades como; papel, plástico, madeira e outros. bivolt.	UND	50	R$ 43,54	R$ 2.177,00

169.	Pistola De Cola Quente Profissional, Diâmetro do bastão de cola: 12 mm, Tensão (V): 127 V~- 220 V~, Potência (W):60, Frequência (Hz):50 Hz/60 Hz, Temperatura de trabalho da pistola de cola:150 a 200°C	UND	100	R$ 80,47	R$ 8.047,00
170.	Placas de Isopor 1x50x10 mm	UND	150	R$ 8,73	R$ 1.309,50
171.	Placas de Isopor 1x50x25 mm	UND	150	R$ 9,67	R$ 1.450,50
172.	Placas de Isopor 1x50x35 mm	UND	150	R$ 11,69	R$ 1.753,50
173.	Plástico pasta catalogo 4 furos tamanho oficio c/100 unid.	UND	75	R$ 93,15	R$ 6.986,25
174.	Porta canetas em acrílico fumê. tipo conjugado, para lápis, clips e cartões. Medidas: 170x90mm	PCT	50	R$ 20,05	R$ 1.002,50
175.	Porta canetas, clips e cartão em acrílico, com 3 divisões. Dimensões: 232 x 79 x 90 - cor a escolher.	UND	50	R$ 14,05	R$ 702,50
176.	Prancheta acrílica tamanho oficio - cor a escolher.	UND	200	R$ 31,73	R$ 6.346,00
177.	Prendedor de papel 41mm, pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, tamanho: 41mm. Capacidade para prender até 60 folhas. Caixa com 12 unidades.	CX	50	R$ 15,28	R$ 764,00
178.	Prendedor de papel 51mm, pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, tamanho: 51mm. Capacidade para prender até 100 folhas. Caixa com 12 unidades	CX	50	R$ 18,56	R$ 928,00
179.	Quadro aviso em feltro - 40x60	UND	75	R$ 37,68	R$ 2.826,00
180.	Quadro Branco 90x120 cm	UND	200	R$ 166,71	R$ 33.342,00
181.	Quadro Branco escolar Formica 200x120cm	UND	180	R$ 288,26	R$ 51.886,80
182.	Reabastecedor de carimbo, acondicionado em frasco plástico resistente, tinta sem óleo, cores variadas.	UND	300	R$ 8,60	R$ 2.580,00
183.	Reabastecedor de pincel atômico, acondicionado em frasco plástico resistente, cores variadas.	UND	500	R$ 7,23	R$ 3.615,00
184.	Reabastecedor para quadro branco, acondicionado em frasco plástico resistente, cores variadas.	UND	500	R$ 8,22	R$ 4.110,00
185.	Régua de plástico de 30cm, dimensões: 4 x 35 x 310 transparente.	UND	1.750	R$ 3,64	R$ 6.370,00
186.	Régua em poliestireno 50 cm cristal, cristal, dimensões: 510 x 37 x 3.	UND	1.750	R$ 8,09	R$ 14.157,50
187.	Régua escritório, material plástico, comprimento 40 cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo mateira flexível, cor transparente.	UND	1.750	R$ 5,69	R$ 9.957,50
188.	Resma de papel carbono com 100 folhas A4 21,0x29,7cm	CX	25	R$ 58,34	R$ 1.458,50
189.	Tecido em feltro.	MTS	1.750	R$ 26,22	R$ 45.885,00
190.	Tecido em TNT, em metros, largura 1,38m Gramatura (aproximada) 40 cores diversas	MTS	2.500	R$ 5,06	R$ 12.650,00
191.	Tesoura 17,7cm características do produto, lâmina em aço inox 7, cabo polipropileno. Dimensões: c:275mm x 1:100mm	UND	300	R$ 8,95	R$ 2.685,00
192.	Tesoura Escolar, 13 cm, Cabo plástico, Lâmina inoxidável.	UND	300	R$ 7,60	R$ 2.280,00
193.	Tesoura multiuso 160 -8,5 x 21 cm excelente desempenho, leve e confortável, corte fácil.	UND	150	R$ 10,76	R$ 1.614,00
194.	Tesoura multiuso 7 1/2 - lâminas em aço inóx - 19 cm - cabo anatômico em polipropileno, aprovada pelo Inmetro.	UND	225	R$ 11,33	R$ 2.549,25
195.	Tinta guache fantasia metallic 6 cores sortidas acrilex	CX	75	R$ 17,88	R$ 1.341,00
196.	Tinta para carimbo auto entintado base de água na cor azul, frasco de 40ml.	UND	25	R$ 6,81	R$ 170,25
197.	Tinta para carimbo auto entintado a base de água na cor preta, frasco de 40ml.	UND	25	R$ 4,89	R$ 122,25
198.	Tintura facial 6 cores 15ml com pincel	UND	150	R$ 15,31	R$ 2.296,50
199.	Umedecedor atóxico 12g para dedos	UND	100	R$ 4,33	R$ 433,00
200.	Pen drive 64gb USB 2.0, na cor preta, compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores, taxas de transmissão de dados: 3 MB/s (gravação) e 10 MB/s (leitura).	UND	100	R$ 70,98	R$ 7.098,00
TOTAL				**R$ 1.943.936,50**	

2.2. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, foi utilizado **25% (vinte e cinco por cento)** da quantidade do objeto, destinando exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

Fls nº 232
Ordem nº 3292

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda enfrenta atualmente um déficit significativo em relação aos materiais didáticos necessários para o funcionamento eficaz de seus serviços administrativos. Essa carência implica na incapacidade de garantir a continuidade das atividades essenciais, comprometendo a operacionalidade da instituição e, consequentemente, a qualidade dos serviços educacionais prestados à comunidade.

A falta de insumos adequados, como papel, canetas, pastas, entre outros itens básicos, resulta em interrupções frequentes nas rotinas administrativas, afetando diretamente a gestão escolar e o atendimento às demandas educacionais. A inexistência desses materiais prejudica não apenas a realização de tarefas diárias, mas também a implementação de iniciativas que visam à melhoria do ensino e à formação dos alunos.

Do ponto de vista do interesse público, é fundamental assegurar que a Secretaria Municipal de Educação disponha dos recursos necessários para desempenhar suas funções. Um ambiente administrativo bem equipado é imprescindível para a eficiência na comunicação, no planejamento e na execução de políticas educacionais. A ineficiência administrativa decorrente da falta de materiais pode levar a atrasos, erros e até perdas de oportunidades de investimentos e parcerias que beneficiariam a educação local.

A correção desta lacuna representa uma necessidade urgente, pois as consequências da ausência de materiais impactam diretamente não apenas os servidores que atuam na secretaria, mas também os alunos e a sociedade como um todo. Portanto, a contratação de fornecimento de material didático adequado é vital para garantir o pleno funcionamento da infraestrutura educacional e a efetividade dos serviços públicos na área da educação.

3.1. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob código nº 91.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda enfrenta a necessidade urgente de assegurar a continuidade dos serviços administrativos por meio da contratação de materiais didáticos adequados e suficientes. Com o intuito de atender essa demanda de forma eficaz e garantir a seleção da proposta mais vantajosa, listam-se a seguir os requisitos mínimos que a solução contratada deve atender:

1. Fornecimento de uma lista completa de materiais didáticos, incluindo, mas não se limitando a: papel ofício, canetas, lápis, pastas, grampeadores e outros produtos essenciais para a rotina administrativa.

2. Garantia de que todos os materiais fornecidos atendam às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e possuam certificações que comprovem sua qualidade e segurança para o uso.

3. Todos os itens devem estar dentro do prazo de validade mínimo de 12 meses contados a partir da data de entrega, assegurando que os materiais sejam utilizáveis durante todo o período previsto.

4. Entrega dos materiais em quantidades suficientes para atender as necessidades mensais da Secretaria Municipal de Educação, com um estoque mínimo garantido que evitará a interrupção das atividades

administrativas.

5. Prazo máximo para a entrega dos materiais de até 10 dias corridos após a confirmação do pedido, garantindo agilidade na reposição dos suprimentos necessários.

6. Proposta deve incluir opções de marcas e modelos para cada tipo de material, permitindo ao contratante escolher produtos conforme critérios de eficiência e custo-benefício.

7. Apresentação de garantia mínima de 90 dias para os produtos fornecidos, assegurando cobertura de eventuais falhas ou defeitos que possam comprometer a eficácia dos materiais.

8. Condições de reposição em caso de entrega de produtos divergentes do solicitado, com cumprimento pleno das especificações contratadas e possibilidade de devolução de materiais não conformes sem ônus adicional para a secretaria.

Esses requisitos visam assegurar a aquisição de materiais que satisfaçam plenamente as exigências administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e competitividade previstos na Lei 14.133/21.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá a exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

10.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

10.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

11.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 05 dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Fls nº 234
Proc. nº 3292

12.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

12.3. Os itens deverão ser entregues na sede da Secretaria requisitante em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

12.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato designado da secretaria solicitante: **RAFAEL SANTOS ARRUDA, Portaria nº 129/2025**, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

13.7. O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstam o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

13.13. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Barra do Corda deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Classificação Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação

02 – Executivo	
Unidade Orçamentária	1601 – Secretaria Municipal de Educação
Função	12 – Educação
Sub - Função	361 – Ensino Fundamental
Programa	1012 – Manutenção e Melhoria do Sistema Educacional
Projeto Atividade	2.030 – Manutenção e Func. Da Secretaria de Educação
Classificação Econômica	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso	1500100100 – Receita de Imposto e Transf. - Educação

II. Classificação Orçamentária: Fundeb

02 – Executivo	
Unidade Orçamentária	2101 – Fundo de Man. e Desen. da Educação Básica
Função	12 – Educação
Sub - Função	361 – Educação Infantil
Programa	1031 – Educação na Primeira Infância (Pré-Escolas)
Projeto Atividade	2.138 – Manutenção e Desen. do Ensino Infantil (Pré-Escolas Fundeb 30%)
Classificação Econômica	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso	1542000000 – Transf. do Fundeb – Compl. União – VAAT

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

15.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 1 (UM) dia, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

15.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

15.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

15.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

15.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são obrigações das Secretarias solicitantes:

16.2. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a legislação em vigor e suas alterações posteriores;

16.3. Promover por meio de servidor (es) especialmente designado, por cada secretaria solicitante, representante para acompanhar e fiscalizar, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização.

16.4. Planejar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA referente à entrega do material objeto do contrato;

16.5. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais comprados, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas, como trocas e reposição;

16.6. Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

16.7. Comunicar à CONTRATADA, de imediato, qualquer irregularidade verificada na entrega do material.

16.8. Recusar qualquer objeto que não atenda às especificações contidas neste Termo de Referência, bem como sustar, no todo ou em parte, a execução de qualquer objeto, sempre que a medida for considerada necessária;

16.9. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.10. O critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela;

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Proceder a entrega do material adjudicados, de conformidade com o quantitativo e as especificações constantes do item 3 do presente Termo de Referência e da sua proposta comercial, assumindo a CONTRATADA exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

17.2. Providenciar a troca, às suas expensas, no prazo máximo estipulado neste termo de referência, do material entregue com defeitos de fabricação e que não correspondam as especificações solicitadas;

17.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de entrega do material, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

17.4. Apresentar e atender a todas as exigências relativas à documentação, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação determinadas na licitação durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como manter inalterados os preços e condições propostas;

17.5. Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes e demais encargos e custos inerentes que venham incidir na entrega do material, bem como se responsabilizar por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto do contrato;

17.6. Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente, de qualquer anormalidade que verificar na entrega do objeto do contrato;

17.7. Havendo fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá a CONTRATADA comunicar tal fato à CONTRATANTE em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando a correção da situação apresentada;

17.8. Sustar a execução de qualquer objeto entregue em desacordo com o presente Termo de Referência e com suas instruções estabelecidas;

17.9. Lançar na nota fiscal as especificações do material, de modo idêntico àquelas constantes do objeto deste Termo de Referência;

17.10. Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento do material sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

17.11. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos materiais, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

17.12. Facilitar o trabalho da equipe encarregada da fiscalização, prestando-lhe informações ou esclarecimentos que se fizerem necessários, bem como atender as suas solicitações e determinações, desde que não sejam conflitantes com o estabelecido neste Termo de Referência;

17.13. A ação fiscalizadora da CONTRATANTE não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas neste Termo de Referência, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou irregularidades constatadas.

18. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

18.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 18 da Lei n° 14.133, de 2021.

18.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos

Fls. nº 238
Proc. nº 3292

por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da lei nº 14.133, de 21 de abril de 2021, a contratada que:

19.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

19.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.5. Comportar-se de modo inidôneo;

19.6. Cometer fraude fiscal;

20. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

20.1. Poderá ser lavrado instrumento contratual que será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

20.2. Para elaboração deste termo de referência, foram observados às seguintes normas de regência:

20.3. Lei Federal nº 14.133, de 21 de abril de 2021: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

20.4. Lei Federal nº 12.846/2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

20.5. Demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente, no que couber.

Barra do Corda - MA, 23 de dezembro de 2025.

João Pedro Freitas da Silva Filho
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 281/2025

PREFEITURA DE BARRA DO CORDA
TRABALHANDO PARA TODOS COM RESPEITO E CIDADANIA!

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA-MA
Fls. nº 0239
Processo nº 3292
Assinatura
CPL

MIUNUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO XX/20XX.
PROCESSO ADMINISTRATIVO XXXX/2026
DATA DA REALIZAÇÃO: XX de XX de 20XX
HORAS: XXh: XX min (XX horas)
SÍTIO: www.licitabarradocordama.com.br
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço por ITEM**
MODO DE DISPUTA: ABERTO
CRITÉRIO DE EXCLUSIVIDADE: Licitação com itens para Ampla Concorrência

LEGISLAÇÃO

Lei Federal n.º 14.133, de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 138, de 29 de dezembro de 2023, Decreto Municipal n.º 67, de 09 de dezembro de 2021 e Lei Complementar n.º 123/2006

INFORMAÇÕES DE FUNCIONAMENTO

Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Barra do Corda, no horário das 08 (oito) às 14 (quatorze) horas na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Corda, localizada na Rua Isaac Martins, n.º 371, Centro, Barra do Corda/MA

TERMO DE ABERTURA DO EDITAL

Este volume do edital de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO n.º XX/20XX**, possui **XX (XX) páginas**, incluindo esta, numericamente ordenadas e assinadas por minha pessoa.

Barra do Corda/MA, XX de XX de 20XX.

JOÃO PEDRO FREITAS DA SILVA FILHO
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 281/2025

MINUTA DO EDITAL