ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Fls nº 13
Processo nº 3892
Assinatura

Unidade Requisitante
Secretaria Municipal de Educação, 18.172.388/0001-73

Alinhamento com o Planejamento Anual
A presente aquisição está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2025, sob código nº 91.

Equipe de Planejamento
João Pedro Freitas da Silva Filho

Problema Resumido
A Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda enfrenta a necessidade em assegurar a continuidade dos serviços administrativos devido à falta de materiais didáticos adequados e suficientes.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda enfrenta atualmente um déficit significativo em relação aos materiais didáticos necessários para o funcionamento eficaz de seus serviços administrativos. Essa carência implica na incapacidade de garantir a continuidade das atividades essenciais, comprometendo a operacionalidade da instituição e, consequentemente, a qualidade dos serviços educacionais prestados à comunidade.

A falta de insumos adequados, como papel, canetas, pastas, entre outros itens básicos, resulta em interrupções frequentes nas rotinas administrativas, afetando diretamente a gestão escolar e o atendimento às demandas educacionais. A inexistência desses materiais prejudica não apenas a realização de tarefas diárias, mas também a implementação de iniciativas que visam à melhoria do ensino e à formação dos alunos.

Do ponto de vista do interesse público, é fundamental assegurar que a Secretaria Municipal de Educação disponha dos recursos necessários para desempenhar suas funções. Um ambiente

Fls nº 14
Proc. nº 3090

administrativo bem equipado é imprescindível para a eficiência na comunicação, no planejamento e na execução de políticas educacionais. A ineficiência administrativa decorrente da falta de materiais pode levar a atrasos, erros e até perdas de oportunidades de investimentos e parcerias que beneficiariam a educação local.

A correção desta lacuna representa uma necessidade urgente, pois as consequências da ausência de materiais impactam diretamente não apenas os servidores que atuam na secretaria, mas também os alunos e a sociedade como um todo. Portanto, a contratação de fornecimento de material de expediente adequado é vital para garantir o pleno funcionamento da infraestrutura educacional e a efetividade dos serviços públicos na área da educação.

REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda enfrenta a necessidade urgente de assegurar a continuidade dos serviços administrativos por meio da contratação de materiais didáticos adequados e suficientes. Com o intuito de atender essa demanda de forma eficaz e garantir a seleção da proposta mais vantajosa, listam-se a seguir os requisitos mínimos que a solução contratada deve atender:

1. Fornecimento de uma lista completa de materiais didáticos, incluindo, mas não se limitando a: papel ofício, canetas, lápis, pastas, grampeadores e outros produtos essenciais para a rotina administrativa.

2. Garantia de que todos os materiais fornecidos atendam às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e possuam certificações que comprovem sua qualidade e segurança para o uso.

3. Todos os itens devem estar dentro do prazo de validade mínimo de 12 meses contados a partir da data de entrega, assegurando que os materiais sejam utilizáveis durante todo o período previsto.

4. Entrega dos materiais em quantidades suficientes para atender as necessidades mensais da Secretaria Municipal de Educação, com um estoque mínimo garantido que evitará a interrupção das atividades administrativas.

5. Prazo máximo para a entrega dos materiais de até 10 dias corridos após a confirmação do pedido, garantindo agilidade na reposição dos suprimentos necessários.

6. Proposta deve incluir opções de marcas e modelos para cada tipo de material, permitindo ao contratante escolher produtos conforme critérios de eficiência e custo-benefício.

7. Apresentação de garantia mínima de 90 dias para os produtos fornecidos, assegurando cobertura de eventuais falhas ou defeitos que possam comprometer a eficácia dos materiais.

8. Condições de reposição em caso de entrega de produtos divergentes do solicitado, com

Fls nº 15
Processo nº 3892

cumprimento pleno das especificações contratadas e possibilidade de devolução de materiais não conformes sem ônus adicional para a secretaria.

Esses requisitos visam assegurar a aquisição de materiais que satisfaçam plenamente as exigências administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e competitividade previstos na Lei 14.133/21.

SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis no Mercado para Fornecimento de Materiais Didáticos à Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda

1. Contratação de Fornecedores Locais
   - Vantagens:
   - Menor custo de transporte, reduzindo o preço final dos produtos.
   - Suporte técnico e administrativo mais próximo, facilitando a comunicação.
   - Estímulo à economia local e fortalecimento de parcerias na região.
   - Desvantagens:
   - Variedade limitada de materiais devido à menor escala de operação.
   - Risco de descontinuidade em caso de problemas financeiros do fornecedor.
   - Qualidade variável dependendo da reputação do fornecedor.

2. Aquisição via Licitação com Grandes Distribuidores
   - Vantagens:
   - Acesso a uma gama ampla de materiais de expediente de alta qualidade.
   - Condições comerciais favoráveis devido ao poder de compra maior.
   - Garantia de continuidade dos serviços através de contratos robustos.
   - Desvantagens:
   - Custos de aquisição podem ser mais elevados devido à logística envolvida.
   - Menor flexibilidade na personalização de pedidos frente a grandes contratos.
   - Tempo elevado para processo licitatório e eventual entrega.

3. Adquirir por meio de Sistema de Registro de Preços
   - Vantagens:
   - Flexibilidade quanto à quantidade de materiais adquiridos conforme a demanda.
   - Possibilidade de preços fixos por um período, proporcionando melhor planejamento orçamentário.
   - Processos de compras mais ágeis após a formalização do registro.
   - Desvantagens:
   - Os preços registrados podem não refletir as melhores condições de mercado em determinados momentos.
   - Dependência das condições previamente acordadas durante o registro, dificultando mudanças nos termos.

- Necessidade de inspecionar a qualidade e entrega constantemente.

4. Uso de Plataforma de Compras Eletrônicas
- Vantagens:
  - Acesso a uma vasta gama de fornecedores e produtos em um único lugar.
  - Transparência nas cotações e possibilidade de escolha baseada em critérios diversos.
  - Comunicação eficiente e rastreamento das aquisições.
- Desvantagens:
  - Pode exigir capacitação técnica para utilização eficaz da plataforma.
  - Dependência de infraestrutura digital adequada nas escolas.
  - Risco de fornecimento irregular se a plataforma não tiver bons parceiros integrados.

5. Implantação de Programa de Revezamento e Gestão de Estoque
- Vantagens:
  - Otimização de recursos existentes através de melhor gestão dos estoques.
  - Redução de desperdícios e uso racional dos materiais disponíveis.
  - Melhoria contínua com base na análise de consumo e necessidade real.
- Desvantagens:
  - Requer tempo e dedicação para implementar processos de gestão.
  - Necessita de treinamento para equipe, aumentando os custos iniciais.
  - A eficácia depende da adesão completa aos novos métodos de trabalho.

Análise Comparativa das Soluções

- Contratação de Fornecedores Locais: Ideal para menores volumes e maior proximidade com a comunidade, porém limita a variedade e pode ter impactos na qualidade.
- Aquisição via Licitação com Grandes Distribuidores: Proporciona materiais variados e de qualidade, mas pode acarretar maiores custos e prazos mais longos.
- Sistema de Registro de Preços: Oferece flexibilidade e facilidade na aquisição, embora possa resultar em restrições de preço e necessidade de constante monitoramento.
- Plataforma de Compras Eletrônicas: Garante acesso a muitos fornecedores e transparência, mas exige uma infraestrutura adequada e conhecimento técnico.
- Programa de Revezamento e Gestão de Estoque: Foca na eficiência de recursos disponíveis, mas demanda um esforço inicial significativo de gestão e adaptação.

A escolha da solução deve considerar fatores prioritários como prazo de implementação, custo total, qualidade esperada dos materiais, e a capacidade de manutenção e suporte após a aquisição.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da solução para suprir a necessidade de materiais didáticos na Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda se baseia em uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, operacionais

e econômicos envolvidos. A solução selecionada, ao abordar esses pontos, assegura que as operações administrativas da secretaria sejam realizadas com eficiência e eficácia.

Em termos técnicos, a solução escolhida foi fundamentada em sua capacidade de desempenho e compatibilidade com os sistemas já existentes na Secretaria. A habilidade de integrar-se aos processos administrativos vigentes minimiza o tempo de adaptação e treinamento necessário para os servidores, garantindo uma transição suave e simultânea à continuidade das atividades educacionais. Adicionalmente, essa solução apresenta características de facilidade de implementação, permitindo que a administração local realize ajustes rápidos em caso de necessidades emergenciais. Isso é crucial para a manutenção da qualidade no atendimento e na operação da educação municipal.

Do ponto de vista operacional, a solução atende às expectativas em relação à manutenção e suporte técnico. O fornecedor selecionado oferece um serviço de assistência técnica acessível e eficiente, o que proporciona segurança e tranquilidade, considerando que quaisquer imprevistos possam ser imediatamente solucionados, evitando impactos negativos nas atividades diárias. Ademais, a escalabilidade da solução permite que a Secretaria de Educação amplie suas operações conforme haja crescimento nas demandas administrativas, sem necessidade de mudanças abruptas ou novas aquisições dispendiosas.

Economicamente, a escolha da solução reflete um planejamento cuidadoso em relação ao custo-benefício. A análise financeira demonstra que, apesar do investimento inicial, os gastos relacionados à aquisição de materiais são otimizados ao longo do tempo. A previsão de retorno sobre o investimento é expressiva, uma vez que a oferta de materiais adequados não só melhora a eficiência administrativa, mas também potencializa a produtividade dos servidores. Com menos interrupções causadas pela falta de insumos, espera-se um aumento significativo na capacidade de entrega de serviços, refletindo positivamente na satisfação da população atendida.

Além disso, a utilização dessa solução contribui para um uso mais responsável e sustentável dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da gestão eficiente. Ao proporcionar um valor real agregado ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, a escolha feita é, portanto, não apenas uma resposta imediata à demanda por materiais de expediente, mas também um passo estratégico para o aprimoramento contínuo da educação pública em Barra do Corda. Essa perspectiva abrangente reforça a relevância da decisão tomada, promovendo benefícios duradouros para toda a comunidade.

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quant.**	**R$ Unid.**	**R$ total**
1.	Agenda permanente master 384 páginas, linha executiva, modelo permanente, 1 dia por página formato: 145x210 mm. Capa almofadada em couro sintético costurado.	UND	100	R$ 34,11	R$ 3.411,25
2.	Agenda telefônica comercial com espiral, formato 150X210 mm,		100	R$ 24,51	R$ 2.451,25

	100 folhas capa/contracapa em papelão 697 g/m², revestido por papel couché 120 g/m² e folhas internas de papel off-set 120 g/m².	UND			
3.	Almofada carimbo, caixa em material plástico, material da almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cores azul, vermelho e preto nº 03	UND	75	R$ 8,11	R$ 608,44
4.	Almofada para carimbo em plástico, com feltro e entitamento, na cor azul, no tamanho n° 04	UND	50	R$ 21,36	R$ 1.068,13
5.	Almofada para carimbo em plástico, com feltro e entitamento, na cor preta, no tamanho n° 04.	UND	75	R$ 22,48	R$ 1.685,63
6.	Apagador para quadro branco, base plástica, na cor preto, com compartimento para pinceis.	UND	400	R$ 7,80	R$ 3.120,00
7.	Apontador de lápis com lâmina de aço temperado com deposito.	UND	4.000	R$ 2,79	R$ 11.150,00
8.	Apontador de lápis simples com lâmina de aço temperado, dimensões aproximadas: 6,5 x 12,5 x1, 3cm	UND	2.000	R$ 2,28	R$ 4.550,00
9.	Alfinete colorido para mapa, cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; caixa com 50 unidades.	CX	150	R$ 7,21	R$ 1.081,88
10.	Balões látex clássico liso n°07 pacotes com 50 unidades cores diversas	PCT	2.000	R$ 6,09	R$ 12.175,00
11.	Barbante 100% algodão nº 6 rolo com 700 grs.	ROLO	100	R$ 16,49	R$ 1.648,75
12.	Barbante crú nº 4 - na cor natural 100% algodão rolo com 700 grs	ROLO	100	R$ 17,64	R$ 1.763,75
13.	Barbante nº 2 rolo com aproximadamente 1.250 mts ou 800 gr	ROLO	100	R$ 32,96	R$ 3.296,25
14.	Bastão de silicone para pistola de cola quente 0,74mmx30cm incolor	UND	1.000	R$ 1,38	R$ 1.375,00
15.	Bastão de silicone para pistola de cola quente 11mmx30cm incolor	UND	1.000	R$ 2,78	R$ 2.775,00
16.	Bloco adesivo post-it Adesivo Marcador- 198 etiquetas coloridas	BLOCO	100	R$ 10,05	R$ 1.005,00
17.	Bloco adesivo post-it, amarelo, dimensões 76x76mm, bloco com 100 fls.	BLOCO	100	R$ 8,30	R$ 830,00
18.	Bloco adesivo post-it, amarelo, dimensões: 38mmx50mm cada bloco, com 4 unidades de 100 folhas.	PCT	100	R$ 8,44	R$ 843,75
19.	Bloco anotação s/pauta formato 120mmx85mm serrilhado com 50 fls	BLOCO	200	R$ 7,88	R$ 1.575,00
20.	Bloco Post-it cubo colorido 76x76 450fls	BLOCO	200	R$ 16,73	R$ 3.345,00
21.	Borracha bicolor, para lápis/tinta (vermelha/azul) produto sem embalagem 7,5 x 0,9 x 14,5cm	UND	400	R$ 1,00	R$ 400,00
22.	Borracha branca, macia e suave, formato retangular, aplicável sobre diversos tipos de superficie e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08cm	UND	1.500	R$ 2,51	R$ 3.768,75
23.	Borracha ponteira branca, aplicável sobre diversos tipos de superficie e para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira, dimensões produto sem embalagem 2,9 x2x 0,06cm	UND	2.000	R$ 0,33	R$ 650,00
24.	Caderno de capa dura, 1 matéria, com 96fls, pautadas no formato 200 x 275 mm, capas diversificadas.	UND	600	R$ 7,69	R$ 4.612,50
25.	Caderno universitário, capa dura, folhas pautadas, formato: 200 mm x 275 mm, espiral cobre, 200 folhas, 10 matérias. capa papelão (750g/m²) e revestimento: papel cuchê (120g/m²), folhas internas: papel off-set 56g/m², divisórias: papel off-set 90g/m²	UND	600	R$ 14,79	R$ 8.872,50
26.	Caixa arquivo morto em propileno, nas dimensões 344x125x237 / revestimento interno em kraft 140g/m2	UND	400	R$ 10,75	R$ 4.300,00
27.	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda, medidas mínimas aproximadas de 250x130x350mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, cores a definir.	UND	400	R$ 8,28	R$ 3.310,00
28.	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda, medidas mínimas aproximadas de 290x175x380mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, cores a definir..	UND	400	R$ 8,95	R$ 3.580,00
29.	Caixa correspondência dupla móvel, em poliestireno, com 3mm de espessura de parede, dimensões: 370 x 255 x 180 mm	UND	300	R$ 64,38	R$ 19.312,50

Fls nº 19
Concorrência nº 3292

30.	Calculadora de bolso 8 dígitos c/tampa, cores variadas, calculadora em material plástico, dimensões do produto 10x7cm	UND	100	R$ 14,90	R$ 1.490,00
31.	Calculadora de mesa 12 dígitos, 1 pilha, 26 teclas, medindo aproximadamente 118 mm de largura x 140 mm de comprimento x 40 mm de altura, teclas on/c e off e retorno para correção, botão lateral liga e desliga, na cor grafite.	UND	125	R$ 16,50	R$ 2.062,50
32.	Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais; correção total e parcial, mrc/m-; m+; porcento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell. Margin; gt; markup (ulm) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7cm	UND	100	R$ 17,26	R$ 1.726,25
33.	Caneta corretiva 8.0ml multiuso, corretivo á base de solvente, líquido liberado ao pressionar o corpo, contém 8ml.	UND	250	R$ 6,74	R$ 1.684,38
34.	Caneta esferográfica material do azul, corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte Superior da caneta removível na cor azul, espessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões,, com selo do Inmetro, validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades	CX	1.500	R$ 32,86	R$ 49.293,75
35.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor azul, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	150	R$ 7,74	R$ 1.160,63
36.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor preta, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	125	R$ 7,13	R$ 890,63
37.	Caneta esferográfica com pegador anatômico em borracha macia, tinta a base de óleo, cor vermelha, ponta de aço inox 1,0mm, retrátil, corpo fumê.	UND	125	R$ 6,45	R$ 806,25
38.	Caneta esferográfica preta, material do corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte Superior da caneta removível na cor azul, eOspessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões,, com selo do Inmetro. validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades.	CX	1.500	R$ 33,79	R$ 50.681,25
39.	Caneta esferográfica vermelha, material do corpo confeccionado em material plástico transparente, poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, material da ponta, latão com esfera de tungstênio, tampa tipo da parte O superior da caneta removível na cor vermelha, e Espessura do traço tipo escrita média, carga quantidade 1, comprimento sem tampa +/- 2mm 14 cm, tinta composição, corantes orgânicos e solventes, característica deverá permitir uma escrita sem falhas e sem borrões, com selo do Inmetro, validade indeterminada e garantia de troca em qualquer época em caso de defeito que não seja provocado pelo mau uso do produto. Embalagem em caixa com 50 unidades	CX	1.500	R$ 32,85	R$ 49.275,00
40.	Caneta hidrocor 12 cores R1257	UND	75	R$ 10,95	R$ 821,25
41.	Caneta marca texto, na cor amarela, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não	CX	250	R$ 20,04	R$ 5.009,38

	recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.				
42.	Caneta marca texto, na cor rosa, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência a luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	250	R$ 16,40	R$ 4.100,00
43.	Caneta marca texto, na cor verde, tinta florescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico regido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência a luz, ponta chanfrada macia, espessura traço para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades.	CX	250	R$ 16,58	R$ 4.143,75
44.	Caneta permanente para escrever em cd/dvd ponta de 1,0 mm cor a escolher	CX	50	R$ 5,68	R$ 283,75
45.	Capa para encadernação em plástico cores variadas a escolher, medindo 210x297mm tamanho a4	PCT	10	R$ 28,51	R$ 285,13
46.	Cartolina guache, em cor, medindo (66x48) cm. (cores variadas).	UND	2.500	R$ 10,83	R$ 27.062,50
47.	Clips colorido aço epoxi 5 mini, sortidas, caixa com 50 unidades	CX	150	R$ 5,31	R$ 796,88
48.	Clips niquelado n° 2/0, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 7,30	R$ 3.650,00
49.	Clips niquelado nº 3/0, caixa com 100 unidades	CX	1.000	R$ 4,59	R$ 4.587,50
50.	Clips niquelado nº 4/0, para papel, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 3,60	R$ 1.800,00
51.	Clips niquelado nº 6/0, caixa com 100 unidades	CX	150	R$ 3,54	R$ 530,63
52.	Clips niquelado nº 8/0, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 7,86	R$ 3.931,25
53.	Clips niquelado, tipo aço inox n° 1, caixa com 100 unidades	CX	500	R$ 6,89	R$ 3.443,75
54.	Cola branca em bastão frasco com 40g, base giratória, não tóxica	UND	250	R$ 10,65	R$ 2.662,50
55.	Cola EVA 90ml, Medidas da Embalagem (AxLxP) 14.5x6x6cm	UND	225	R$ 8,39	R$ 1.887,19
56.	Cola líquida isopor, 40g, acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica	UND	250	R$ 6,13	R$ 1.531,25
57.	Cola líquida isopor, 900 gramas, acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica	UND	250	R$ 42,31	R$ 10.578,13
58.	Cola secagem rápida, na cor branca, atoxica, em frasco de 1 litro, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	250	R$ 23,90	R$ 5.975,00
59.	Cola secagem rápida, na cor branca, atóxica, em frasco de 40g, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	900	R$ 3,06	R$ 2.756,25
60.	Cola secagem rápida, na cor branca, atoxica, em frasco de 90g, para colagem de papéis de maneira limpa e eficiente. Ótima adesão de papéis em diversas superficies.	UND	900	R$ 4,03	R$ 3.622,50
61.	Colchete de metal (tipo bailarina) nº 8 - caixa com 72 unids	CX	225	R$ 8,61	R$ 1.937,81
62.	Colchete em aço latonado, n° 10, caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 9,10	R$ 2.047,50
63.	Colchete em aço latonado, n° 15, caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 19,69	R$ 4.429,69
64.	Colchete em aço latonado, n° 5. caixa com 72 unidades	CX	225	R$ 5,05	R$ 1.136,25
65.	Compasso escolar, dimensões principais 136,0 X 18,0X 9,5 mm; abertura para o raio Máximo de 155,0 mm, ponta com mina de grafite HB 2,0.	UND	150	R$ 8,30	R$ 1.245,00
66.	Corretivo liquido, para corrigir texto impresso, em frasco com 18ml, não tóxico, composição: veículo acuoso, dispersantes e dióxido de titânio	UND	500	R$ 4,19	R$ 2.093,75
67.	Corretivo seco em fita de resina e polister 4,2mmx10m	UND	400	R$ 6,86	R$ 2.745,00
68.	Elástico látex amarelo n. 18, com 110 unidades, com elasticidade elevada resistência ao calor e umidade. Sem perder a consistência, embalagem, contém 100g n° 18	PCT	900	R$ 7,94	R$ 7.143,75
69.	Envelope branco correspondência tipo tamanho 160x220mm para sac	UND	900	R$ 4,58	R$ 4.117,50
70.	Envelope branco, tamanho 260x360 mm (médio), papel com 90 g.	UND	900	R$ 1,09	R$ 978,75
71.	Envelope branco, tipo a4, tamanho 240x340 mm (médio), papel com 90 g.	UND	1.750	R$ 0,78	R$ 1.356,25
72.	Envelope oficio, tamanho 114 x 162mm, branco, sem timbre	UND	1.000	R$ 0,15	R$ 150,00

73.	Envelope oficio, tamanho 114 x 229mm, branco, sem timbre	UND	1.000	R$ 0,79	R$ 787,50
74.	Envelope para convite, na cor branca, medindo aproximadamente 160x220	UND	400	R$ 0,65	R$ 260,00
75.	Envelope pardo tamanho A4 medindo aproximadamente 229x324mm	UND	2.500	R$ 0,39	R$ 968,75
76.	Envelope pardo tamanho grande medindo aproximadamente 310x410mm	UND	1.500	R$ 0,86	R$ 1.293,75
77.	Envelope pardo tamanho médio medindo aproximadamente 260mmx360mm	UND	1.500	R$ 0,44	R$ 656,25
78.	Envelope pardo tipo saco, medindo aproximadamente 310x410 mm	UND	200	R$ 0,74	R$ 147,50
79.	Espiral tamanho 12mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 100 unidades	PCT	125	R$ 50,40	R$ 6.300,00
80.	Espiral tamanho 20mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 70 unidades	PCT	125	R$ 63,50	R$ 7.937,50
81.	Espiral tamanho 50mm nas cores transparente, preta e azul pacote com 12 unidades	PCT	125	R$ 44,61	R$ 5.576,56
82.	Estilete com corpo de plástico e lâmina em aço inox, resistente e larga, medindo 15cm	UND	750	R$ 3,60	R$ 2.700,00
83.	Etiqueta adesiva branca 50,8 x 101,6 mm p/ impressora laser e jato de tinta, 10 etiquetas por folha - caixa com 25 folhas	CX	150	R$ 35,23	R$ 5.283,75
84.	Etiqueta adesiva branca 66,7 x 25,4 mm p/ impressora laser jato de tinta - caixa com 300 etiquetas	CX	150	R$ 40,88	R$ 6.131,25
85.	Etiqueta adesiva branca 99,0 x 55,8 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 100 etiquetas	CX	125	R$ 37,49	R$ 4.685,94
86.	Etiqueta autoadesiva tamanho 139,7 x 99,1mm, em folha tam. A4 com 4 etiquetas por folha, distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couchê ou similar, caixa com 100 folhas.	CX	125	R$ 50,61	R$ 6.326,56
87.	Etiqueta autoadesiva tamanho 99,1 x 34,0mm, em folha tam. A4, com 16 etiquetas por folha, distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couchê ou similar, caixa com 100 folhas.	CX	175	R$ 55,04	R$ 9.631,56
88.	Extrator de grampos tipo espátula, em aço cromado ou niquelado, comprimento de 12cm, largura 2cm	UND	150	R$ 2,78	R$ 416,25
89.	Extrator tipo piranha, extrator em metal revestido com plástico; remove grampos nº 10,24/6 e 26/6. Dimensões e peso: 56 x 38 x 45 mm peso 25g.	UND	150	R$ 5,73	R$ 858,75
90.	Ficha para fichário pautado, formato 6 x 9cm.	UND	400	R$ 23,09	R$ 9.235,00
91.	Fichário com repartições a z - 6x9 em acrílico	UND	400	R$ 123,15	R$ 49.260,00
92.	Fita adesiva gomada medindo 50x50cm	UND	2.000	R$ 16,18	R$ 32.350,00
93.	Fita adesiva transparente medindo 12x30	UND	2.000	R$ 1,95	R$ 3.900,00
94.	Fita adesiva transparente medindo 50x50mm,	UND	2.000	R$ 5,23	R$ 10.450,00
95.	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19, comprimento 50, cor bege, aplicação multiuso, tamanho 50 mts.	UND	1.000	R$ 14,55	R$ 14.550,00
96.	Fita decorativa, rolo com 50 metros. Diversas cores.	UND	750	R$ 22,08	R$ 16.556,25
97.	Folha de isopor 50x100cm, espessura 30mm.	UND	1.500	R$ 14,75	R$ 22.125,00
98.	Folha papel de seda 50x70 pacote com 100 folhas cores diversas	PCT	2.000	R$ 26,50	R$ 53.000,00
99.	Folhas de E.V.A. adesiva 60x40cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	750	R$ 26,88	R$ 20.156,25
100.	Folhas de E.V.A. com gliter 40x48cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.750	R$ 60,08	R$ 105.131,25
101.	Folhas de E.V.A. cores lisas 40x48cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.750	R$ 23,00	R$ 40.250,00
102.	Folhas de E.V.A. estampados 40x60cm pacote com 10 folhas cores variadas.	PCT	1.750	R$ 64,00	R$ 112.000,00
103.	Giz de cera cores diversas peso 30 gramas comprimento 5cm altura 1cm e altura 11,40cm caixa com 12 unidades.	UND	2.800	R$ 3,59	R$ 10.045,00
104.	Grampeador alicate - estrutura metálica medindo	UND	250	R$ 52,08	R$ 13.018,75

	aproximadamente 17 cm de comprimento x 2 cm de largura x 6,5 de altura - capacidade para alfinetar 8 folhas e grampear 16 - grampo 26/6				
105.	Grampeador de mesa 26/6 preto, capacidade para até 25 folhas, 75 gramas; reservatório para 1½ pente de grampos; bigorna de duas funções; corpo plástico e base emborrachada.	UND	250	R$ 21,50	R$ 5.375,00
106.	Grampeador de mesa grande 23/8-13 grampeia até 100 folhas espaço de 70 mm para as folhas, grampos do tipo: 1/4, 3/8, 1/2 (polegadas) 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (mm), dimensões: 28,7 x 7,6 x 18,5cm	UND	250	R$ 92,33	R$ 23.081,25
107.	Grampeador de mesa, grampeia até 20 folhas, espaço de 66mm para as folhas, grampos do tipo: 24/6, 26/6, dimensões: 12,6 x 3,6x 5,6cm.	UND	250	R$ 20,73	R$ 5.181,25
108.	Grampo para grampeador cobreado, medindo 26/6, grampos de zinco, caixa com 5.000 unidades	CX	400	R$ 9,95	R$ 3.980,00
109.	Grampo para grampeador galvanizado medindo 23/13. caixa com 5.000 unidades	CX	400	R$ 25,53	R$ 10.210,00
110.	Grampo para grampeador galvanizado medindo 23/8, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 26,83	R$ 11.400,63
111.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 23/10, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 20,58	R$ 8.744,38
112.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 24/6, caixa com 5.000 unidades.	CX	425	R$ 21,26	R$ 9.036,56
113.	Grampo para grampeador, galvanizado medindo 26/6, grampos de zinco, caixa com 5.000 unidades	CX	425	R$ 10,33	R$ 4.388,13
114.	Grampo trilho metalizado 80mm, para arquivar documentos, embalagem com 50 unidades.	CX	125	R$ 19,84	R$ 2.479,69
115.	Grampo trilho plástico branco 80mm, para até 200 folhas, grampo plástico injetado em polipropileno para arquivar documentos, medidas: 19.5 x 7 cm, embalagem com 50 unidades	CX	125	R$ 16,55	R$ 2.068,75
116.	Lápis corpo, apontado, material corpo resina, diâmetro carga 2, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, características adicionais verniz e resina verdes; apontado; sem borracha, caixa com 72 unidades, material carga grafite preto.	CX	1.500	R$ 16,28	R$ 24.412,50
117.	Lápis de cor, 12 cores diversas feito de madeira 100% reflorestada, produto não tóxico, traço firme e macio. Modelo multicolor.	CX	1.500	R$ 8,18	R$ 12.262,50
118.	Lapiseira grafite n° 0,05, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	250	R$ 5,80	R$ 1.450,00
119.	Lapiseira grafite n° 0,07, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	250	R$ 6,10	R$ 1.525,00
120.	Lapiseira grafite n° 0,09, mecanismo resistente para avanço da carga, borracha embutida na parte traseira, clip removível	UND	100	R$ 6,49	R$ 648,75
121.	Livro ata com 200 folhas, s/margem, capa dura, numeradas, tamanho: 205x300, na cor preta.	UND	500	R$ 28,08	R$ 14.037,50
122.	Livro de ponto com 100 folhas, capa dura dimensão: 220x320cm.	UND	50	R$ 16,34	R$ 816,88
123.	Livro protocolo correspondência, com 104 folhas. Formato: 154x216mm	UND	225	R$ 14,45	R$ 3.251,25
124.	Massa para modelar 180 gramas 12 cores não tóxicas.	UND	1.000	R$ 6,59	R$ 6.587,50
125.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0,9mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 4,74	R$ 1.539,69
126.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0.5mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 5,78	R$ 1.876,88
127.	Mina de grafite para uso em lapiseiras 0.7mm, tubete 2b tubete com 12 minas	UND	325	R$ 6,93	R$ 2.250,63
128.	Papel camurça 40x60. Várias cores.	UND	1.000	R$ 2,21	R$ 2.212,50
129.	Papel cartão 50 x 70 cm	UND	1.500	R$ 2,13	R$ 3.187,50
130.	Papel cartão duplex 50x66 embalagem com 20 folhas cores diversas.	PCT	1.000	R$ 29,98	R$ 29.975,00
131.	Papel cartão duplex A4 230 gramas 10 cores, pacote com 20 folhas	PCT	1.000	R$ 24,60	R$ 24.600,00

132.	Papel cartolina 180g 50x66 pacote com 10 unidades cores variadas	PCT	1.000	R$ 10,39	R$ 10.387,50
133.	Papel casca de ovo 180g 210x297mm 15 folhas.	PCT	75	R$ 34,40	R$ 2.580,00
134.	Papel Crepom, formato 48x200cm.	UND	500	R$ 3,19	R$ 1.593,75
135.	Papel reciclado 75g, gramatura: 75g/m², formatos: a4 (210 x 297 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	300	R$ 28,79	R$ 8.636,25
136.	Papel seda, dimensões 48x60cm 18g/m. Varias cores	UND	300	R$ 0,21	R$ 63,75
137.	Papel semi-kraft folha 66x96cm	UND	250	R$ 1,65	R$ 412,50
138.	Papel sulfite 75g alcalino, gramatura: 75g/m², formato: a3 (297x 420 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	150	R$ 52,24	R$ 7.835,63
139.	Papel sulfite 75g alcalino, gramatura: 75g/m², formato: A4 (210 x 297 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	1.500	R$ 24,86	R$ 37.293,75
140.	Papel sulfite oficio 2, 75g, gramatura: 75g/m², formato: oficio 2 (2106 x 330 mm), folhas/resma: 500.	RESMA	250	R$ 29,31	R$ 7.328,13
141.	Papel vergê branco a4 180g caixa com 50 folhas	CX	25	R$ 22,16	R$ 554,06
142.	Pepel Kraft, tipo Papel 40. Medindo: 66x96.	UND	25	R$ 9,46	R$ 236,56
143.	Pasta catálogo com 100 folhas em plástico grosso- cor a escolher	UND	25	R$ 26,91	R$ 672,81
144.	Pasta catálogo, ofício c/visor 104, formato oficio, com bolso e com visor, 4 colchetes, 50 envelopes, dimensões: 243 x 330	UND	100	R$ 18,94	R$ 1.893,75
145.	Pasta com grampo e trilho, embalagem com 10 unidades. cor azul, tamanho oficio, dimensões: 235mm x 325mm	PCT	1.750	R$ 3,31	R$ 5.796,88
146.	Pasta para documento com elástico em polip. Transparente, formato Oficio, resistente e atóxico, espessura: 0,35 mm, dimensões: 1 xa xp: 235 x 350 x 02 mm	UND	1.750	R$ 4,95	R$ 8.662,50
147.	Pasta para documento pp c/presilha romeu/julieta transparente, especificações: pasta plástica, espessura: 0,35mm, dimensões e peso: 1 x a: 245 x 340mm material leve, atóxico e 100% reciclável.	UND	125	R$ 3,06	R$ 382,81
148.	Pasta para documento tipo 1, em polip. Formato A4, cores variadas. Tamanho a4: 30,7 x 22,0 cm pacote com 10 unidades.	PCT	200	R$ 15,68	R$ 3.135,00
149.	Pasta registrador a/z usual OF LL trigrada, c/ visor formato A4, com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto:280x80x315mm	UND	175	R$ 20,43	R$ 3.574,38
150.	Pasta registrador a/z, c/ visor formato a4 lepokf com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto: 350 x 280 x 70mm	UND	175	R$ 14,85	R$ 2.598,75
151.	Pasta registrador A/Z, lombo largo c/ visor formato a4, Ilpokf com mecanismo niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto: 285x75x315mm	UND	175	R$ 13,63	R$ 2.384,38
152.	Pasta registradora A-Z, lombo largo formato oficio, revestimento externo com ppe interno com papel branco, visor plástico com etiqueta na lombada e olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão dimensões aproximadas do produto (cm) - axlxp 28,5x34,5x8cm.	UND	175	R$ 15,74	R$ 2.754,06
153.	Pasta suspensa kraft, com hastes plásticas, 6 posições para visor e etiqueta, embalagem com 50 unidades, 1 visor, etiqueta 1 grampo plástico dimensões: 36 x 24cm	CX	100	R$ 67,54	R$ 6.753,75
154.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal, embalagem: contém 25 unidades, 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiras plásticas fincadas com ilhós, 1 grampo plástico, 305 g/m2, dimensões: 361 x 240mm.	CX	25	R$ 32,86	R$ 821,56
155.	Pasta suspensa plástica transparente c/ 12 divisórias, 02 visor.	UNS	50	R$ 41,35	R$ 2.067,50
156.	Percevejo alfinete tipo taça, diversas cores, medindo 10mm, caixa com 100 unidades.	CX	100	R$ 4,68	R$ 467,50
157.	Perfurador de papel - estrutura em aço metálico profissional com 2 furos, aproximadamente capacidade para perfurar de 100 folhas - cor preta.	UND	200	R$ 306,41	R$ 61.282,50
158.	Perfurador de papel 02 furos, capacidade 60 folhas de papel 75g/m², trava lateral, pinos perfuradores em aço e molas em aço, com margeador de metal, resistente, furos com diâmetro de	UND	150	R$ 102,13	R$ 15.318,75

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA
Fls nº 24
Processo nº 3292
Assinatura

	5.5mm, com escala e depósito.				
159.	Perfurador de papel 02 furos, margem de 6mm, fura até 25 folhas, espaço entre furos 80mm, dimensões: 122x100x56mm, com escala e depósito.	UND	150	R$ 25,51	R$ 3.826,88
160.	Perfurador de papel 02 furos, margem de 6mm, fura até 45 folhas, espaço entre furos 80mm, dimensões: 120x 40x 60mm, com escala e depósito.	UND	150	R$ 45,88	R$ 6.881,25
161.	Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, cores variadas (preto, azul e vermelho).	UND	1.750	R$ 4,20	R$ 7.350,00
162.	Pincel de cerda de 2 polegadas cabo de madeira tamanho 21,5cm	UND	1.000	R$ 3,36	R$ 3.362,50
163.	Pincel escolar redondo n° 8 cores amarelo	UND	1.000	R$ 2,91	R$ 2.912,50
164.	Pincel para quadro branco em material plástico, resistente, ponta de feltro, recarregável, cores variadas.	UND	2.500	R$ 4,58	R$ 11.437,50
165.	Pistola de cola quente 20w, ideal para colagem em diversos materiais e atividades como; papel, plástico, madeira e outros. Para bastão 7mm	UND	200	R$ 30,46	R$ 6.092,50
166.	Pistola de cola quente 50w, ideal para colagem em diversos materiais e atividades como; papel, plástico, madeira e outros. bivolt.	UND	50	R$ 43,85	R$ 2.192,50
167.	Pistola De Cola Quente Profissional, Diâmetro do bastão de cola: 12 mm, Tensão (V): 127 V~- 220 V~, Potência (W):60, Frequência (Hz):50 Hz/60 Hz, Temperatura de trabalho da pistola de cola:150 a 200°C	UND	100	R$ 84,91	R$ 8.491,25
168.	Placas de Isopor 1x50x10 mm	UND	150	R$ 5,73	R$ 858,75
169.	Placas de Isopor 1x50x25 mm	UND	150	R$ 7,89	R$ 1.183,13
170.	Placas de Isopor 1x50x35 mm	UND	150	R$ 9,36	R$ 1.404,38
171.	Plástico pasta catalogo 4 furos tamanho oficio c/100 unid.	UND	75	R$ 69,66	R$ 5.224,69
172.	Porta canetas em acrílico fumê. tipo conjugado, para lápis, clips e cartões. Medidas: 170x90mm	PCT	50	R$ 15,05	R$ 752,50
173.	Porta canetas, clips e cartão em acrílico, com 3 divisões. Dimensões: 232 x 79 x 90 - cor a escolher.	UND	50	R$ 10,94	R$ 546,88
174.	Prancheta acrílica tamanho oficio - cor a escolher.	UND	200	R$ 27,08	R$ 5.415,00
175.	Prendedor de papel 41mm, pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, tamanho: 41mm. Capacidade para prender até 60 folhas. Caixa com 12 unidades.	CX	50	R$ 11,08	R$ 553,75
176.	Prendedor de papel 51mm, pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, tamanho: 51mm. Capacidade para prender até 100 folhas. Caixa com 12 unidades	CX	50	R$ 13,78	R$ 688,75
177.	Quadro aviso em feltro - 40x60	UND	75	R$ 35,41	R$ 2.655,94
178.	Quadro Branco 90x120 cm	UND	200	R$ 111,34	R$ 22.267,50
179.	Quadro Branco escolar Formica 200x120cm	UND	180	R$ 225,20	R$ 40.536,00
180.	Reabastecedor de carimbo, acondicionado em frasco plástico resistente, tinta sem óleo, cores variadas.	UND	300	R$ 5,55	R$ 1.665,00
181.	Reabastecedor de pincel atômico, acondicionado em frasco plástico resistente, cores variadas.	UND	500	R$ 5,68	R$ 2.837,50
182.	Reabastecedor para quadro branco, acondicionado em frasco plástico resistente, cores variadas.	UND	500	R$ 7,91	R$ 3.956,25
183.	Régua de plástico de 30cm, dimensões: 4 x 35 x 310 transparente.	UND	1.750	R$ 2,68	R$ 4.681,25
184.	Régua em poliestireno 50 cm cristal, cristal, dimensões: 510 x 37 x 3.	UND	1.750	R$ 6,19	R$ 10.828,13
185.	Régua escritório, material plástico, comprimento 40 cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo mateira flexível, cor transparente.	UND	1.750	R$ 5,43	R$ 9.493,75
186.	Resma de papel carbono com 100 folhas A4 21,0x29,7cm	CX	25	R$ 37,35	R$ 933,75
187.	Tecido em feltro.	MTS	1.750	R$ 25,49	R$ 44.603,13
188.	Tecido em TNT, em metros, largura 1,38m Gramatura (aproximada) 40 cores diversas	MTS	2.500	R$ 3,30	R$ 8.250,00
189.	Tesoura 17,7cm características do produto, lâmina em aço inox 7, cabo polipropileno. Dimensões: c:275mm x 1:100mm	UND	300	R$ 9,09	R$ 2.726,25

Fls nº 25
Assinatura

190.	Tesoura Escolar, 13 cm, Cabo plástico, Lâmina inoxidável.	UND	300	R$ 5,16	R$ 1.548,75
191.	Tesoura multiuso 160 -8,5 x 21 cm excelente desempenho, leve e confortável, corte fácil.	UND	150	R$ 14,19	R$ 2.128,13
192.	Tesoura multiuso 7 1/2 - lâminas em aço inóx - 19 cm - cabo anatômico em polipropileno, aprovada pelo Inmetro.	UND	225	R$ 11,65	R$ 2.621,25
193.	Tinta guache fantasia metallic 6 cores sortidas acrilex	CX	75	R$ 15,18	R$ 1.138,13
194.	Tinta para carimbo auto entintado base de água na cor azul, frasco de 40ml.	UND	25	R$ 4,61	R$ 115,31
195.	Tinta para carimbo auto entintado a base de água na cor preta, frasco de 40ml.	UND	25	R$ 3,61	R$ 90,31
196.	Tintura facial 6 cores 15ml com pincel	UND	150	R$ 19,20	R$ 2.880,00
197.	Umedecedor atóxico 12g para dedos	UND	100	R$ 4,78	R$ 477,50
198.	Pen drive 64gb USB 2.0, na cor preta, compatível: Mac OS 9.0 e superiores/ Windows 98 e superiores, taxas de transmissão de dados: 3 MB/s (gravação) e 10 MB/s (leitura).	UND	100	R$ 57,25	R$ 5.725,00
TOTAL				R$ 1.611.867,06	

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A opção pelo parcelamento da contratação para aquisição de materiais didáticos para a Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda se justifica principalmente pela necessidade de atender a demandas específicas e variáveis no decorrer do exercício orçamentário. O parcelamento permite uma melhor adequação às necessidades do órgão, possibilitando a aquisição de diferentes tipos de materiais conforme a demanda real identificada ao longo do tempo. Isso evita o risco de superestoque ou desabastecimento, otimizando os recursos públicos de maneira a garantir que os serviços administrativos não sejam poupados de continuidade devido à falta de suprimentos.

Outra vantagem do parcelamento é a possibilidade de realizar ajustes financeiros e negociações com fornecedores locais a cada etapa da contratação. Dado que a solução escolhida envolve fornecedores da região, o relacionamento próximo pode facilitar renegociações e a inclusão de novos itens conforme as necessidades mudem. Essa flexibilidade é particularmente importante para a manutenção da qualidade e continuidade dos serviços, uma vez que os fornecedores podem adaptar suas ofertas e participações conforme o andamento das contratações.

Além disso, o parcelamento contribui para a eficiência da contratação ao promover um controle mais rigoroso sobre o orçamento disponível e a execução dos serviços. Com a realização de contratos em períodos determinados, é possível monitorar a aplicação dos recursos e a performance dos fornecedores, garantindo que o interesse público seja atendido de forma efetiva. Isso reduz o risco de problemas financeiros ou operacionais que poderiam comprometer a entrega dos materiais e, consequentemente, a realização das atividades administrativas essenciais da Secretaria Municipal de Educação.

Fls nº 26
Processo nº 3292
Assinatura

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de materiais didáticos adequados e suficientes para a Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda representa uma solução estratégica que visa garantir a continuidade dos serviços administrativos com maior eficiência. Os resultados esperados em termos de economicidade são significativos, pois a aquisição planejada e em volumes adequados permite a obtenção de preços mais competitivos e redução de desperdícios. Isso maximiza o custo-benefício da operação, permitindo que a secretaria utilize os recursos financeiros de forma mais eficiente, evitando despesas excessivas com compras emergenciais ou improvisadas.

Além disso, a otimização dos recursos humanos se dá pela possibilidade de alocar as equipes administrativas em atividades-fim, liberando-os das tarefas repetitivas e desgastantes relacionadas à gestão de suprimentos e ao controle de materiais escassos. Com a disponibilização adequada de insumos, os servidores podem se concentrar em funções pedagógicas e administrativas que impactam diretamente na qualidade da educação, contribuindo para uma gestão pública mais efetiva.

Em relação aos recursos materiais, a solução proposta minimiza o risco de faltas ou excessos de materiais, o que pode comprometer a fluidez dos trabalhos administrativos. Com o planejamento e o fornecimento adequado, a secretaria garante um fluxo contínuo de trabalho, reduzindo interrupções e promovendo um ambiente propício ao desenvolvimento das atividades educacionais.

Por fim, considerando os recursos financeiros, a implementação dessa solução proporciona uma visão de longo prazo na alocação de verbas, permitindo que sejam definidas prioridades e direcionamentos adequados nas contratações. A administração correta dos materiais de expediente no âmbito da Secretaria Municipal de Educação não só melhora a operação diária, mas também assegura uma gestão fiscal mais responsável, refletindo diretamente na qualidade da oferta educativa na cidade.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Diante da necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda em assegurar a continuidade dos serviços administrativos, é essencial que sejam adotadas uma série de providências específicas para garantir a efetividade da contratação e, consequentemente, a disponibilidade dos materiais de expediente adequados.

Primeiramente, recomenda-se a elaboração de um planejamento detalhado das quantidades e categorias de materiais que serão necessários. Essa análise deve considerar o histórico de consumo, a demanda prevista e a possibilidade de sazonalidade, evitando assim compras excessivas ou

insuficientes. A execução dessa etapa garantirá que os recursos financeiros sejam utilizados de forma mais eficiente, minimizando desperdícios.

Além disso, deve-se realizar a identificação de fornecedores potenciais com experiência e reputação no fornecimento de materiais de escritório. Recomenda-se que essa seleção inclua uma avaliação prévia da capacidade técnica e produtiva dos fornecedores para assegurar a entrega dentro dos prazos exigidos, bem como a qualidade dos produtos. Essa abordagem não apenas fortalecerá a concorrência entre fornecedores, mas também contribuirá para a aquisição de bens com melhor custo-benefício.

Outra providência importante é a definição de critérios claros de avaliação e seleção durante o processo licitatório. É fundamental que esses critérios considerem não apenas o menor preço, mas também a qualidade, a durabilidade e a conformidade dos materiais com as especificações técnicas necessárias, garantindo, assim, que os materiais adquiridos atendam às reais necessidades da secretaria.

Acrescenta-se à lista de providências a elaboração de um plano de logística. Este plano deve abordar a gestão de estoques e a frequência das entregas, de modo a evitar desabastecimentos ou acúmulo excessivo de materiais. A boa gestão logística é vital para manter a regularidade das atividades administrativas, proporcionando um fluxo contínuo de insumos sem interromper os serviços prestados.

Por fim, é relevante considerar a capacitação de servidores envolvidos na fiscalização e gestão do contrato, principalmente se a diversidade de materiais exigidos demandar habilidades específicas de acompanhamento. Essa capacitação deve ser justificada com base na complexidade do objeto e nas particularidades previstas no contrato, assegurando que a administração tenha pessoal qualificado para exigir o cumprimento das obrigações firmadas pelo contratado.

Essas providências, alinhadas às boas práticas recomendadas e ao cuidado com a eficiência e a eficácia na gestão dos recursos públicos, proporcionarão uma solução robusta para os problemas enfrentados pela Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS

No contexto da análise sobre a necessidade de contratações correlatas e interdependentes para a gestão da Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda, foi identificado que não há outras contratações que devem ser realizadas previamente à solução escolhida, que é a aquisição de materiais adequados e suficientes. A natureza dos serviços administrativos requeridos não implica diretamente na necessidade de contratações adicionais, considerando que o foco principal reside na disponibilização imediata dos materiais.

Embora sejam comuns situações que vinculam outras demandas às aquisições de material, como manutenção de equipamentos ou adequações prediais, no caso específico da continuidade dos serviços administrativos, essas questões não se apresentam como pré-requisitos para a implementação da solução escolhida. Materiais de expediente, por sua essência, visam atender à demanda cotidiana da administração, permitindo que as atividades sejam desempenhadas sem interrupção.

Contratações como serviços de manutenção de mobiliário ou adequações nas instalações físicas poderão ser consideradas posteriormente, mas não são essenciais para garantir a operação básica e imediata da secretaria nesse momento. Assim, conclui-se que a estratégia de focar exclusivamente nas contratações de materiais de expediente se mostra adequada e suficiente para atender à necessidade identificada, garantindo a continuidade dos serviços administrativos sem a exigência de contratações correlatas no presente cenário.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de materiais didáticos para a Secretaria Municipal de Educação de Barra do Corda pode gerar diversos impactos ambientais que precisam ser levados em consideração. Primeiramente, a utilização de papel e plásticos, comuns em produtos de escritório, contribui para o desmatamento e a geração de resíduos sólidos. Além disso, a produção e transporte desses materiais consomem energia e podem emitir poluentes atmosféricos.

Como medida mitigadora, é fundamental priorizar a aquisição de materiais reciclados e sustentáveis, como papéis com certificação ambiental, que diminuem a pressão sobre os recursos naturais. Também deve-se estimular a compra de produtos que utilizem menos embalagem ou sejam embalados de forma sustentável. Isso não apenas reduz a quantidade de resíduos gerados, mas também promove a conscientização sobre práticas responsáveis entre os usuários.

Em relação à eficiência energética, a escolha de fornecedores que adotem processos produtivos com menor consumo de energia é crucial. Optar por materiais que incentivem o uso da tecnologia, como suprimentos digitais e ferramentas coordenadas para gestão de documentos, pode diminuir a necessidade de impressão, reduzindo assim tanto o consumo de papel quanto os custos operacionais.

Ainda, é imprescindível incluir um plano de logística reversa na contratação. Essa estratégia visa o retorno dos materiais utilizados ao ciclo produtivo, promovendo a reciclagem adequada e minimizando o descarte indevido. A contratação de empresas que ofereçam a coleta e reciclagem de papel e plástico, por exemplo, pode contribuir significativamente para a redução dos impactos ambientais associados. Sensibilizar os colaboradores para a correta separação e entrega dos materiais recicláveis também é uma prática eficaz que reforça a cultura de sustentabilidade na Secretaria.

Dessa forma, ao considerar ações direcionadas à redução de impactos ambientais na aquisição de materiais de expediente, a Prefeitura Municipal de Barra do Corda não apenas garante a continuidade dos serviços administrativos, mas também promove uma gestão pública mais responsável e comprometida com o meio ambiente.

CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Barra do Corda – MA, 24 de outubro de 2025.

João Pedro Freitas da Silva Filho
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 281/2025

PORTARIA Nº 548/2025 – GAB, DE 11 NOVEMBRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO PARA RESPONDER PELA FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, EQUIPE DE APOIO E PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDAMA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DECRETO MUNICIPAL N.º 138 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA, em pleno exercício do cargo e usando de suas atribuições e prerrogativas legais e atribuídas pela Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o **Sr. Bruno de Araújo Akashi** para responder, pela função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e presidente da Comissão Permanente de Contratação do Município de Barra do Corda, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e decreto municipal nº 138/2023.

Parágrafo Único: Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

Art. 2º - Designar o **Sr. Bruno de Araújo Akashi**, para atuar como Pregoeiro, conforme o disposto no art. 3º, §3º do decreto nº. 138/2023.

Art. 3º - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO e PREGOEIRO, deverão:

I - tomar decisões acerca do procedimento licitatório;

II - acompanhar o trâmite da licitação, zelando pelo seu fluxo satisfatório, desde a fase preparatória;

III - dar impulso ao procedimento licitatório, em ambas as suas fases e em observância ao princípio da celeridade; e

IV - executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

Fls nº 31
Processo nº 3892

Art. 4º - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da Comissão Permanente de Contratação, que auxiliará o Agente de Contratação, na condução dos processos licitatórios:

I – Sra.Antônia Leilani Avelino Pacheco Pires – Membro;

II – Sra. Simone Lopes dos Santos – Membro.

Art. 5º - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da equipe de apoio, que auxiliará o Pregoeiro, na condução dos processos licitatórios:

I – Sra. Antônia Leilani Avelino Pacheco Pires - Membro

II - Sra. Simone Lopes dos Santos – Membro.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Corda, Estado do Maranhão, aos onze de novembro de dois mil e vinte e cinco.

Dê-se Ciência.

Publique-se e Cumpra-se

RIGO ALBERTO TELIS DE SOUSA:25302655349

Assinado de forma digital por RIGO ALBERTO TELIS DE SOUSA:25302655349
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=11067126000108, ou=Presencial, ou=Certificado PF A1, cn=RIGO ALBERTO TELIS DE SOUSA:25302655349
Dados: 2025.11.11 15:37:02 -03'00'

RIGO ALBERTO TELES DE SOUSA
Prefeito Municipal de Barra do Corda- MA.