

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 459/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 459/2025, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA, DO ESTADO DO MARANHÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA - MA, inscrito no CNPJ sob o Nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06 neste ato representado pelo Secretário Sr. **OMAR TEODORO CURADO FLEURY**, portador do CPF nº 009.158.951-70, residente e domiciliada na Rua Manoel Milhomem, Nº 191 - Altamira, Barra do Corda – MA, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADO: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11, com sede à R IRMA HELENA Nº: 209, Cidade: Barra do Corda, Estado: Maranhão, neste ato representado pelo Sr. **ANTONIO TROTTA**, inscrito no CPF nº 094.595.963-04, E-mail: assegrafltda@gmail.com, Telefone: (99) 3643-1645, Whatsapp: (99) 98143-6470/ denominado simplesmente **CONTRATADO**.

O **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**, acima qualificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO** com o objeto abaixo discriminado, conforme Processo de **Pregão Eletrônico nº 057/2025, Processo Administrativo 64/2025**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela da Lei nº 14.133 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão eletrônico de Licitação** em epigrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO



Fis. nº 2498
Processo nº 64
Assinatura
J.P.L.

1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e conforme planilha abaixo:

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | R\$ Unit. | R\$ Total |
|------|--|---------|--------|-----------|-----------------|
| 6 | 6 - ATESTADO MÉDICO – formato 15x21 em papel aperg 75 gr. 1x0 cor bloco, com c/ 100 fls | UND | 500 | 7,85 | 3.925,00 |
| 7 | 7 - AUTO DE INFRAÇÃO: Bloco folha dupla carbonado 100 folhas formato 23x10. | UND | 300 | 15,68 | 4.704,00 |
| 8 | 8 - AUTO DE INFRAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA Especificação: Bloco c/100 folhas formato 297x210. | BLOCO | 75 | 11,90 | 892,50 |
| 9 | 9 - AUTORIZAÇÃO DE EXAMES REALIZADOS FORA DA UNIDADE HOSPITALAR 149MM X 204MM DUAS VIAS BLOCO COM 100 PRINCIPAL BRANCA E A SEGUNDA AMARELA | BLOCO | 75 | 7,35 | 551,25 |
| 13 | 13 - BOLETIM DE ANESTESIA-formato 21x30 papel ap.75gr.1x1 cor bloco com 100 fls | UND | 40 | 11,81 | 472,40 |
| 14 | 14 - BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE - LIRA BLOCO COM 100 FOLHAS 297X210MM | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 15 | 15 - BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO- formato 21x30 papel ap-75 gr. 1x0 cor bloco com 100 fls | UND | 500 | 11,81 | 5.905,00 |
| 16 | 16 - Carimbo automático tam: 21mm x 49mm | UND | 75 | 28,18 | 2.113,50 |
| 17 | 17 - Carimbo automático tam: 26mm x 09mm | BLOCO | 75 | 21,85 | 1.638,75 |
| 18 | 18 - Carimbo automático tam: 38mm x 14mm | BLOCO | 75 | 25,85 | 1.938,75 |
| 19 | 19 - Carimbo Manual - cabo tam: 50mm x 15mm | BLOCO | 75 | 9,76 | 732,00 |
| 20 | 20 - Carimbo Manual - cabo tam: 50mm x 30mm | BLOCO | 75 | 11,93 | 894,75 |
| 24 | 24 - CHECK-LIST DIÁRIO DA ENFERMAGEM- Bloco c/100 fls formato 15x21 em papel aperg 75 gr 1x0. | UND | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 25 | 25 - CHEQUINHO DE RECEITA CONTROLADA 25x9 em bloco com 50 folhas, papel super - bond 75 gr. | UND | 150 | 11,81 | 1.771,50 |
| 28 | 28 - CRACHÁ especificação: impressão colorida, dimensões: 10 X 14 cm, em papel couchê | UND | 150 | 1,43 | 214,50 |
| 30 | 30 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO, Especificação: Formato 11,4 x 22,9 em 1x0 cor em papel aperg. 90 gr. | UND | 375 | 1,01 | 378,75 |
| 31 | 31 - ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO: Especificação Formato 24x34 em 1x0 cor em papel aperg. 90gr. | UND | 375 | 1,01 | 378,75 |
| 32 | 32 - ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO: Especificação: Formato 26x36 em 1x0 cor em papel aperg. 90gr. | UND | 375 | 1,53 | 573,75 |
| 33 | 33 - ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO- Formato 28X20 em 1x0 cor em papel aperg. 90 gr. | UND | 375 | 1,53 | 573,75 |



| | | | | | |
|----|--|-------|-------|-------|------------------|
| 40 | 40 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL com 100 fls, formato 31x22 em 1x1 com em papel aperg 65 gr. | UND | 3.500 | 11,81 | 41.335,00 |
| 41 | 41 - FICHA DE ATENDIMENTO ZERO DIA 21,5x30 com 100 folhas. | UND | 3.500 | 11,81 | 41.335,00 |
| 48 | 48 - FICHA DE EVOLUÇÃO-Bloco c/100 fls formato 21x30 em papel aperg 75gr. 1x0 cor. | UND | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 49 | 49 - FICHA DE INDENTIFICAÇÃO dos usuários dos serviços, com 100 fls. | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 52 | 52 - FICHA DE PROTOCOLO PAPEL AP, Especificações: 22x16 | BLOCO | 75 | 7,51 | 563,25 |
| 54 | 54 - Ficha de registro de atendimento. Colado tamanho 21x31 1x0 papel ap.75gr 100x1. Bloco com 100 folhas. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 56 | 56 - FICHA DE REQUISIÇÃO EXAME HOSPITAL FRENTE E VERSO - Bloco com 100 fls formato 21x30 em papel aperg 75 gr 1x0 cor. | BLOCO | 3.500 | 11,81 | 41.335,00 |
| 57 | 57 - FICHA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA 297x210 com 100 folhas | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 58 | 58 - FICHA DE TERAPIA OCUPACIONAL, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS | UND | 150 | 11,81 | 1.771,50 |
| 59 | 59 - FICHA DE TRIAGEM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA 21x14,7 com 100 folhas. | UNID | 750 | 7,35 | 5.512,50 |
| 64 | 64 - FICHA EVOLUÇÃO MÉDICA PARTO CESARIANA 2º Dia 21x30 com 100 folhas. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 67 | 67 - FICHA EVOLUÇÃO MÉDICA RN 1º Dia 21x30 com 100 folhas. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 68 | 68 - FICHA IDENTIFICAÇÃO DO RN, 21x31 cm com 100 folhas. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 69 | 69 - FICHA LAUDO MÉDICO {TFD} - Bloco com 100 fls , formato 30x21,5 em papel aperg 75gr 1x1 cor | UND | 3.000 | 1,35 | 4.050,00 |
| 70 | 70 - FICHA LAUDO PARA RESPOSTA de visita domiciliar intersetorial 297x210 | UND | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 71 | 71 - FICHA LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO INVOLUNTÁRIA 297x210 com 100 folhas | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 72 | 72 - FICHA LAUDO PARA SOLICITAÇÃO de visita domiciliar intersetorial 29,7x2,10 com 100 folhas | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 73 | 73 - FICHA OBSTRETRICA 21X30 com 100 folhas. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 74 | 74 - FICHA PMA FRENTE E VERSO2 - bloco com 100 fls 21x30vem papel aperg 75 gr 1x0. | UND | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 75 | 75 - FICHA REGULAÇÃO DE LEITO 21x30 com 100 folhas. | UND | 75 | 14,51 | 1.088,25 |
| 76 | 76 - FICHA SS A2 - Bloco com 200 folhas formato 30x21 em papel aperg 75 gr 1x1 | UND | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 77 | 77 - FICHA TERMO de responsabilidade 21x31 com 100 folhas. | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 78 | 78 - FICHAS PARECER ASSISTENTE SOCIAL, tamanho 29,7x2,10mm com 100 folhas. | BLOCO | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 79 | 79 - FICHAS PARECER DA PSICOLOGA, tamanho 29,7x2,10mm com 100 folhas. | BLOCO | 375 | 11,81 | 4.428,75 |



| | | | | | |
|-----|---|-------|-------|-------|------------------|
| 80 | 80 - FICHAS PARECER ENFERMEIRO, tamanho 29,7x2,10mm com 100 folhas. | BLOCO | 3.000 | 11,81 | 35.430,00 |
| 96 | 96 - PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM - Bloco com 100 fls, formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperm 75 gr. | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 101 | 101 - RASS MÉDICO formato 297x210 mm com 100 folhas | BLOCO | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 102 | 102 - RECEITUÁRIO CONTROLADO CARBONADO bloco timbrado com 100 folhas. Formato 15x21 em papel aperm 75g 1x0 cor branca | BLOCO | 750 | 7,51 | 5.632,50 |
| 103 | 103 - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 14,8x20 com 100 folhas | BLOCO | 750 | 8,85 | 6.637,50 |
| 104 | 104 - RECEITUÁRIO SIMPLES bloco timbrado com 100 folhas. Formato 15x21 em papel aperm 75 gr 1x0 cor branco. | BLOCO | 7.500 | 7,68 | 57.600,00 |
| 105 | 105 - REGISTRO DE ATIVIDADES DIÁRIA /PSF tamanho 297x210 cm 1x1 com 100 folhas. | BLOCO | 5.000 | 11,81 | 59.050,00 |
| 106 | 106 - REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL-Bloco c/100 fls formato 21x30 em papel aperm 75 gr. 1x1. | BLOCO | 3.500 | 11,81 | 41.335,00 |
| 108 | 108 - RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO/INSPEÇÃO, formato 297x210 mm 1x1 | BLOCO | 3.500 | 11,81 | 41.335,00 |
| 114 | 114 - TERMO DE APREENÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 297x210 com 100 folhas | BLOCO | 750 | 11,81 | 8.857,50 |
| 117 | 117 - 1º Atendimento Pós-Parto nascimento (mãe Maranhense).Bloco c/ 100 unid. 1x1 | BLOCO | 300 | 12,18 | 3.654,00 |
| 118 | 118 - 2º Atendimento Pós-Parto nascimento (mãe Maranhense).Bloco c/ 100 unid. | BLOCO | 300 | 12,18 | 3.654,00 |
| 120 | 120 - Estratificação de Risco da Gestante (mãe Maranhense). | BLOCO | 750 | 15,01 | 11.257,50 |
| 123 | 123 - LAUDO MÉDICO para procedimento de alta complexidade-APAC. Bloco c/ 100und. 1x0 | BLOCO | 150 | 12,01 | 1.801,50 |
| 125 | 125 - MAPA DIÁRIO DE PACIENTES NO SETOR DA CLÍNICA CIRÚRGICA. Bloco c/ 100 UND. Formato: 21x30 em papel. Frente | BLOCO | 5 | 15,51 | 77,55 |
| 126 | 126 - PLANO DE ALTA DE ENFERMAGEM. Bloco c/ 100 UND. Formato: 21x30 em papel. Frente | BLOCO | 38 | 11,81 | 448,78 |
| 127 | 127 - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIMENTO CIRÚRGICO. Bloco c/ 100 UND. Formato: 21x30 em papel. Frente | BLOCO | 38 | 11,35 | 431,30 |
| 128 | 128 - DIMENSIONAMENTO DE LEITOS. Bloco c/ 100 UND. Formato: 21x30 em papel. Frente e verso. | BLOCO | 25 | 11,85 | 296,25 |
| 129 | 129 - CHECKLIST PARA SOLICITAÇÃO CIRÚRGICA. Bloco c/ 100 UND. Formato: Formato 15x15 em papel. Frente. | BLOCO | 30 | 7,43 | 222,90 |
| 130 | 130 - CONTROLE DE USO DE PSICOTRÓPICO. Bloco c/ 100 UND. Formato: 15x21 em papel. Frente. | BLOCO | 20 | 7,85 | 157,00 |
| 132 | 132 - TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO PARA LAQUEADURA TUBÁRIA. Bloco c/ 100 UND. Formato: 21x30 em papel. Frente e verso | BLOCO | 50 | 17,10 | 855,00 |



| | | | | | |
|-----|---|-------|-----|-------|-----------------|
| 135 | 135 - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO – TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO. Bloco c/ 100 UND. A4 1x1 | BLOCO | 10 | | 175,10 |
| 136 | 136 - SOLICITAÇÃO ONCOLÓGICA. Bloco c/ 100 UND. 297x210mm 1x1 | BLOCO | 2 | 19,33 | 38,66 |
| 137 | 137 - Ficha de Semana Negativa – Bloco com 100 unid 15x21 | BLOCO | 150 | 7,18 | 1.077,00 |
| 138 | 138 - Demonstrativo Mensal de Animais Peçonhentos – Bloco com 100 unidades 1x1 297x210mm | BLOCO | 40 | 12,35 | 494,00 |
| 139 | 139 - Atendimento Antirrábico Humano – Bloco com 100 unidades 297x210mm 1x1 | BLOCO | 225 | 11,85 | 2.666,25 |
| 140 | 140 - Ficha de Notificação de Dengue/Chikungunya – Bloco com 100 unidades 1x1 297x210mm | BLOCO | 140 | 11,84 | 1.657,60 |
| 141 | 141 - Ficha de Notificação de Intoxicação Exógena – Bloco com 100 unidades | BLOCO | 45 | 12,18 | 548,10 |
| 142 | 142 - Ficha de Notificação de Vírus Zika – Bloco com 100 unidades 297x210mm 1x1 | BLOCO | 10 | 15,51 | 155,10 |
| 143 | 143 - Ficha de Notificação de Síndrome do Corrimento Uretral em Homem – Bloco com 100 unid. A4 1X1 | BLOCO | 75 | 11,48 | 861,00 |
| 144 | 144 - Ficha de Notificação de Síndrome do Corrimento Cervical em Mulheres – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 75 | 11,81 | 885,75 |
| 145 | 145 - Ficha de Notificação de Varicela – Bloco com 100 unidades 1x1 A4 | BLOCO | 45 | 12,68 | 570,60 |
| 146 | 146 - Ficha de Notificação de Acidente de Trabalho por Material Biológico – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 10 | 16,85 | 168,50 |
| 147 | 147 - Ficha de Notificação de Acidente de Trabalho Grave – Bloco com 100 unidades 1x1 A4 | BLOCO | 18 | 16,51 | 297,18 |
| 148 | 148 - Ficha de Notificação de Hanseníase – Bloco com 100 unidades 1x1 A4 | BLOCO | 45 | 14,01 | 630,45 |
| 149 | 149 - Ficha de Notificação de Tuberculose – Bloco com 100 unidades 1x1 A4 | BLOCO | 45 | 12,48 | 561,60 |
| 150 | 150 - Ficha de Notificação de Hepatites Virais – Bloco com 100 unidades | BLOCO | 45 | 12,35 | 555,75 |
| 151 | 151 - Ficha de Notificação de Sífilis Congênita – Bloco com 100 unidades 1x1 A4 | BLOCO | 10 | 17,68 | 176,80 |
| 152 | 152 - Ficha de Notificação de Sífilis em Gestante – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 18 | 14,01 | 252,18 |
| 153 | 153 - Ficha de Notificação de Sífilis Adquirida – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 10 | 16,85 | 168,50 |
| 154 | 154 - Ficha de Investigação Hospitalar de Óbito Infantil – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,11 | 38,22 |
| 155 | 155 - Ficha de Investigação Domiciliar de Óbito Infantil – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 156 | 156 - Ficha de Investigação Ambulatorial de Óbito Infantil – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 157 | 157 - Ficha de Investigação Hospitalar de Óbito Fetal – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 158 | 158 - Ficha de Investigação Domiciliar de Óbito Fetal – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |

Fis. nº 4502
Processo nº 64
Assinatura
Ass. Sinatára

| | | | | | |
|--------------------|--|-------|----|-------|-------------------|
| 159 | 159 - Ficha de Investigação Ambulatorial de Óbito Fetal – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 160 | 160 - Ficha de Investigação de Óbito de Mulher em Idade Fértil – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 161 | 161 - Planilha de Registro de Acidente de Trânsito – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 162 | 162 - Ficha de Notificação de Leishmaniose Visceral – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 4 | 17,35 | 69,40 |
| 163 | 163 - Ficha de Notificação de Leishmaniose Tegumentar – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 4 | 17,35 | 69,40 |
| 164 | 164 - Ficha de Notificação de Toxoplasmose Gestacional – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,18 | 38,36 |
| 165 | 165 - Ficha de Notificação de HIV – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 19,68 | 39,36 |
| 166 | 166 - Acidente por Animais Peçonhentos – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 20 | 12,86 | 257,20 |
| 167 | 167 - Ficha de Investigação de COVID-19 – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 20,35 | 40,70 |
| 168 | 168 - Campanha contra a Leishmaniose – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 4 | 16,85 | 67,40 |
| 169 | 169 - Ficha de notificação Caso de Malária – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 4 | 17,26 | 69,04 |
| 170 | 170 - Resumo Semanal de Atividade Microscopista e de Lâmina para Revisão – Bloco com 100 unid A4 1x1 | BLOCO | 4 | 18,10 | 72,40 |
| 171 | 171 - Etiqueta Laboratório – Bloco com 100 unid 21x18 cm | BLOCO | 4 | 11,81 | 47,24 |
| 172 | 172 - Mapa de distribuição de Hipoclorito de Sódio I – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 25 | 13,01 | 325,25 |
| 173 | 173 - Boletim de Campo e Laboratório do levantamento rápido do Índice - LIRA – Bloco com 100 unid A4 1x1 | BLOCO | 2 | 20,43 | 40,86 |
| 174 | 174 - Consolidado parcial dos extratos LIRA a – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 20,43 | 40,86 |
| 175 | 175 - Ficha de notificação de AIDS – Bloco com 100 unidades A4 1x1 | BLOCO | 2 | 20,43 | 40,86 |
| VALOR TOTAL | | | | | 557.830,37 |

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
3. A Proposta do Contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.





1. **O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

1. PREÇO

a) **O valor total da contratação é de R\$ 557.830,37 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e trinta e sete centavos)**

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

c) O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3. PRAZO DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado dentro da ordem cronológica de pagamentos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das mesmas.

b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



c) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

4.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

b) Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

c) O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

e) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

f) Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

g) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

h) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do





contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- i) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- j) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- k) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- l) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- m) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento nem parcial, nem total, conforme as regras previstas no presente tópico.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE

- a) Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.
- b) Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice relativos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
- d) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- e) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



- f) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- g) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- h) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- i) O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Contratante, além das contidas nos termos de referência:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 02 (dois) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.





CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. São obrigações do Contratado, além das contidas nos termos de referência:

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



Fls. nº 4508
Processo nº 04
M. Maranhão
J. P. L.

- j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- a) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- b) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- c) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- d) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- e) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- f) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- g) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- h) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- i) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- j) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- k) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.



l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

8.1. O objeto será recebido provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias**, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá **no prazo de 07 (sete) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato; der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à





Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

- b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

IV Multa:

1. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;

2. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%.

1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



Processo nº 451/2021
Processo nº 64/2021
Administrativo

3. compensatória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;
4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)
5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
 - a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b. as peculiaridades do caso concreto;
 - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)
12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de



4512
Processo nº 64
Assinatura
CPL

publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

a) O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

b) Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

c) Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | PROJETO DE ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | ELEMENTO DE DESPESA | TIPO DE RECURSO |
|-----------------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| 10.301.1010.2025.0000 | 2025 | sec. De saúde | 3.3.90.39 | Recursos não vinculados de impostos |
| 10.301.1017.2078.0000 | 2078 | fundo de saúde | 3.3.90.39 | Recursos não vinculados de impostos |

11.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12 I - Nos termos do art. 140 Lei nº 14.133, de 2021, **JOAO VICTOR BELINO DA SILVA**, Portaria nº 130/2025, será designada representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos fornecidos,



anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1 PARÁGRAFO ÚNICO – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos,

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

15.1. É eleito o Foro Barra do Corda - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA




OMAR TEODORO CURADO FLEURY
Secretário municipal de saúde
CONTRATANTE

ARTES SERVICOS SOCIAIS E
EMPREENDIMENTOS
GRAFICOS:02360838000111

Assinado de forma digital por ARTES
SERVICOS SOCIAIS E EMPREENDIMENTOS
GRAFICOS:02360838000111
Dados: 2025.12.23 11:16:18 -03'00'

ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS
GRÁFICOS LTDA
CNPJ nº 02.360.838/0001-11
ANTONIO TROTTA
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 Moris Flora de Sousa Keizura CPF 624.594.793-60

2 Walberyyza Silva Arruda CPF 079.412.033-40

EXTRATO DE CONTRATO nº 454/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17.** Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: **R\$ 286.027,71 (duzentos e oitenta e seis mil, vinte e sete reais e setenta e um centavos).** A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO nº 455/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17.** Contratante: secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: **R\$ 13.198,24 (treze mil, cento e noventa e oito reais e vinte e quatro centavos).** A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO nº 456 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17.** Contratante: inscrito no CNPJ sob o N.º 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: **R\$ 371.967,82 (trezentos e setenta e um mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta e dois centavos).** A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO nº 457/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11.** Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: **R\$ 46.988,28 (quarenta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos).** A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO nº 458/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11.** Contratante: secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: **R\$ 2.190,36 (dois mil, cento e noventa reais e trinta e seis centavos).** A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO nº 459 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

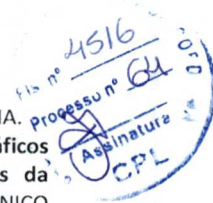
PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.

OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11.** Contratante: inscrito no CNPJ sob o N.º 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: **R\$ 557.830,37 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e trinta e sete centavos).** A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda – MA.

ARQUIVADO
Fis nº 4515
Processo nº 64/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA
##ATO EXTRATO DE CONTRATO n° 457/ 2025
PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

##TEX PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA**, inscrito no CNPJ n° **02.360.838/0001-11**. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: **R\$ 46.988,28 (quarenta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos)**. A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda – MA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA
##ATO EXTRATO DE CONTRATO n° 458/ 2025
PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

##TEX PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA**, inscrito no CNPJ n° **02.360.838/0001-11**. Contratante: secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N° 20.021.441/0001-87. Valor: **R\$ 2.190,36 (dois mil, cento e noventa reais e trinta e seis centavos)**. A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda – MA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA
##ATO EXTRATO DE CONTRATO n° 459 / 2025
PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

##TEX PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma.** PREGÃO ELETRÔNICO 0572025, Contratado: **ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA**, inscrito no CNPJ n° **02.360.838/0001-11**. Contratante: inscrito no CNPJ sob o N° 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: **R\$ 557.830,37 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e trinta e sete centavos)**. A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda – MA.

novecentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: VIBBP81ZE14YX31767728573Q5PEDMBOU

EXTRATO DE CONTRATO nº 458/ 2025 PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11. Contratante: secretaria Municipal de Assistência social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: R\$ 2.190,36 (dois mil, cento e noventa reais e trinta e seis centavos).

A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: OT1HE0XHF147HA1767728609E30BOTQ2W

EXTRATO DE CONTRATO nº 459 / 2025 PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 557.830,37 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e trinta e sete centavos). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: M1EFLP4HX14E0D1767728647G7ISB0DIM

EXTRATO DE CONTRATO nº 460 / 2025 PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: GRÁFICA E EDITORA ALIANÇA LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.472.396/0002-86. Contratante: inscrito no CNPJ sob o Nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 250.208,00 (duzentos e cinquenta mil, duzentos e oito reais). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: WB5PVBVU914YKE1767728686EL8U9LHPM

EXTRATO DE CONTRATO nº 461/ 2025 PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: RB COMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ nº 27.232.288/0001-86. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: U8TY9R9KM14FSE1767728720QBC9YAJIS

EXTRATO DE CONTRATO nº 462/ 2025 PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025, Contratado: RB COMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ nº 27.232.288/0001-86. Contratante: secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor R\$ 28,12 (vinte e oito reais e doze centavos). A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 453/2025

Processo Administrativo nº 2580/2025. Modalidade: Concorrência - Eletrônica nº 013/2025, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Objeto: Contratação de empresa para Demolição e Construção da U. I. Rui Barbosa, no Povoado Lagoa do Socorro, Zona Rural do Município de Barra do Corda/MA, conforme condições estabelecidas no Edital e Projeto Básico. CONTRATANTE: Município de Barra do Corda/MA, CNPJ nº 06.769.798/0001-17, através da secretaria Municipal de Educação. CONTRATADO: LINEAR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 36.880.353/0001-70. Valor Global: R\$ 1.148.080,10 (um milhão e cento e quarenta e oito mil e oitenta reais e dez centavos). Vigência do contrato: 12 (doze) meses. Dotação Orçamentária: 12.361.1016.1048.0000; Projeto de Atividade: 1048; Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00. Barra do Corda/MA, 22 de dezembro de 2025 João Pedro Freitas da Silva Filho, Secretário Municipal de Educação.

EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO nº 454/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: R\$ 286.027,71 (duzentos e oitenta e seis mil, vinte e sete reais e setenta e um centavos). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 455/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17. Contratante: secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: R\$ 13.198,24 (treze mil, cento e noventa e oito reais e vinte e quatro centavos). A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 456 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: F. DE ASSIS CASTRO DE SOUSA, inscrito no CNPJ nº 08.100.202/0001-17. Contratante: inscrita no CNPJ sob o nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 371.967,82 (trezentos e setenta e um mil, novecentos e sessenta e sete reais e oitenta e dois centavos). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 457/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: R\$ 46.988,28 (quarenta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 458/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11. Contratante: secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: R\$ 2.190,36 (dois mil, cento e noventa reais e trinta e seis centavos). A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 459 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: ARTES SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS GRÁFICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.360.838/0001-11. Contratante: inscrita no CNPJ sob o nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 557.830,37 (quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sete centavos). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 460 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: GRÁFICA EDITORA CIANCA LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.472.396/0002-86. Contratante: inscrita no CNPJ sob o nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 250.208,00 (duzentos e oito reais). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 461/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: RB COMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ nº 27.232.288/0001-86. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 462/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: RB COMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ nº 27.232.288/0001-86. Contratante: secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: R\$ 28,12 (vinte e oito reais e doze centavos). A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 463 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: RB COMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ nº 27.232.288/0001-86. Contratante: inscrita no CNPJ sob o nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 102.625,75 (centos e dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais e cinco centavos). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 464/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: FORT COM GRÁFICA E EDITORA LTDA, inscrito no CNPJ nº 06.025.573/0001-56. Contratante: secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor: R\$ 9.991,76 (nove mil, trezentos e noventa e um reais e setenta e seis centavos). A dotação orçamentária será: 04.122.1001.2003.0000- Projeto Atividade: 2003 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 465/ 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: FORT COM GRÁFICA E EDITORA LTDA, inscrito no CNPJ nº 06.025.573/0001-56. Contratante: secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17 e Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ N.º 20.021.441/0001-87. Valor: R\$ 33,44 (trinta e três reais e quatro centavos). A dotação orçamentária será: 08.244.1005.2021.0000- Projeto Atividade: 2021 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 08.244.1018.2105.0000- Projeto Atividade: 1018 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: ANTONIA MARIA PEREIRA DA COSTA. CARG: Secretária Municipal de Assistência Social/Barra do Corda - MA. PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA

EXTRATO DE CONTRATO nº 466 / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 64/2025 - Barra do Corda/MA.

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-Ma. PREGÃO ELETRÔNICO 057/2025. Contratado: FORT COM GRÁFICA E EDITORA LTDA, inscrito no CNPJ nº 06.025.573/0001-56. Contratante: inscrita no CNPJ sob o nº 06.769.798/0001-17, através da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ: 09.200.150/0001-13 e Fundo Municipal de Saúde CNPJ: 10.452.044/0001-06. Valor: R\$ 131.311,25 (cento e trinta e um mil, trezentos e onze reais e cinco centavos). A dotação orçamentária será: 10.301.1010.2025.0000- Projeto Atividade: 2025 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. A dotação orçamentária será: 10.301.1017.2078.0000- Projeto Atividade: 2078 Elemento de Despesa: 3.3.90.39. Fonte de recursos: Recursos Ordinários. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 22 de dezembro de 2025. ASS: OMAR TEODORO CURADO FLEURY. CARG: Secretário Municipal de Saúde /Barra do Corda - MA.

Contrato nº 459/2025

Última atualização 14/01/2026



Local: Barra do Corda/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE BARRA DO CORDA

Unidade executora: 2239 - Secretaria Municipal de Saúde

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 64/2025 **Categoria do processo:** Serviços

Data de divulgação no PNCP: 14/01/2026 **Data de assinatura:** 22/12/2025 **Vigência:** de 22/12/2025 a 22/12/2026

Id contrato PNCP: 06769798000117-2-000430/2025 **Fonte:** STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA

Id contratação PNCP: [06769798000117-1-000126/2025](#)

Objeto:

[LICITANET] - Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das secretarias requisitantes da prefeitura municipal de Barra do Corda-MA.

VALOR CONTRATADO

R\$ 557.830,37

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 02.360.838/0001-11 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome/Razão social: ARTES SERVICOS SOCIAIS E EMPREENDIMENTOS GRAFICOS LTDA

Arquivos Histórico

| Nome | Data/Hora de Inclusão | Tipo |
|-------------------|-----------------------|----------|
| CONTRATO 459-2025 | 14/01/2026 - 10:26:42 | Contrato |

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado a divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.