



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, 06.769.798/0001-17  
Secretaria de Educação, 06.075.161/0001-20  
Fundo Municipal de Educação, 18.172.388/0001-73  
Fundo Municipal de Assistência Social, 20.021.441/0001-87  
Fundo Municipal de Saúde, 10.452.044/0001-06  
Secretaria da Mulher, 52.420.675/0001-93



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2026 e está formalizado no DFD nº 39, 16, 37, 5, e 27.



### Equipe de Planejamento

Maria Edilma Ferreira Miranda, Felipe Rodrigues Vieira, João Pedro da Silva Filho, Antonia Maria Pereira Costa, Omar Teodoro Curado Fleury e Camila Medeiros Vieira.

### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda enfrenta a necessidade de continuar realizando a manutenção nos equipamentos de informática, para que não comprometa a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda enfrenta um problema crítico relacionado à manutenção dos equipamentos de informática utilizados em suas diversas secretarias e departamentos. Esses equipamentos são essenciais para a execução eficiente dos serviços públicos, incluindo atendimento ao cidadão, gestão administrativa e operacionalização de sistemas internos. A falta de manutenção adequada pode resultar em falhas nos equipamentos, prejudicando a continuidade dos serviços e impactando negativamente a qualidade do atendimento à população.

Os principais envolvidos nesse contexto são os servidores municipais que dependem diariamente desses equipamentos para desempenhar suas funções. A percepção geral é de que a indisponibilidade ou mau funcionamento dos equipamentos de informática pode atrasar processos, aumentar o tempo de resposta aos cidadãos e comprometer a eficiência administrativa. Além disso, a população, como



usuária final dos serviços públicos, também é diretamente afetada quando há interrupções ou atrasos nos serviços devido a problemas técnicos.

Resolver esse problema é de interesse público, pois garante a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura. Espera-se que, com a manutenção adequada dos equipamentos de informática, haja uma redução no tempo de espera para atendimento, aumento da eficiência operacional e melhoria na satisfação dos cidadãos com os serviços públicos. Esses benefícios justificam o investimento em manutenção, uma vez que contribuem para a otimização dos recursos públicos e para a promoção do bem-estar da comunidade.



## REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda, por meio das Secretarias de Planejamento, Orçamento e Gestão, Infraestrutura, Educação, Assistência Social, Saúde, e Secretaria da Mulher busca a contratação de uma solução que atenda às demandas integradas dessas áreas. O objetivo é garantir eficiência, qualidade e efetividade nos serviços prestados à população. Abaixo estão os requisitos da futura contratação, elaborados para assegurar que a proposta selecionada preencha todos os critérios necessários.

### Requisitos da contratação:

1. A solução deve ser capaz de integrar sistemas de informação utilizados pelas secretarias envolvidas, permitindo acesso e compartilhamento de dados em tempo real.
2. O fornecedor deve demonstrar experiência comprovada em projetos semelhantes realizados em outros municípios, com entrega satisfatória e sem reclamações registradas nos últimos cinco anos.
3. A solução deve permitir personalização de relatórios e dashboards de acordo com as necessidades específicas de cada secretaria, de forma intuitiva e acessível.
4. A infraestrutura necessária para a implementação da solução deve ser compatível com os sistemas operacionais e equipamentos atualmente utilizados nas secretarias.
5. O suporte técnico deve ser disponibilizado em tempo integral, garantindo resposta a eventuais problemas em até 24 horas úteis.
6. Deve haver capacitação inicial para todos os usuários diretamente envolvidos, abrangendo no mínimo 80% dos servidores das secretarias, com treinamentos programados ao longo do primeiro semestre após a implantação.
7. A solução precisa ter garantias de atualização e manutenção contínua pelo período contratual, sem custo adicional para a prefeitura.
8. Todos os dados tratados pela solução devem manter padrões rigorosos de segurança da informação e proteção de dados pessoais, conforme legislação vigente.



9. Responsabilidade social: o fornecedor deve apresentar um plano de ações sociais a serem desenvolvidas em parceria com a Prefeitura, visando fomentar a inclusão e melhoria da qualidade de vida da comunidade local.

10. Os requisitos devem assegurar a escalabilidade do sistema, possibilitando a adição de novas funcionalidades sem comprometer a performance e a estabilidade da solução.

Estes requisitos visam contribuir para a seleção da proposta mais vantajosa, com máxima clareza e objetividade, garantindo que a contratação atenda plenamente às necessidades das diversas secretarias envolvidas.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

### Solução 1: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção

#### Vantagens:

- **\*\*Custo\*\***: Pode ser mais elevado inicialmente, mas o custo pode ser compensado pela eficiência e qualidade do atendimento.
- **\*\*Qualidade\*\***: Profissionais com experiência e certificação no setor, proporcionando um serviço de maior qualidade.
- **\*\*Suporte\*\***: Disponibilidade de suporte técnico especializado, reduzindo o tempo de inatividade dos equipamentos.
- **\*\*Prazo de Implementação\*\***: Imediato após a assinatura do contrato, possibilitando a manutenção planejada e reativa rapidamente.

#### Desvantagens:

- **\*\*Custo\*\***: Dependente do contrato estabelecido, pode não ser viável se houver orçamento restrito.
- **\*\*Flexibilidade\*\***: Dependência da disponibilidade da empresa contratada para atendimentos emergenciais.
- **\*\*Adaptabilidade\*\***: Se a empresa não entender profundamente as necessidades específicas das secretarias, a solução pode não ser totalmente eficaz.

### Solução 2: Treinamento de equipe interna para manutenção

#### Vantagens:

- **\*\*Custo\*\***: Redução de custos operacionais a longo prazo, evitando despesas recorrentes com empresas terceirizadas.



- **\*\*Flexibilidade\*\***: Equipe interna disponível para atender situações emergenciais imediatamente.
- **\*\*Adaptabilidade\*\***: Capacidade de entender e adaptar-se melhor às demandas específicas de cada secretaria.

Desvantagens:

- **\*\*Qualidade\*\***: Possível falta de experiência técnica da equipe, levando a um serviço inferior em comparação à empresa especializada.
- **\*\*Tempo de Implementação\*\***: Necessidade de tempo para treinamento, resultando em um período inicial sem manutenção adequada.
- **\*\*Suporte\*\***: Limitações na avaliação de problemas mais complexos que exigem conhecimento específico.

Solução 3: Aquisição de contratos de manutenção preventiva e corretiva junto a fabricantes

Vantagens:

- **\*\*Custo\*\***: Preços muitas vezes competitivos, especialmente para equipamentos em garantia.
- **\*\*Qualidade\*\***: Utilização de peças originais e conhecimento técnico direto do fabricante, aumentando a confiabilidade do serviço.
- **\*\*Suporte\*\***: Suporte robusto diretamente com a marca, garantindo resolução rápida de problemas.

Desvantagens:

- **\*\*Flexibilidade\*\***: Menos flexibilidade para adequar horários ou tipos de serviços conforme necessidade das secretarias.
- **\*\*Tempo de Implementação\*\***: Dependência de agendamento com o fabricante, podendo haver demoras no atendimento.
- **\*\*Limitação\*\***: Restrição aos produtos do fabricante específico, limitando a possibilidade de resolver problemas em equipamentos de outras marcas.

Solução 4: Sistema de gestão de manutenção (softwares específicos)

Vantagens:

- **\*\*Eficiência\*\***: Facilita o planejamento e controle das atividades de manutenção, maximizando a utilização dos recursos.
- **\*\*Custo\*\***: O investimento em software pode se pagar ao reduzir os custos decorrentes de manutenções emergenciais e downtime dos equipamentos.



- **Controle**: Melhora a rastreabilidade dos serviços prestados e dos históricos de manutenção.

#### Desvantagens:

- **Custo**: Investimento inicial alto e custos contínuos de licenciamento e manutenção do software.
- **Tempo de Implementação**: Demanda um período significativo para implantação e capacitação da equipe.
- **Dependência tecnológica**: O sucesso depende da aceitação e adaptação da equipe ao uso da ferramenta.

#### Análise comparativa:

As quatro soluções oferecem diferentes vantagens e desvantagens que podem impactar a escolha da melhor alternativa. A contratação de uma empresa especializada pode assegurar maior qualidade e suporte, mas pode trazer custos elevados e menor flexibilidade. O treinamento da equipe interna pode reduzir custos a longo prazo e aumentar a adaptabilidade, mas coloca em risco a qualidade do serviço no início. Os contratos com fabricantes garantem o uso de peças originais e expertise, porém têm limitações de flexibilidade e dependência de cronogramas. Por fim, a implementação de um sistema de gestão pode aumentar a eficiência geral, enquanto requer um investimento inicial significativo e mudança de cultura organizacional.

A escolha entre essas opções deve considerar a necessidade de atendimento imediato, o orçamento disponível, a capacidade de adaptação às especificidades de cada secretaria e a importância atribuída à qualidade e rapidez na resolução de problemas de manutenção.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Barra do Corda é uma solução técnica robusta e eficaz. Em termos de desempenho, espera-se que a empresa contratada ofereça serviços de alta qualidade, garantindo que os equipamentos funcionem de maneira otimizada, minimizando interrupções e falhas. A compatibilidade com a infraestrutura existente é assegurada, pois empresas especializadas possuem expertise para lidar com uma variedade de sistemas e equipamentos, adaptando-se facilmente aos objetivos e necessidades da organização.

A facilidade de implementação é um ponto forte dessa solução, uma vez que a terceirização desses serviços permite uma transição suave e eficiente, sem a necessidade de treinamentos extensivos ou mudanças significativas na estrutura interna. Além disso, a escalabilidade é garantida, permitindo que a solução se expanda conforme as demandas futuras, sem comprometer a qualidade do serviço prestado.



Do ponto de vista operacional, a manutenção e o suporte contínuos são garantidos, assegurando a confiabilidade e a continuidade do funcionamento dos equipamentos. A adaptabilidade da solução ao contexto local é um diferencial, pois empresas especializadas têm a capacidade de ajustar seus serviços às especificidades regionais e organizacionais, proporcionando um atendimento personalizado e eficaz.

Economicamente, a solução apresenta um excelente custo-benefício. A contratação de uma empresa especializada pode ser mais econômica do que manter uma equipe interna dedicada, considerando os custos de treinamento, atualização e gerenciamento de pessoal. O retorno sobre o investimento é evidente na melhoria da eficiência administrativa e na redução de custos indiretos associados a falhas e interrupções nos serviços.

Em termos de interesse público, a solução contribui significativamente para a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população. Ao garantir o funcionamento adequado dos equipamentos de informática, a prefeitura pode oferecer serviços públicos mais rápidos e confiáveis. Essa alternativa se mostra mais adequada em relação a outras opções do mercado, pois combina expertise técnica, flexibilidade operacional e viabilidade econômica, alinhando-se perfeitamente aos objetivos de melhoria contínua dos serviços públicos.



## QUANTITATIVOS E VALORES

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO |                                                                        |         |        |            |                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------|----------------|
| Item                                       | Descrição                                                              | Unidade | Quant. | R\$ Unid.  | R\$ Total      |
| 1                                          | 1 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE MICRO COMPUTADOR              | SERVIÇO | 1250   | R\$ 150,00 | R\$ 187.500    |
| 2                                          | 2 - SERVIÇO DE ANÁLISE E CONERTO DE PLACA MÃE                          | SERVIÇO | 460,00 | R\$ 275,00 | R\$ 126.500,00 |
| 3                                          | 3 - SERVIÇO DE ANÁLISE E CONERTO DE FONTE                              | SERVIÇO | 230,00 | R\$ 130,00 | R\$ 29.900,00  |
| 4                                          | 4 - SERVIÇO DE ANÁLISE E CONERTO DE NOBREAK, ESTABILIZADORES E MÓDULOS | SERVIÇO | 300,00 | R\$ 320,00 | R\$ 96.000,00  |
| 5                                          | 5 - SERVIÇO DE ANÁLISE E CONERTO DE MONITORAMENTO                      | SERVIÇO | 560,00 | R\$ 350,00 | R\$ 196.000,00 |
| 6                                          | 6 - SERVIÇO DE FORMAÇÃO OU REMOÇÃO DE VÍRUS BÁSICA                     | SERVIÇO | 740,00 | R\$ 156,00 | R\$ 115.440,00 |
| 7                                          | 7 - SERVIÇO DE FORMAÇÃO OU REMOÇÃO DE VÍRUS PADRÃO                     | SERVIÇO | 630,00 | R\$ 170,00 | R\$ 107.100,00 |
| 8                                          | 8 - SERVIÇO DE FORMAÇÃO AVANÇADA(SISTEMA DE RECUPERAÇÃO DE SISTEMA)    | SERVIÇO | 525,00 | R\$ 80,00  | R\$ 42.000,00  |
| 9                                          | 9 - INSTALAÇÃO DE REDE COM FIO(POR MÁQUINA)                            | SERVIÇO | 265,00 | R\$ 80,00  | R\$ 21.200,00  |
| 10                                         | 10 - INSTALAÇÃO DE REDE SEM FIO(POR MÁQUINA)                           | SERVIÇO | 275,00 | R\$ 130,00 | R\$ 35.750,00  |
| 11                                         | 11 - CONFIGURAÇÃO DE MICRO EM REDE ( PONTO)                            | SERVIÇO | 230,00 | R\$ 103,86 | R\$ 23.887,80  |



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



|             |                                                                                                                                                                                                                  |         |        |                  |                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------------|----------------|
| 12          | 12 - CONFIGURAÇÃO DE PLACA REDE                                                                                                                                                                                  | SERVIÇO |        | R\$ 125,00       | R\$ 26.875,00  |
| 13          | 13 - CONFIGURAÇÃO SCANNER                                                                                                                                                                                        | SERVIÇO | 200,00 | R\$ 160,00       | R\$ 32.000,00  |
| 14          | 14 - CONFIGURAÇÃO PLACA DE SOM, VÍDEO, MODEM, USB E REDE                                                                                                                                                         | SERVIÇO | 520,00 | R\$ 125,00       | R\$ 65.000,00  |
| 15          | 15 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM COPIADORAS                                                                                                                                                             | SERVIÇO | 550,00 | R\$ 230,00       | R\$ 126.500,00 |
| 16          | 16 - LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DE COPIADORAS                                                                                                                                                                        | SERVIÇO | 450,00 | R\$ 190,00       | R\$ 85.500,00  |
| 17          | 17 - LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORA LASER                                                                                                                                                                  | SERVIÇO | 370,00 | R\$ 220,00       | R\$ 81.400,00  |
| 18          | 18 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORA JATO DE TINTA                                                                                                                                               | SERVIÇO | 270,00 | R\$ 120,00       | R\$ 32.400,00  |
| 19          | 19 - LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA(COLORIDA)                                                                                                                                                | SERVIÇO | 300,00 | R\$ 170,00       | R\$ 51.000,00  |
| 20          | 20 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORA A LASER                                                                                                                                          | SERVIÇO | 260,00 | R\$ 222,00       | R\$ 57.720,00  |
| 21          | 21 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORA LASER COLORIDA                                                                                                                                   | SERVIÇO | 260,00 | R\$ 380,00       | R\$ 98.800,00  |
| 22          | 22- SERVIÇOS DE BACKUP EM MÍDIA EXTERNA (HD EXTERNO, DE 320 A 500 GB FORNECIDO PELA CONTRATADA)                                                                                                                  | SERVIÇO | 560,00 | R\$ 130,00       | R\$ 72.800,00  |
| 23          | 23 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM MONITORAMENTO                                                                                                                                               | SERVIÇO | 200,00 | R\$ 245,00       | R\$ 49.000,00  |
| 24          | 24 - RECUPERAÇÃO DE DADOS CORROMPIDOS DE COMPUTADORES OU UNIDADES                                                                                                                                                | SERVIÇO | 460,00 | R\$ 200,00       | R\$ 92.000,00  |
| 25          | 25 - SERVIÇOS DE CABEAMENTO E RECABEAMENTO DE REDE INTERNA E EXTERNA COM FIO, CALHA EXTERNA, TUBULAÇÃO, BUCHAS, PARAFUSOS, FITA ORGANIZADORA, CONECTORES E ABRAÇADEIRAS POR CONTA DA CONTRATADA(PREÇO POR PONTO) | SERVIÇO | 270,00 | R\$ 98,00        | R\$ 26.460,00  |
| 26          | 26 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ANTIVÍRUS POR MÁQUINA LICENCIADO COM NO MÍNIMO 12 MESES                                                                                                                           | SERVIÇO | 660,00 | R\$ 172,00       | R\$ 113.520,00 |
| Valor Total |                                                                                                                                                                                                                  |         |        | R\$ 1.992.252,80 |                |



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A opção de não parcelar a contratação para a manutenção de equipamentos de informática da Prefeitura Municipal de Barra do Corda é a mais adequada devido à necessidade de garantir uma gestão centralizada e eficiente dos serviços. Ao contratar uma única empresa especializada, asseguramos uniformidade nos procedimentos e padronização no atendimento, o que é essencial para manter a qualidade e a continuidade dos serviços prestados. Isso evita a fragmentação de responsabilidades e facilita a coordenação das atividades, resultando em uma resposta mais ágil e eficaz às demandas de manutenção.

Além disso, a contratação integral proporciona economia de escala, pois a empresa contratada poderá otimizar recursos e reduzir custos operacionais, refletindo em um melhor custo-benefício para a administração pública. A centralização também simplifica o processo de fiscalização e



acompanhamento dos serviços, permitindo um controle mais rigoroso e eficiente sobre a execução do contrato, o que é fundamental para garantir a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

Por fim, a escolha por uma contratação não parcelada favorece a competitividade, pois empresas de maior porte, com capacidade técnica comprovada, estarão mais aptas a participar do processo licitatório. Isso assegura que a Prefeitura de Barra do Corda possa contar com prestadores de serviço qualificados, que possuam experiência e expertise necessárias para atender às demandas de manutenção de forma integral, garantindo assim o interesse público e a continuidade dos serviços essenciais.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

### Economicidade

A contratação de uma empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática visa maximizar o custo-benefício ao reduzir despesas com reparos emergenciais e prolongar a vida útil dos equipamentos. A manutenção preventiva e corretiva planejada diminui a necessidade de substituições frequentes, resultando em economia financeira para a Prefeitura.

### Otimização de recursos

A alocação de uma empresa especializada permite que os recursos humanos da Prefeitura se concentrem em suas atividades principais, enquanto os profissionais qualificados cuidam da manutenção dos equipamentos. Isso evita desperdícios de tempo e materiais, garantindo que os recursos financeiros sejam utilizados de forma mais eficiente.

### Eficiência e eficácia

A melhoria na prestação dos serviços públicos é alcançada através da manutenção regular dos equipamentos, o que reduz o tempo de inatividade e aumenta a produtividade dos servidores. A racionalização dos processos de manutenção assegura que os objetivos da contratação sejam atingidos, promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente.

### Indicadores ou metas mensuráveis

Redução de 20% no tempo médio de inatividade dos equipamentos de informática.

Diminuição de 15% nos custos anuais com reparos emergenciais.

Aumento de 25% na produtividade dos servidores devido à maior disponibilidade dos equipamentos.

Realização de manutenção preventiva em 100% dos equipamentos a cada semestre.



## PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a contratação de uma empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática, é essencial garantir que a infraestrutura elétrica esteja adequada para suportar a operação dos equipamentos durante a manutenção. Isso inclui verificar a capacidade das instalações elétricas e realizar ajustes, se necessário, para evitar sobrecargas ou interrupções no fornecimento de energia. Além disso, é importante assegurar que o espaço físico destinado à manutenção seja adequado, com ventilação e climatização apropriadas para preservar a integridade dos equipamentos e proporcionar um ambiente de trabalho seguro e eficiente para os técnicos.

Outra providência crucial é a capacitação técnica dos servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados. Esses servidores devem estar aptos a identificar problemas comuns, entender as soluções propostas pela empresa contratada e garantir que os serviços sejam realizados conforme os padrões de qualidade exigidos. Isso pode incluir treinamentos específicos sobre os tipos de equipamentos e as práticas de manutenção mais adequadas.

Por fim, é necessário verificar a necessidade de licenças ou autorizações específicas para a execução dos serviços de manutenção, especialmente se houver manipulação de componentes que possam gerar resíduos eletrônicos ou necessitem de descarte especial. Garantir que a empresa contratada possua todas as certificações e autorizações pertinentes é fundamental para assegurar a conformidade com as normas ambientais e de segurança, além de evitar possíveis sanções.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Barra do Corda é autossuficiente e não depende de contratações adicionais.

A solução escolhida abrange todas as atividades necessárias para garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos, incluindo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática. A empresa contratada será responsável por fornecer os serviços técnicos necessários, o que inclui o diagnóstico, reparo e, se necessário, a substituição de componentes defeituosos.

Além disso, a contratação não requer serviços adicionais, como aquisição de insumos ou peças de reposição, pois estas atividades estão incluídas no escopo do contrato de manutenção. A empresa contratada deve possuir a capacidade técnica e os recursos necessários para realizar todas as tarefas envolvidas na manutenção dos equipamentos, garantindo assim a operacionalidade contínua dos serviços de informática sem a necessidade de contratações correlatas.



Portanto, a solução é considerada completa e suficiente para atender às necessidades da Prefeitura sem depender de outras contratações.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa para a manutenção de equipamentos de informática e impressoras pela Prefeitura Municipal de Barra do Corda pode gerar diversos impactos ambientais, os quais devem ser cuidadosamente analisados e mitigados. Um dos principais impactos diz respeito ao descarte inadequado de peças e componentes eletrônicos que podem ocorrer durante o processo de manutenção. O acúmulo de lixo eletrônico gera contaminação do solo e da água, além de representar riscos à saúde pública. Como medida mitigadora, é fundamental implementar a logística reversa, estabelecendo um sistema para o retorno e destinação correta dos resíduos gerados. A empresa contratada deve ser incentivada a separar e encaminhar os materiais recicláveis e perigosos conforme as diretrizes de gestão de resíduos.

Outro impacto relevante refere-se ao consumo de energia durante a operação e manutenção dos equipamentos. A utilização de tecnologias menos eficientes gera maior demanda energética, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa. Para mitigar esse impacto, é recomendável que a empresa escolhida priorize a utilização de equipamentos e ferramentas com selo de eficiência energética, assim como adote práticas que visem a redução do consumo, como a desativação de dispositivos em períodos de inatividade e a realização de manutenções preventivas que garantam o funcionamento otimizado dos aparelhos.

Adicionalmente, a atividade de manutenção pode gerar resíduos, como toners e cartuchos de impressoras. O gerenciamento adequado desses itens é essencial para evitar danos ambientais. A implementação de parcerias com empresas especializadas na reciclagem de cartuchos e toners usados constitui uma prática de logística reversa que deve ser incentivada. Essa ação não só minimiza o impacto ambiental negativo associado ao descarte, mas também promove a reutilização de materiais, reduzindo a necessidade de extração de novos recursos.

Por último, deve-se considerar a capacitação das equipes sobre as boas práticas de manejo e descarte correto de resíduos, bem como a promoção de uma cultura de sustentabilidade nas atividades rotineiras da administração pública. Esse tipo de formação ajuda a garantir que todos os envolvidos estejam conscientes acerca da importância da preservação ambiental, contribuindo para a implementação efetiva de medidas mitigadoras e sustentáveis na contratação e execução dos serviços.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



Barra do Corda - MA, 15 de Fevereiro de 2026.

Maria Edilma Ferreira Miranda  
Secretária municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
Portaria nº 08/2025-GAB

João Pedro Freitas da Silva Filho  
Secretária de Educação  
Fundo Municipal de Educação  
Portaria nº 281/2025-GAB

Antônia Maria Pereira Costa  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 02/2025-GAB

Omar Teodoro Curado Fleury  
Fundo Municipal de Saúde  
Portaria nº 10/2025-GAB

Camila Medeiros Vieira  
Secretaria da Mulher  
Portaria nº 398/2025-GAB



**PORTARIA Nº 548/2025 – GAB, DE 11 NOVEMBRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO PARA RESPONDER PELA FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, EQUIPE DE APOIO E PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDAMA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DECRETO MUNICIPAL N.º 138 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA/MA**, em pleno exercício do cargo e usando de suas atribuições e prerrogativas legais e atribuídas pela Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o **Sr. Bruno de Araújo Akashi** para responder, pela função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e presidente da Comissão Permanente de Contratação do Município de Barra do Corda, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e decreto municipal nº 138/2023.

**Parágrafo Único:** Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

**Art. 2º** - Designar o **Sr. Bruno de Araújo Akashi**, para atuar como Pregoeiro, conforme o disposto no art. 3º, §3º do decreto nº. 138/2023.

**Art. 3º** - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO e PREGOEIRO, deverão:

- I - tomar decisões acerca do procedimento licitatório;
- II - acompanhar o trâmite da licitação, zelando pelo seu fluxo satisfatório, desde a fase preparatória;
- III - dar impulso ao procedimento licitatório, em ambas as suas fases e em observância ao princípio da celeridade; e
- IV - executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.



**Art. 4º** - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da Comissão Permanente de Contratação, que auxiliará o Agente de Contratação, na condução dos processos licitatórios:

I – Sra. Antônia Leilani Avelino Pacheco Pires – Membro;

II – Sra. Simone Lopes dos Santos – Membro.

**Art. 5º** - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da equipe de apoio, que auxiliará o Pregoeiro, na condução dos processos licitatórios:

I – Sra. Antônia Leilani Avelino Pacheco Pires - Membro

II - Sra. Simone Lopes dos Santos – Membro.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Corda, Estado do Maranhão, aos  
onze de novembro de dois mil e vinte e cinco.

Dê-se Ciência.

Publique-se e Cumpra-se

**RIGO ALBERTO TELIS**  
**DE**  
**SOUSA:25302655349**

Assinado de forma digital por RIGO ALBERTO TELIS DE  
SOUSA:25302655349  
DN: c=BR, o=(CP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5,  
ou=11067126000108, ou=Presencial, ou=Certificado PF  
A1, cn=RIGO ALBERTO TELIS DE SOUSA:25302655349  
Dados: 2025.11.11 15:37:02 -03'00'

**RIGO ALBERTO TELES DE SOUSA**  
Prefeito Municipal de Barra do Corda- MA.