

106
Processo nº 3000
Assinatura

MINUTA DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026

Torna-se público que o município de Barra do Corda - MA, por meio da Comissão Permanente de Licitação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

DATA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/01/2026 ÀS 08H00MIN À 22/01/2026 ÀS 08H00MIN.

ABERTURA DIA 22/01/2025, das 08H01MIN às 14h01min

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA AS PREMIAÇÕES DOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TECNOLOGIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital de Contratação Direta e seus anexos.

A contratação ocorrerá, conforme tabela constante abaixo:

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO | | | | | |
|--|--|---------|--------|------------|--------------|
| Lote 01-MATERIAL ESPORTIVO | | | | | |
| Item | Descrição | Unidade | Quant. | RS Unit. | RS Total |
| 1 | Bola oficial de futsal, com 11 gomos confeccionada com microfibra. Tamanho: 61-64 cm de diâmetro peso: 410-440g – Atestada pela CBFS e aprovada pela FIFA | UNIDADE | 50 | R\$ 158,58 | R\$ 7.929,00 |
| 2 | Bola de Futebol - peso: 410-450 g circunferência: 68-70cm gomos: 6 laminados: pu construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: excel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 50 | R\$ 153,80 | R\$ 7.690,00 |
| 3 | Bola de Voleibol - peso: 260-280g circunferência: 65-67cm gomos: 12 laminado: pu super soft construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: evacel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 40 | R\$ 172,64 | R\$ 6.905,60 |
| 4 | Bola de vôlei de praia, tipo oficial, confeccionada em couro sintético, possui um revestimento de poliuretano para um melhor acabamento da bola aprovada pela FIVB. tecnologia twistlock. circunferência; 66 - 68 cm. peso: 260. - 280 g. câmara: butil: miolo removível e lubrificado. | UNIDADE | 40 | R\$ 184,62 | R\$ 7.384,80 |
| 5 | Bolas de Basquete - peso: 570-580 g circunferência: 72-74 cm gomos: 8 laminados: pu construção: matrizada câmara: airbilty sistema de forro: multiaxial miolo: removível | UNIDADE | 20 | R\$ 144,67 | R\$ 2.893,40 |
| 6 | Rede de Vôlei, medida: 1,00 x 10,00 metros. | UNIDADE | 20 | R\$ 173,07 | R\$ 3.461,40 |
| 7 | Kit Esportivo Skate: Shape com 7 lâminas de madeiras selecionada, ruck de 129 mm em Polipropileno com eixo em Aço, Rodas de 53 mm em TPU, Lixa antiderrapante 80AB, Shore / dureza das rodas 92A, Rolamento 608z, Dimensões Aproximadas Montado (C x L x A) : 80 cm x 19,5 cm x 11 cm, Peso máximo suportado : 90 Kg, Sacola para Transporte : Sim, 01 Capacete Bel (ABS), 01 Par de Joelheiras, 01 Par de Cotoveleiras, 01 Par de protetores de punho, 01 Sacola Plástica | UNIDADE | 15 | R\$ 218,00 | R\$ 3.270,00 |
| 8 | Kit de tênis de mesa: Composição da Rede: Nylon, Composição do Suporte: ABS, Composição das Raquetes: Polipropileno | UNIDADE | 30 | R\$ 164,34 | R\$ 4.930,20 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|-----|----------------------|--------------|
| | (PP), Composição das Bolas: ABS, Cor da Rede: Preta, Cor do Suporte: Azul, Cor das Raquetes: Azul, Cor das Bolas: Branca, Suporte para mesas de até 4,5 cm de espessura. Extensão da rede até 1,75 m. Kit completo: 1 rede retrátil, 2 raquetes, 3 bolas de 1 estrela e 1 bolsa para armazenamento de malha. | | | | |
| 9 | MEDALHA 8 COM MEDALHA PERSONALIZADA FUNDIDA NA PRÓPRIA PEÇA DIMENSÕES: ALTURA 8 CENTÍMETROS(SEM PASSADOR); LARGURA 8 CENTÍMETROS. | UNIDADE | 200 | R\$ 20,80 | R\$ 4.160,00 |
| 10 | TROFÉU PERSONALIZADO EM MDF 6MM,PINTADO EM PRETO COM DETALHE EM ACRÍLICO 2MM.DIMENSÕES:30 X 19 CM. | UNIDADE | 100 | R\$ 64,42 | R\$ 6.442,00 |
| Valor Total do Lote 01 | | | | R\$ 55.066,40 | |

| Lote 02-EQUIPAMENTOS | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|--------|----------------------|--------------|
| Item | Descrição | Unidade | Quant. | RS Unit. | RS Total |
| 1 | Celular Smartphone com sistema Android nas seguintes especificações mínimas:- Processador: Octa-core de 2.2Ghz ou superior-Memória RAM:6 GB ou superior;- Memória de Armazenamento Interno: 128 GB ou superior;- Dual Nano SIM; - Conexões:Bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz Wi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores;- GPS:GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes;- Tamanho da Tela:6,67" ou superior;- Taxa de Atualização da Tela:120Hz;- Tecnologia da tela: AMOLED ou superior;- Resolução: 1080 x 2400 Pixels ou superior; - Câmera Frontal:13MP ou superior; - Câmera Traseira:48 MP + 8 MP + 2 MP ou superior;- Bateria:5.000 mAh ou superior;- Sistema Operacional:Android 12 ou superior;- Conector de Entrada: USB-C;- Garantia: no mínimo de 12 (doze) meses.Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de: - 01 Carregador de Tomada ultrarrápido 33W; - 01 Cabo USB-C; - 01 Ferramenta ejetor de chip;- 01 Capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); | UNIDADE | 1 | R\$ 1.990,64 | R\$ 1.990,64 |
| 2 | Tablets; Memória de no mínimo 128GB; Processador no mínimo Octa-Core ou superior; RAM de no mínimo 6GB; Tela de pelo menos 10.9"; 613323 Unidade 15 R\$ 3.312,17 R\$ 49.682,55 Tipo de conexão: Wi-fi 2.4 + 5Ghz e Bluetooth Entrada de cartão SIM - Rede / Bandas 5G / 4G / 3G / 2G; Cor: Preto ou cinza; Resolução mínima da Câmera Principal: 12MP; Sistema operacional: Android ou IOS; Baterias inclusas com capacidade de 8.000MAH, com carregamento no mínimo 15w; Conectividade: USB 2.0 + Tipo C; Acessórios: deve vir acompanhado com caneta e capa protetora magnética de fábrica, carregador e cabo USB; Certificação: IP68 ou superior com resistência a água e poeira; Sensor de impressões digitais; Possuir Garantia total de, no mínimo, 12 (doze) meses. | UNIDADE | 1 | R\$ 2.421,63 | R\$ 2.421,63 |
| 3 | SMARTWATCH Conceção com bluetooth: sim GPS: indiferente Tamanho da tela: mínimo de 1" Armazenamento: mínimo de 256 MB Cor: independente Tela sensível a toque: sim Sensor frequência cardíaca: sim A prova d'água: sim mínimo de 5 ATM Modos de exercício: sim | UNIDADE | 1 | R\$ 431,07 | R\$ 431,07 |
| 4 | CAIXA DE SOM GRANDE | UNIDADE | 1 | R\$ 887,89 | R\$ 887,89 |
| 5 | CAIXA DE SOM PEQUENA | UNIDADE | 1 | R\$ 327,33 | R\$ 327,33 |
| Valor Total do Lote 02 | | | | R\$ 6.058,56 | |
| Valor Total | | | | R\$ 61.124,96 | |

O critério de julgamento adotado será o **menor preço por LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do site www.licitanet.com.br

A dispensa será exclusiva para ME/EPP, com preferência de fornecedor local.

Os fornecedores deverão atender ao manual da plataforma, para acesso ao sistema e operacionalização.

O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.1.1. que não atendam às condições deste Edital de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.1.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.1.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;





3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do edital de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.



3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.9.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste edital. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Edital de Contratação Direta;

3.9.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

4. FASE DE LANCES

4.1. **A partir das 08H01MIN da data estabelecida** neste Edital de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste edital.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

4.2.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital de Contratação Direta.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta

classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste edital ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem desclassificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data horária para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União(www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

6.10 DAS AMOSTRAS

6.10.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

6.10.2 Serão exigidas amostras de todos os itens descritos neste termo de referência.

6.10.3 As amostras poderão ser entregues no endereço sede da Prefeitura Municipal de Barra do Corda cujo endereço está indicado no rodapé deste documento, no prazo limite de **10 (DEZ) dias** corridos, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

6.10.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

6.10.5 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



6.10.6 Se a(s) amostra(s) apresentada pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

6.10.7 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.10.8 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no **prazo de 05 (cinco) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.10.9 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com Edital de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação será contado a partir da emissão da nota de empenho finalizando-se com o pagamento da despesa conforme previsão nos anexos a este Edital de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1 % (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme



normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no www.licitanet.com.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente Edital com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.


9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

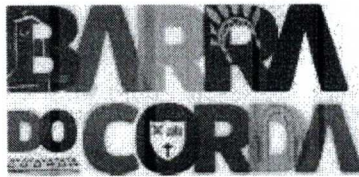
9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9. As normas disciplinadoras deste Edital de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital e Termo de Referência.
- 9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.13. Integram este Edital de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
 - 9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;
 - 9.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

Barra do Corda/MA, 12 de janeiro de 2025


RÔMULO MENESES DO NASCIMENTO
Secretário Interino e Ordenador de Despesas
Portaria nº 223/2025-GAB



ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

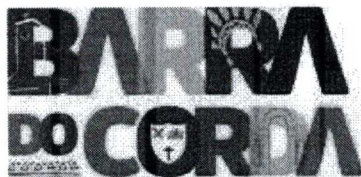
- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3 Qualificação técnica:

3.1 – Comprovação que a empresa já prestou o objeto compatível com o objeto da contratação direta, através de atestado de capacidade técnica, com firma reconhecida ou assinatura digital ou acompanhado de nota fiscal.



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS, LEI 14.233/2021.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA AS PREMIAÇÕES DOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TECNOLOGIA**, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. Os objetos desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 61.124,96 (sessenta e um mil, cento e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO | | | | | |
|--|--|---------|--------|------------|--------------|
| Lote 01-MATERIAL ESPORTIVO | | | | | |
| Item | Descrição | Unidade | Quant. | R\$ Unit. | R\$ Total |
| 1 | Bola oficial de futsal, com 11 gomos confeccionada com microfibra. Tamanho: 61-64 cm de diâmetro peso: 410-440g – Atestada pela CBFS e aprovada pela FIFA | UNIDADE | 50 | R\$ 158,58 | R\$ 7.929,00 |
| 2 | Bola de Futebol - peso: 410-450 g circunferência: 68-70cm gomos: 6 laminados: pu construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: excel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 50 | R\$ 153,80 | R\$ 7.690,00 |
| 3 | Bola de Voleibol - peso: 260-280g circunferência: 65-67cm gomos: 12 laminado: pu super soft construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: evacel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 40 | R\$ 172,64 | R\$ 6.905,60 |
| 4 | Bola de vôlei de praia, tipo oficial, confeccionada em couro sintético, possui um revestimento de poliuretano para um melhor acabamento da bola aprovada pela FIVB. tecnologia twistlock. circunferência; 66 - 68 cm. peso: 260. - 280 g. câmara: butil: miolo removível e lubrificado. | UNIDADE | 40 | R\$ 184,62 | R\$ 7.384,80 |
| 5 | Bolas de Basquete - peso: 570-580 g circunferência: 72-74 cm gomos: 8 laminados: pu construção: matrizada câmara: airbility sistema de forro: multiaxial miolo: removível | UNIDADE | 20 | R\$ 144,67 | R\$ 2.893,40 |
| 6 | Rede de Vôlei, medida: 1,00 x 10,00 metros. | UNIDADE | 20 | R\$ 173,07 | R\$ 3.461,40 |
| 7 | Kit Esportivo Skate: Shape com 7 lâminas de madeiras selecionada, ruck de 129 mm em Polipropileno com eixo em Aço, Rodas de 53 mm em TPU, Lixa antiderrapante 80AB, Shore / dureza das rodas 92A, Rolamento 608z, Dimensões Aproximadas Montado (C x L x A) : 80 cm x 19,5 cm x 11 cm, Peso máximo suportado : 90 Kg, Sacola para Transporte : Sim, 01 Capacete Bel (ABS), 01 Par de Joelheiras, 01 Par de Cotoveleiras, 01 Par de protetores de punho, 01 Sacola Plástica | UNIDADE | 15 | R\$ 218,00 | R\$ 3.270,00 |
| 8 | Kit de tênis de mesa: Composição da Rede: Nylon, Composição do Suporte: ABS, Composição das Raquetes: Polipropileno | UNIDADE | 30 | R\$ 164,34 | R\$ 4.930,20 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|-----|----------------------|--------------|
| | (PP), Composição das Bolas: ABS, Cor da Rede: Preta, Cor do Suporte: Azul, Cor das Raquetes: Azul, Cor das Bolas: Branca, Suporte para mesas de até 4,5 cm de espessura. Extensão da rede até 1,75 m. Kit completo: 1 rede retrátil, 2 raquetes, 3 bolas de 1 estrela e 1 bolsa para armazenamento de malha. | | | | |
| 9 | MEDALHA 8 COM MEDALHA PERSONALIZADA FUNDIDA NA PRÓPRIA PEÇA DIMENSÕES: ALTURA 8 CENTÍMETROS(SEM PASSADOR); LARGURA 8 CENTÍMETROS. | UNIDADE | 200 | R\$ 20,80 | R\$ 4.160,00 |
| 10 | TROFÉU PERSONALIZADO EM MDF 6MM,PINTADO EM PRETO COM DETALHE EM ACRÍLICO 2MM.DIMENSÕES:30 X 19 CM. | UNIDADE | 100 | R\$ 64,42 | R\$ 6.442,00 |
| Valor Total do Lote 01 | | | | R\$ 55.066,40 | |

| Lote 02-EQUIPAMENTOS | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---------------|----------------------|-----------------|
| Item | Descrição | Unidade | Quant. | RS Unit. | RS Total |
| 1 | Celular Smartphone com sistema Android nas seguintes especificações mínimas:- Processador: Octa-core de 2.2Ghz ou superior-Memória RAM:6 GB ou superior;- Memória de Armazenamento Interno: 128 GB ou superior;- Dual Nano SIM; - Conexões:Bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz Wi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores;- GPS:GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes;- Tamanho da Tela:6,67" ou superior;- Taxa de Atualização da Tela:120Hz;- Tecnologia da tela: AMOLED ou superior;- Resolução: 1080 x 2400 Pixels ou superior; - Câmera Frontal:13MP ou superior; - Câmera Traseira:48 MP + 8 MP + 2 MP ou superior;- Bateria:5.000 mAh ou superior;- Sistema Operacional:Android 12 ou superior;- Conector de Entrada: USB-C;- Garantia: no mínimo de 12 (doze) meses.Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de: - 01 Carregador de Tomada ultrarrápido 33W; - 01 Cabo USB-C; - 01 Ferramenta ejetor de chip;- 01 Capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); | UNIDADE | 1 | R\$ 1.990,64 | R\$ 1.990,64 |
| 2 | Tablets; Memória de no mínimo 128GB; Processador no mínimo Octa-Core ou superior; RAM de no mínimo 6GB; Tela de pelo menos 10.9"; 613323 Unidade 15 R\$ 3.312,17 R\$ 49.682,55 Tipo de conexão: Wi-fi 2.4 + 5Ghz e Bluetooth Entrada de cartão SIM - Rede / Bandas 5G / 4G / 3G / 2G; Cor: Preto ou cinza; Resolução mínima da Câmera Principal: 12MP; Sistema operacional: Android ou IOS; Baterias inclusas com capacidade de 8.000MAH, com carregamento no mínimo 15w; Conectividade: USB 2.0 + Tipo C; Acessórios: deve vir acompanhado com caneta e capa protetora magnética de fábrica, carregador e cabo USB; Certificação: IP68 ou superior com resistência a água e poeira; Sensor de impressões digitais; Possuir Garantia total de, no mínimo, 12 (doze) meses. | UNIDADE | 1 | R\$ 2.421,63 | R\$ 2.421,63 |
| 3 | SMARTWATCH Conceção com bluetooth: sim GPS: indiferente Tamanho da tela: mínimo de 1" Armazenamento: mínimo de 256 MB Cor: independente Tela sensível a toque: sim Sensor frequência cardíaca: sim A prova d'água: sim mínimo de 5 ATM Modos de exercício: sim | UNIDADE | 1 | R\$ 431,07 | R\$ 431,07 |
| 4 | CAIXA DE SOM GRANDE | UNIDADE | 1 | R\$ 887,89 | R\$ 887,89 |
| 5 | CAIXA DE SOM PEQUENA | UNIDADE | 1 | R\$ 327,33 | R\$ 327,33 |
| Valor Total do Lote 02 | | | | R\$ 6.058,56 | |
| Valor Total | | | | R\$ 61.124,96 | |

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A falta de itens de premiação adequados para eventos realizados pela Secretaria de Juventude e Tecnologia da Prefeitura Municipal de Barra do Corda representa um desafio significativo para a

promoção de iniciativas voltadas ao engajamento juvenil e à valorização do talento local. A ausência desses itens compromete a efetividade das ações planejadas, reduzindo o impacto positivo que esses eventos poderiam ter na comunidade.

- 3.2. Os eventos promovidos pela Secretaria, que visam incentivar a participação ativa da juventude em diversas áreas, como cultura, esporte e tecnologia, dependem de uma infraestrutura adequada, incluindo o fornecimento de prêmios condizentes com a importância das atividades realizadas. A falta de prêmios apropriados pode desestimular a participação dos jovens, resultando em baixo comparecimento e comprometendo os objetivos de fomento à criatividade, à competitividade e ao desenvolvimento de habilidades.
- 3.3. Atender a essa necessidade se revela essencial para garantir que a Administração Pública possa cumprir sua função social de incentivo ao desenvolvimento e à inclusão dos jovens nas decisões comunitárias. Além disso, a provisão de itens de premiação adequados possibilita o reconhecimento e a valorização dos esforços individuais e coletivos, contribuindo para a formação de uma identidade positiva entre os jovens e a construção de uma cultura de meritocracia e motivação.
- 3.4. Por fim, a aquisição de itens de premiação alinhados às expectativas e ao perfil do público-alvo dos eventos não apenas atende a uma demanda imediata, mas também reforça o compromisso da Prefeitura Municipal de Barra do Corda com a promoção do bem-estar social, a melhoria da qualidade de vida e o estímulo à participação da juventude nas atividades locais. A superação dessa lacuna é, portanto, uma prioridade estratégica que impacta diretamente o fortalecimento das políticas públicas destinadas à juventude.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A Secretaria de Juventude e Tecnologia não previu essa contratação devido à referida secretaria ter sido criada após a consolidação do PCA para este ano.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Diversidade de itens: A proposta deve incluir uma variedade mínima de cinco categorias de prêmios, abrangendo opções de produtos que atendam diferentes faixas etárias e interesses do público-alvo.
- 6.2. Qualidade dos materiais: Os itens de premiação devem ser confeccionados com materiais duráveis e de alta qualidade, resistindo ao desgaste e ao manuseio, garantindo que mantenham sua integridade e apresentação ao longo do tempo.
- 6.3. Personalização: Os itens devem permitir personalização, seja por meio de gravação ou impressão do logotipo da Prefeitura Municipal de Barra do Corda, garantindo visibilidade e identificação com o evento.
- 6.4. Sustentabilidade: Preferencialmente, os produtos oferecidos devem obedecer a critérios de sustentabilidade, utilizando materiais recicláveis ou biodegradáveis, ou, se não for possível, apresentar justificativa que demonstre a gestão ambiental na produção.
- 6.5. Confiabilidade do fornecedor: O fornecedor deve comprovar experiência prévia em fornecimentos semelhantes, apresentando documentação que evidencie a entrega de produtos para eventos públicos ou privados de igual ou maior porte.
- 6.6. Prazo de entrega: A proposta deve incluir o compromisso em entregar todos os itens até 15 dias úteis antes da data do evento programado, garantindo tempo hábil para a organização dos eventos.
- 6.7. Garantia dos produtos: Os itens devem acompanhar garantia mínima de 90 dias contra defeitos de fabricação, sendo necessário apresentar termo de garantia junto à proposta.



- 6.8. Condições de pagamento: A proposta deve incluir condições de pagamento transparentes e acessíveis, evitando cláusulas que possam inviabilizar a participação de potenciais fornecedores.
- 6.9. Acessibilidade: Todos os itens de premiação devem ser acessíveis, considerando aspectos que permitam que pessoas com deficiência possam utilizá-los.
- 6.10. Avaliação técnica: A proposta apresentada deve incluir uma descrição técnica detalhada de cada item com especificações como dimensões, peso, cores disponíveis e outros atributos relevantes que permitam a avaliação adequada da qualidade e adequação à necessidade.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 7.2. Serão exigidas amostras de todos os itens descritos neste termo de referência.
- 7.3. As amostras poderão ser entregues no endereço no endereço sede da Prefeitura Municipal de Barra do Corda cujo endereço está indicado no rodapé deste documento, no prazo limite de 10 (DEZ) dias corridos, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 7.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 7.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.6. Se a(s) amostra(s) apresentada pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 7.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 7.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- 10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.
- 10.2. Deverão ser observados os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 140, de 29 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a contratação direta por dispensa de licitação de que trata a Lei federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, institui os sistemas de dispensas eletrônica e especial no âmbito da administração pública municipal direta e indireta e dá outras providências.
- 10.3. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.



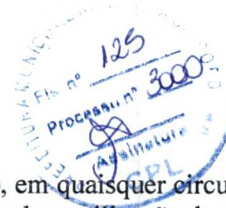
11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

12. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA

- 12.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 12.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 12.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 12.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 12.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 12.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 12.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 12.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 12.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 12.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 12.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- 12.12. Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o produto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 12.13. Todos os itens/bens/materiais/equipamentos descritos neste termo deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento.





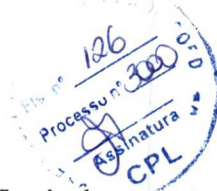
- 12.14. Deverão ser fornecidos apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.
- 12.15. Quando não houver definição de cor nas especificações dos itens/bens/materiais/equipamentos, esta deverá ser escolhida pelo solicitante dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora, no momento da aquisição.
- 12.16. Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente: a) às normas e especificações constantes neste Termo de Referência; b) às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto; c) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT; d) às prescrições e recomendações dos fabricantes;

13. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 13.1. Os serviços deverão ser prestados imediatamente e impreterivelmente, após assinatura do contrato, na sede das Secretarias Requisitantes da Prefeitura Municipal de Barra do Corda/MA.
- 13.2. O prazo de realização do serviço, sempre que solicitado, será de 03 (três) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 13.3. Caso não seja possível a realização na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 1 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 13.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 14.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 14.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
 - 1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), a seguir indicados: **VALÉRIA MELO ALVES ROCHA** – Portaria nº 128/2025, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 14.6. O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



- 14.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 14.8. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 14.9. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 14.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 14.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 14.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Barra do Corda deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

02- EXECUTIVO

| | |
|-------------------------|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | 1101- Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia |
| FUNÇÃO | 14- Direito da Cidadania |
| SUB-FUNÇÃO | 422- Direitos Individuais, Coletivos e Difusos |
| PROGRAMA | 1052- Assistência aos Jovens |
| PROJETO ATIVIDADE | 2.187- Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia |
| CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA | 3.3.90.31.00- Premiações Cult.Art.Cient.DeSP. e outras |
| FONTE DE RECURSO | 15010000000- Outros Recursos Não Vinculados |

- 15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

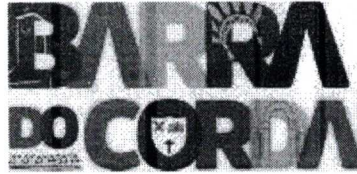
- 16.1. O Objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, em até 1 (um) dia no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 16.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 16.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 16.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 16.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 16.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 16.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 10.133/21 e suas alterações posteriores;
- 17.2. Planejar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA referente à prestação dos serviços do contrato;
- 17.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas, como trocas e reposição;
- 17.4. Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;
- 17.5. Comunicar à CONTRATADA, de imediato, qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços.
- 17.6. Recusar qualquer objeto que não atenda às especificações contidas neste Termo de Referência, bem como sustar, no todo ou em parte, a execução de qualquer objeto, sempre que a medida for considerada necessária;
- 17.7. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 18.1. Proceder a prestação dos serviços adjudicados, de conformidade com o quantitativo e as especificações constantes no presente Termo de Referência e da sua proposta comercial, assumindo a CONTRATADA exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;



128
PROGRAMA 3000
ABRILHATA
CPL

- 18.2. Providenciar a troca, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, do material entregue com defeitos de fabricação e que não correspondam às especificações solicitadas;
- 18.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período da prestação dos serviços, não implicando com responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;
- 18.4. Apresentar e atender a todas as exigências relativas à documentação, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação determinadas na licitação durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como manter inalterados os preços e condições propostas;
- 18.5. Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes e demais encargos e custos inerentes que venham incidir na prestação dos serviços, bem como se responsabilizar por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto do contrato;
- 18.6. Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços do contrato;
- 18.7. Havendo fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá a CONTRATADA comunicar tal fato à CONTRATANTE em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando a correção da situação apresentada;
- 18.8. Sustar a execução de qualquer objeto entregue em desacordo com o presente Termo de Referência e com suas instruções estabelecidas;
- 18.9. Lançar na nota fiscal as especificações do material, de modo idêntico àquelas constantes do objeto deste Termo de Referência;
- 18.10. Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento do material sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 18.11. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos materiais, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;
- 18.12. Facilitar o trabalho da equipe encarregada da fiscalização, prestando-lhe informações ou esclarecimentos que se fizerem necessários, bem como atender às suas solicitações e determinações, desde que não sejam conflitantes com o estabelecido neste Termo de Referência;
- 18.13. A ação fiscalizadora da CONTRATANTE não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas neste Termo de Referência, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou irregularidades constatadas.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 69 da Lei nº 10.133, de 2021.
- 19.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

[Handwritten signature]




20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

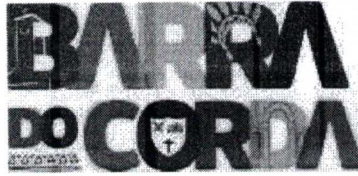
- 20.1. Comete infração administrativa nos termos da lei nº 14.133, de 21 de abril de 2021, a contratada que:
- 20.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 20.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 20.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 20.6. Cometer fraude fiscal;

21. DA FORMALIZAÇÃO LEGAL, FUNDAMENTAÇÃO E VIGÊNCIA

- 21.1. Dúvidas na interpretação deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas e suprimidas pela Secretaria solicitante.
- 21.2. A recusa injustificada do contratado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

Barra do Corda - MA, XXXX de XXXXX de 2025 .


RÔMULO MENESES DO NASCIMENTO
Secretário Interino e Ordenador de Despesas
Portaria nº 223/2025-GAB



Anexo III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ____/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.000/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº xxx/2025

O MUNICIPIO DE Barra do Corda, através da secretaria Municipal de **Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia**, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17, neste ato representado pelo Secretário Municipal de XXX o Sr. XXX, portador do CPF nº XXX e RG XXX, residente na Rua XXXX S/N XXXX, Barra do Corda – MA, doravante denominada CONTRATANTE, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e acordado, celebrar o presente **CONTRATO**, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - Caberá ao fornecedor, de acordo com o **Processo Administrativo 3.000/2025** – referente a contratação direta com base no valor, por meio de **Dispensa de Licitação nº xxx /2025**, visando a **contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia**.

1.2 - O fiel cumprimento da obrigação ofertada na proposta comercial apresentada ao CONTRATANTE, que foi devidamente analisada e aceita, e cujo conteúdo faz parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, constando as referidas propostas na íntegra, no processo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA, EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

2.1 – O prazo de realização do serviço, sempre que solicitado, será de **03 (três) dias**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme estabelecido no termo de referência.

2.2. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de Execução, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Edital.

2.3- Integram e complementam o presente Contrato, independentemente de transcrição o **Processo Administrativo nº 2.505/2025**, Procedimento de **Dispensa nº xxxx/2025**, sob a modalidade **DISPENSA** e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa decorrente deste **CONTRATO** ocorrerá através da seguinte dotação orçamentária:

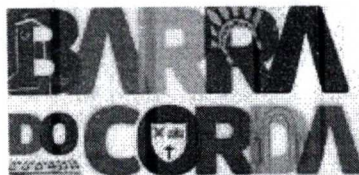
I – Classificação Orçamentária: Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia
Unidade Orçamentária – 1101- Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia
Função – 14 – Direito da Cidadania

Sub-função – 422- Direitos individuais, coletivos e difuso

Programa – 1052– Assistência aos jovens

Projeto Atividade – 2.187 – Manutenção e func de Secretaria Municipal de Infraestrurura

Classificação Econômica – 3.3.90.31.00 – primiações cult. Art. Cint. Desp. E outras



Fonte de Recurso – 1501000000 – Outros Recursos não vinculados

4.1 - O valor contratado é de R\$......, conforme planilha abaixo:

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO | | | | |
|--|---------|--------|----------|----------|
| Descrição | Unidade | Quant. | RS Unid. | RS Total |

4.2- No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA — FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado de forma integral, em até 30 (trinta) dias, após a finalização dos serviços, através de pagamento da fatura encaminhada pela empresa contratada, até o vencimento, e sempre após a entrega do material, mediante pagamento eletrônico, em conta bancária em nome da CONTRATADA indicada na Nota Fiscal apresentada, ou por outros meios.

5.2- No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor de correção monetária.

5.3 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4 - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.5 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.7 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.7.1 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade,



proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.7.2 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.7.3 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.7.4 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.7.5 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

CLÁUSULA SEXTA –DA EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1 - Os materiais deverão ser entregues mediante autorização de fornecimento e deverá ser iniciado após a assinatura do contrato, junto à **SECRETARIA DE MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TECNOLOGIA**.

6.2 – Os materiais entregues, obedecerão à especificações contidos no Termo de Referência resumido (planilha de descrição do objeto) contido no presente processo de contratação, bem como as regras da praxe comercial, devendo ser prestados, conforme transcrito no termo de referência, nos locais indicados na competente ordem de serviço emitida pelo gestor do contrato indicado no presente termo.

CLÁUSULA SÉTIMA — DO REAJUSTE

7.1- Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2- Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

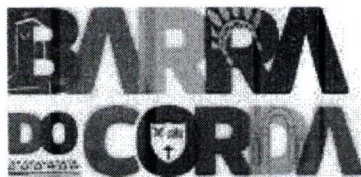
7.4 -No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.



CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO, INEXECUÇÃO OU RESCISÃO:

8.1 - A inadimplência de cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato ou ocorrência de quaisquer das situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE a prerrogativa de dá-lo por rescindido de pleno direito, mediante interpelação judicial ou extrajudicial, além da possibilidade de imputação das sanções previstas nos artigos 156, 157 e 158 da referida Lei.

8.2 - O presente contrato poderá ser rescindido por conveniência administrativa do Contratante, conforme disposição do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, hipótese que também não caberá à Contratada qualquer tipo de indenização.

8.3 - O presente contrato regular-se-á no que concerte à sua execução, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, observadas suas posteriores alterações, por suas cláusulas e pelos preceitos e princípios do direito público.

8.4 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas no contrato, a Contratante poderá aplicar à Contratada as sanções do art. 156, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

8.5 - As penalidades previstas no contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério das partes, se entenderem as justificativas apresentadas por ambas como relevantes.

CLÁUSULA NONA — DA FUNDAMENTAÇÃO:

9.1 - O presente contrato administrativo regula-se pelas cláusulas definidas nos autos desse processo licitatório, tendo como fundamento legal, o art. 75, Incisos II da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto nº 10.922, de 30 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PRAZO DE VIGÊNCIA

10.1 - O prazo de vigência da presente Contrato será de a partir de sua assinatura, **no prazo de 12 (doze) meses**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

§ 1º - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- São obrigações do Contratante, além das contidas no termo de referência:

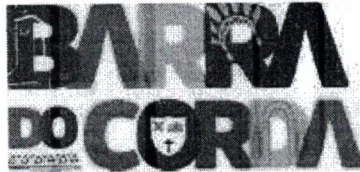
11.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.4 Acompanhar e fiscalizar pela Sra. **VALERIA MELO ALVES ROCHA, Portaria nº 128/2025**, a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo,



forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

11.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

11.7 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.8 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.8.1- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Além das obrigações contidas no termo de referência, a contratada se obriga a:

12.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1 - Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

12.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

12.1.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

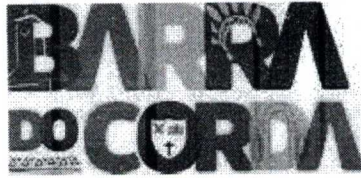
12.1.3 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



12.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

12.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.1.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.1.11 - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.1.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

12.1.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.1.14 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.16 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

12.1.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

12.1.18 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

12.1.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.21 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — DOS CASOS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO

14.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

14.2.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3 Indenizações e multas

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA — DOS CASOS OMISSOS

15 .1- Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

16.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO



17.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA — DO FORO

18.1- Fica eleito o Foro da Cidade de Barra do Corda - MA, como o único competente para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Barra do Corda/MA, xx de ____ de 2025.

XXXXX
Secretário Municipal de XXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXX
CONTRATANTE

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através da Agente de contratação e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento, MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia do município de Barra do Corda-MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras Licitanet – www.licitanet.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras Licitanet, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 12 de janeiro de 2026. Auricélia de Sousa da Silva. Agente de Contratação do Município.



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026. A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através da Agente de contratação e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento, MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia do município de Barra do Corda-MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras Licitanet – www.licitanet.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras Licitanet, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 12 de janeiro de 2026. Auricélia de Sousa da Silva. Agente de Contratação do Município.



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026. A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através da Agente de contratação e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento, MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia do município de Barra do Corda-MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras Licitanet – www.licitanet.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras Licitanet, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 12 de janeiro de 2026. Auricélia de Sousa da Silva. Agente de Contratação do Município.

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através da Agente de contratação e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento, MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia do município de Barra do Corda-MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min às 14h01min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras Licitanet – www.licitanet.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras Licitanet, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 12 de janeiro de 2026. Auricélia de Sousa da Silva. Agente de Contratação do Município.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA

Código Identificador: HGRMYJB6P14U1L1768243278HTCVULHVB





LTDA, inscrita no CNPJ nº 06.149.812/0001-80, interpôs recurso administrativo em face do resultado do julgamento geral das Propostas Técnicas na Concorrência nº 009/2025, restando aberto aos demais licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para impugná-lo, nos termos do art. 165, inciso I, alínea b, da Lei 14.133/2021. São Luís, 13 de janeiro de 2026. Diego Neves Pereira Presidente CSL ID nº 00893795.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90036/2025-DPE/MA A Defensoria Pública do Estado do Maranhão, através de sua Comissão Permanente de Contratação, torna público o Resultado de Julgamento do Pregão Eletrônico nº 90036/2025, Contratação de serviços de elaboração de projetos, bem como o acompanhamento técnico presencial que subsidiarão a implantação e a estruturação de um estúdio de gravação e produção de conteúdos audiovisuais (TV e Rádio), a ser instalado na sede da DPE/MA. A autoridade superior após constatar a regularidade dos atos procedimentais, homologou o resultado da licitação em 12/01/2026, a favor da empresa: POLO ARQUITETURA E CONSTRUCAO LTDA, CNPJ 01.822.637/0001-26, no valor global de R\$ 180.000,00. Os autos do processo encontram-se com vistas franqueadas aos interessados. São Luís-MA, em 12/01/2026. Anúnciação de M. C. Barbosa. Comissão Permanente de Contratação-DPE/MA.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO - TJ/MA

AVISO DE LICITAÇÃO Pregão Eletrônico SRP nº 90.002/2026 Processo nº 31.021/2025 Objeto: Registro de preços para contratação de empresas especializadas no fornecimento de equipamentos permanentes destinados ao Centro de Treinamento e acessórios correlatos para o Fórum Henrique de La Roque e Fórum Desembargador Sarney Costa. Abertura: 29/01/2026 às 10:00h (horário de Brasília); Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>; Informações: Coordenadoria de Licitação, Rua do Egito, nº 144, Centro, São Luís/MA. CEP: 65.010-190; E-mail: colicitacao@tjma.jus.br. Fone: (98) 2055-2419 / 2431. São Luís/MA, 12 de janeiro de 2026. Allyson Frank Gouveia Costa. Agente de Contratação TJMA (Uasg 925125).

EMPRESA MARANHENSES DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EMSERH

AVISO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 003/2026 - CL/EMSERH PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.110215.29963 – EMSERH Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de saúde em **Laudos de Exames de Imagem (Raio-X, Tomografia Computadorizada, Densitometria Óssea)** para atender a demanda da **Policlínica de Imperatriz**, administrada pela EMSERH. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Lote. **DATA DA ABERTURA:** 06/02/2026 às 09h00min, horário de Brasília - DF. **Local de Realização:** Sede da EMSERH, localizada na Avenida Borborema, Quadra nº 16, nº 25, bairro Calhau – São Luís – MA. Edital e demais informações disponíveis em www.emserh.ma.gov.br. Informações adicionais serão prestadas na CL/EMSERH localizada, na Av. Borborema, Qd-16, nº 25, Bairro do Calhau, São Luís/MA, pelos e-mails csl.emserh.ma@gmail.com e/ou rafaelcosta.emserh@gmail.com, ou pelo Telefone (98) 3235-7333. São Luís (MA), 12 de janeiro de 2026. **Rafael Costa Nascimento** Agente de Licitação da CL/EMSERH Matrícula nº 14.070.

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 269/2025 - CL/EMSERH PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.110215.28805 – EMSERH Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Saúde em **Psiquiatria**, para atender a demandada **Policlínica Vila Luizão**. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE.

SITUAÇÃO DA LICITAÇÃO: FICA ADIADA ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO. MOTIVO DO ADIAMENTO: Solicitação do setor demandante para reanálise. Local de Realização: Sede da EMSERH, localizada na Avenida Borborema, Quadra nº 16, nº 25, bairro Calhau – São Luís – MA. Edital e demais informações estão disponíveis em www.emserh.ma.gov.br e www.licitacoes-e.com.br. Informações adicionais serão prestadas na CL/EMSERH localizada, na Av. Borborema, Qd-16, nº 25, Bairro do Calhau, São Luís/MA no horário de 08h00min as 12h00min e das 14h00min às 18h00min de segunda a sexta, pelos e-mails csl.emserh.ma@gmail.com e/ou valesska.emserh@gmail.com ou pelo Telefone (98) 3235-7333. São Luís (MA), 09 de janeiro de 2026. **Valeska Moreira Lindoso** Agente de Licitação da CL/EMSERH Mat.nº 12.751.

AÇÃO SOCIAL MISSIONÁRIOS DO SAGRADO CORAÇÃO

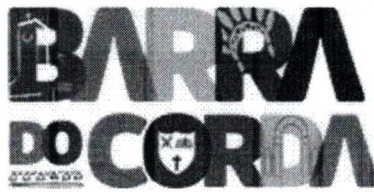
AÇÃO SOCIAL MISSIONÁRIOS DO SAGRADO CORAÇÃO DISPENSA Nº 005/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2025. Ação Social Missionários do Sagrado Coração, torna público para o conhecimento dos interessados. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021. **OBJETO:** Contratação de empresa para Aquisição de Mobiliário Infantil (mesas e cadeiras) de interesse as escolas da Ação Social Missionários do Sagrado Coração do Município de Presidente Sarney – MA. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global. As manifestações de interesse e propostas de preço devem ser enviadas para o e-mail: asmscpho@hotmail.com, até às 16h do dia 19/01/2026. Esta publicação estará disponível no site do Diário Oficial do Estado – DOE e Ação Social Missionários do Sagrado Coração, no endereço <https://www.diariooficial.ma.gov.br> e <https://www.acaosocialmsepinho.com.br>, conforme estabelecido no § 3º do art. 75 da Lei n. 14.133/21. Pinheiro/MA, 09 de janeiro de 2026. Elivelton Ferreira Mineiro. Agente de Contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA - MA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026. A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através da Agente de contratação e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento, MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133/2021. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de material esportivo e equipamentos de tecnologia para as premiações dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Juventude e Tecnologia do município de Barra do Corda-MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min a 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2026, das 08h01min às 14h01min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras Licitanet – www.licitanet.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras Licitanet, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 12 de janeiro de 2026. Auricélia de Sousa da Silva. Agente de Contratação do Município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO - MA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2026. A Prefeitura Municipal de Brejo, Estado do Maranhão, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar, sob a égide da Lei nº14.133/2021, Lei Complementar nº123/2006, Decreto Municipal nº63/2024 e suas alterações posteriores, licitação na mo-



**ERRATA DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026**

Na publicação do Diário do Município do dia 12 de janeiro de 2026, página 2, onde se lê: Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Lê-se: Data de recebimento de propostas: 19/01/2026 às 08h00min á 22/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 22/01/2026, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Barra do Corda/MA, 15 de janeiro de 2026. ASS: Auricélia de Sousa da Silva. Pregoeira do Município.



ERRATA DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026

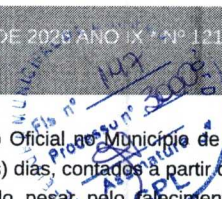
Na publicação do Jornal O Imparcial do dia 13 de janeiro de 2026, página 6, onde se lê: Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Lê-se: Data de recebimento de propostas: 19/01/2026 às 08h00min á 22/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 22/01/2026, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Barra do Corda/MA, 15 de janeiro de 2026. ASS: Auricélia de Sousa da Silva. Pregoeira do Município.



ERRATA DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026



Na publicação do Diário do Estado do dia 14 de janeiro de 2026, seção 03, página 3, onde se lê: Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Lê-se: Data de recebimento de propostas: 19/01/2026 às 08h00min á 22/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 22/01/2026, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Barra do Corda/MA, 15 de janeiro de 2026. ASS: Auricélia de Sousa da Silva. Pregoeira do Município.

**EXTRATO DE CONTRATO nº 17/ 2026 PREGÃO
ELETRÔNICO 075/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 3.527/2025 – Barra do Corda/MA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em shows e atrações artísticas locais, regionais e nacionais para o carnaval 2026, de interesse da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Barra do Corda/MA. PREGÃO ELETRÔNICO 075/2025, Contratado: CARVALHO SERVIÇOS EIRELI, inscrito no CNPJ nº 15.217.765/0001-55. Contratante: secretaria Municipal de Cultura, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor total da contratação é de R\$ R\$ 1.453.902,00 (Um milhão quatrocentos e cinquenta e três mil, novecentos e dois reais). Unidade Orçamentária - 0801 – Secretaria Municipal de Cultura. Função - 13 – Cultura. Sub – Função 392 – Difusão Cultural – Programa - 1004 – Apoio a Projetos de Arte e Cultura. Projeto Atividade - 2.044 – Recepções e festividades cívicas e comemorativas. Classificação Econômica - 3.3.90.39.00 – Outros serv. De terc. Pessoa jurídica. Fonte de Recurso - 1500000000 – Recursos não Vinculados de Impostos. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 12 de janeiro de 2026. ASS: LEOCÁDIO DA CUNHA BATISTA. CARG: Secretário Municipal de Cultura /Barra do Corda – MA.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: ICYALUYVP14CKY1768497935FFJ7YWQ3K

**ERRATA DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026**

Na publicação do Diário do Município do dia 12 de janeiro de 2026, página 2, onde se lê: Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min á 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Lê-se: Data de recebimento de propostas: 19/01/2026 às 08h00min á 22/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 22/01/2026, das 08h01min ás 14h01min, horário de Brasília/DF. Barra do Corda/MA, 15 de janeiro de 2026. ASS: Auricélia de Sousa da Silva. Pregoeira do Município.

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: PRALFEZ9Y14NGK17684980238EFLJIPP1

DECRETO Nº 229, DE 15 DE JANEIRO DE 2026.

DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA – MA PELO FALECIMENTO DA DRA. NICOLE REZENDE DE ARAÚJO FRANÇA E TÂNIA ALVES ARAÚJO.

O Prefeito RIGO ALBERTO TELES DE SOUSA, do Município de Barra do Corda/MA, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o falecimento da Dra. NICOLE REZENDE DE ARAÚJO FRANÇA e de sua mãe TÂNIA ALVES ARAÚJO, ocorrido no dia 15 de janeiro de 2026;

CONSIDERANDO os relevantes e inestimáveis serviços prestados pela Dra. NICOLE REZENDE DE ARAÚJO FRANÇA à comunidade barracordense, exercendo a medicina no Município desde o ano de 2019, com ética, humanidade e dedicação;

CONSIDERANDO o profundo consternamento da população local e o sentimento de solidariedade, pesar e saudade que se manifesta pela perda da Dra. NICOLE REZENDE DE ARAÚJO FRANÇA e de sua mãe TÂNIA ALVES ARAÚJO.

DECRETA

Art. 1º- Fica decretado Luto Oficial no Município de Barra do Corda – MA, pelo período de 03 (três) dias, contados a partir de 15 de janeiro de 2026, em sinal de profundo pesar pelo falecimento da Dra. Nicole Rezende de Araújo França e de sua mãe Tânia Alves Araújo, que, em vida, prestou relevantes serviços ao Município como médica, deixando marcante contribuição à sociedade barracordense.

Art. 2º - Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura, devendo ser enviada cópia do presente ato à família enlutada.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA – MA,
AOS QUINZE DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

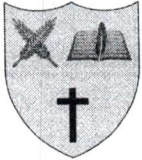
RIGO ALBERTO TELES DE SOUSA

PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA – MA

Publicado por: GYSLAINE FERREIRA ALMEIDA
Código Identificador: IIMMOHORC147J91768505408ZEUEYUI9T

Sublesea
Quemora





MUNICÍPIO DE BARRA DO
CORDA/MA



EXTRATO DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026
PROCESSO LICITATÓRIO 3000/2025



Informações do Processo

Descrição: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA AS PREMIAÇÕES DOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TECNOLOGIA.

Aquisição: Bens

Quantidade Lotes: 2

Critério de julgamento: Menor preço por Lote

Lei: 14.133/21

Início da Sessão: 22/01/2026 08:01:00

Fim da Sessão: 22/01/2026 14:01:00

Gestão do Processo

Homologador(a): ROMULO MENESES DO NASCIMENTO

Autoridade Competente: ROMULO MENESES DO NASCIMENTO

Comissão de contratação : Simone Lopes dos Santos

Comissão de contratação : Antonia Leilani Avelino Pacheco Pires

Agente Público : Auricélia de Sousa da Silva

Histórico de ações no processo

Ação: CADASTRO

Registro: 14/01/2026 21:50:42 *

Executante: Auricélia de Sousa da Silva

Ação: PUBLICADO

Registro: 15/01/2026 08:43:18 *

Executante: Auricélia de Sousa da Silva

Ação: RETORNO PUBLICACAO

Registro: 15/01/2026 08:51:37 *

Executante: Auricélia de Sousa da Silva

Ação: PUBLICADO

Registro: 15/01/2026 08:54:56 *

Executante: Auricélia de Sousa da Silva

* Data em que a ação foi realizada.



CONVOCAÇÃO

ASSOCIAÇÃO NIPO-BRASILEIRA DO MARANHÃO ANIBRAMA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO O presidente da Associação Nipo-Brasileira do Maranhão – ANIBRAMA convoca seus associados para assembleia geral extraordinária para discussão e aprovação do novo estatuto social da entidade, que será realizada no dia 31 (trinta e um) de janeiro de 2026 (dois mil e vinte e seis) às 15h (quinze horas) em primeira chamada com maioria dos associados e 15h 30min (quinze horas e trinta minutos) em segunda chamada, com qualquer número de associados, na sede da associação, localizada à Rua Armando Vieira da Silva, nº 6, Apeadouro, São Luís/MA. São Luís/MA, 14 de janeiro de 2026. **Klayton Noboru Passos Nishiwaki** Presidente.

ERRATAS

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

ERRATA À RESENHA DO CONTRATO Nº 80/2025-SEAP Errata à Resenha do Contrato nº 80/2025-SEAP, de 21/08/2025, firmado entre a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária e a empresa **R L COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ: 35.418.295/0001-03, decorrente do **Processo Administrativo SEI n.º 2024.560101.53 298-SEAP**, publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, Caderno de Terceiros, Edição nº 239, de 30/12/2025, nos seguintes termos: **Onde se lê:** VIGÊNCIA: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.º 80/2025-SEAP, por mais 6 (seis) meses, compreendendo o período de 31/12/2025 a **“31/07/2026”** **Leia-se:**“VIGÊNCIA: O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.º 80/2025-SEAP, por mais 6 (seis) meses, compreendendo o período de 31/12/2025 a **“30/06/2026”** Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se. São Luís/MA, 12 de janeiro de 2026 **João Matheus Pinto Vieira** Assessoria Jurídica/SEAP.

ERRATA AO CONTRATO Nº 154/2025-SEAP Errata à Resenha do Contrato nº 154/2025-SEAP, de 23 de dezembro de 2025, firmado entre a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária e a empresa **SJT COMÉRCIO LTDA**, CNPJ: 45.125.667/0001-59, decorrente do **Processo Administrativo SEI n.º 2024.560101.29853-SEAP**, publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, Caderno de Publicação: Terceiros, Edição nº. 007, Data de Publicação: 13/01/2026, fl. 29, nos seguintes termos: **Onde se lê:** (...) **CLÁUSULA 2ª. DO VALOR GLOBAL** O valor global do presente contrato é de **R\$ 441.824,18 (quatrocentos e quarenta e um mil, oitocentos e vinte e quatro reais e dezoito centavos)** sendo referente ao(s) ITENS 7,10,15,19,21,22 e 26 adjudicado(s) à contratada. **Leia-se:** (...) **CLÁUSULA 2ª. DO VALOR GLOBAL** O valor global do presente contrato é de **R\$ 441.824,18 (quatrocentos e quarenta e um mil, oitocentos e vinte e quatro reais e dezoito centavos)** sendo referente ao(s) ITENS 7, 10 a 15, 17, 19, 21, 22 e 26 adjudicado(s) à contratada. Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se. São Luís, 15 de janeiro de 2026. **Murilo Andrade de Oliveira** Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

ERRATA AO TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO Nº 02/2024 – SEAP/MA Ref.: Processo n.º 167633/2023 SEAP/MA; ESPÉCIE: Errata ao Termo Aditivo nº 03 ao Contrato nº 02/2024 – SEAP/MA, publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, Caderno de Terceiros, Ano L, Edição nº 07, Folha nº 05, de 13/01/2026 e firmado em 29/12/2025 entre a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária e a empresa **VMI SISTEMAS DE SEGURANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.293.074/0001-87, nos seguintes termos: **Onde se lê:** TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO Nº

02/2024 – SEAP **Leia-se:** TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO Nº 02/2024 – SEAP E **Onde se lê:** SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2024 - SEAP **Leia-se:** TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2024 - SEAP São Luís, 15 de janeiro de 2026. **Murilo Andrade de Oliveira** Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

ERRATA AO EXTRATO E CONTRATO Nº 276/2025/SES O ESTADO DO MARANHÃO através da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SES/MA, representada pela Subsecretária de Estado da Saúde, Sra. **LILIANE NEVES CARVALHO**, conforme Delegação de Competência instituída pela Portaria SES/MA nº 404 de 03 de maio de 2023, em razão do erro material constante no EXTRATO e preâmbulo do CONTRATO Nº 276/2025/SES - PROCESSO SEI Nº 2025.110222.38375 / IDENTIFICADOR SIGA Nº 01907/2025, celebrado com a Empresa **MULTIFARMA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 2.681.325/0001-57, assinado em 19/11/2025, publicado no DOE/MA em 26/11/2025, Caderno de Terceiros, Edição nº 218, páginas 14/15, comunica que fica alterada a seguinte informação: **ONDE-SE LÊ:** CONTRATO Nº 263/2025 – SES. **LEIA-SE:** CONTRATO Nº 276/2025 – SES. Permanecem inalteradas as demais cláusulas celebradas no Contrato nº 276/2025/SES. São Luís (MA), 15 de janeiro de 2026. **LILIANE NEVES CARVALHO** Subsecretária de Estado da Saúde.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA - MA

ERRATA DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026 Na publicação do Diário do Estado do dia 14 de janeiro de 2026, seção 03, página 3, onde se lê: Data de recebimento de propostas: 15/01/2026 às 08h00min à 20/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 20/01/2025, das 08h01min às 14h01min, horário de Brasília/DF. **Lê-se:** Data de recebimento de propostas: 19/01/2026 às 08h00min à 22/01/2026 às 08h00min, abertura da sessão dia 22/01/2026, das 08h01min às 14h01min, horário de Brasília/DF. Barra do Corda/MA, 15 de janeiro de 2026. ASS: Auricélia de Sousa da Silva. Pregoeira do Município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ZÉ DOCA - MA

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026. ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2026 - Aviso de licitação, A Prefeitura Municipal de Zé Doca - MA, Na publicação no Diário do Estado do Maranhão - DOE do dia 13/01/2026, Edição de Terceiros, Páginas 22: **Onde se lê: “PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2025”, **LEIA-SE:** “PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026”, transcrito em Livro Próprio do Município de Zé Doca - MA, 14 de janeiro de 2026. **Janete Marques de Sousa.** Agente de Contratação do Município.**

PORTARIA

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

PORTARIA Nº 065 - DPGE, DE 13 DE JANEIRO DE 2026 1. O DEFENSOR(A) PÚBLICO(A) GERAL DO ESTADO **GABRIEL SANTANA FURTADO SOARES, no uso de suas atribuições que lhe é conferida pelo Art. 17, VI, da Lei Complementar Estadual n.º 19, de 11 de janeiro de 1994 e pelo art. 97-A, III da Lei Complementar Federal n.º 80, de 12 de janeiro de 1994; Considerando o disposto no **Art. 117 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021**, que estabelece que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º**

MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA/MA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2026



Relação de Itens / Lotes

| Lote | Item | Cód. Item | Excl. ME-EPP | Descrição | Unid. | Quantidade | Intervalo Mín. | Valor Orçado | Valor Total |
|------|------|-----------|--------------|--|---------|------------|----------------|--------------|-------------|
| 1 | 1 | | NÃO | Bola oficial de futsal, com 11 gomos confeccionada com microfibra. Tamanho: 61-64 cm de diâmetro peso: 410-440g Atestada pela CBFS e aprovada pela FIFA | UNIDADE | 50,00 | R\$ 1,00 | R\$ 158,58 | 7.929,00 |
| 1 | 2 | | NÃO | Bola de Futebol - peso: 410-450 g circunferência: 68-70cm gomos: 6 laminados: pu construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: excel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 50,00 | R\$ 1,00 | R\$ 153,80 | 7.690,00 |
| 1 | 3 | | NÃO | Bola de Voleibol - peso: 260-280g circunferência: 65-67cm gomos: 12 laminado: pu super soft construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: evacel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | UNIDADE | 40,00 | R\$ 1,00 | R\$ 172,64 | 6.905,60 |
| 1 | 4 | | NÃO | Bola de vôlei de praia, tipo oficial, confeccionada em couro sintético, possui um revestimento de poliuretano para um melhor acabamento da bola aprovada pela FIVB. tecnologia twistlock. circunferência; 66 - 68 cm. peso: 260. - 280 g. câmara: butil: miolo removível e lubrificado. | UNIDADE | 40,00 | R\$ 1,00 | R\$ 184,62 | 7.384,80 |
| 1 | 5 | | NÃO | Bolas de Basquete - peso: 570-580 g circunferência: 72-74 cm gomos: 8 laminados: pu construção: matrizada câmara: airbility sistema de forro: multiaxial miolo: removível | UNIDADE | 20,00 | R\$ 1,00 | R\$ 144,67 | 2.893,40 |
| 1 | 6 | | NÃO | Rede de Vôlei, medida: 1,00 x 10,00 metros. | UNIDADE | 20,00 | R\$ 1,00 | R\$ 173,07 | 3.461,40 |
| 1 | 7 | | NÃO | Kit Esportivo Skate: Shape com 7 lâminas de madeiras selecionada, ruck de 129 mm em Polipropileno com eixo em Aço, Rodas de 53 mm em TPU, Lixa antiderrapante 80AB, Shore / dureza das rodas 92A, Rolamento 608z, Dimensões Aproximadas Montado (C x L x A) : 80 cm x 19,5 cm x 11 cm, Peso máximo suportado : 90 Kg, Sacola para Transporte : Sim, 01 Capacete Bel (ABS), 01 Par de Joelheiras, 01 Par de Cotoveleiras, 01 Par de protetores de punho, 01 Sacola Plástica | UNIDADE | 15,00 | R\$ 1,00 | R\$ 218,00 | 3.270,00 |
| 1 | 8 | | NÃO | Kit de tênis de mesa: Composição da Rede: Nylon, Composição do Suporte: ABS, Composição das Raquetes: Polipropileno (PP), Composição das Bolas: ABS, Cor da Rede: Preta, Cor do Suporte: Azul, Cor das Raquetes: Azul, Cor das Bolas: Branca, Suporte para mesas de até 4,5 cm de espessura. Extensão da rede até 1,75 m. Kit completo: 1 rede retrátil, 2 raquetes, 3 bolas de 1 estrela e 1 bolsa para armazenamento de malh | UNIDADE | 30,00 | R\$ 1,00 | R\$ 164,34 | 4.930,20 |
| 1 | 9 | | NÃO | MEDALHA 8 COM MEDALHA PERSONALIZADA FUNDIDA NA PRÓPRIA PEÇA DIMENSÕES: ALTURA 8 CENTÍMETROS(SEM PASSADOR); LARGURA 8 CENTÍMETROS. | UNIDADE | 200,00 | R\$ 1,00 | R\$ 20,80 | 4.160,00 |
| 1 | 10 | | NÃO | TROFÉU PERSONALIZADO EM MDF 6MM,PINTADO EM PRETO COM DETALHE EM ACRÍLICO 2MM.DIMENSÕES:30 X 19 CM. | UNIDADE | 100,00 | R\$ 1,00 | R\$ 64,42 | 6.442,00 |
| 2 | 1 | | NÃO | Celular Smartphone com sistema Android nas seguintes especificações mínimas:- Processador: Octa-core de 2.2Ghz ou superior-Memória RAM:6 GB ou superior;- Memória de Armazenamento Interno: 128 GB ou superior;- Dual Nano SIM; - Conexões:Bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHzWi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores;- GPS:GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes;- Tamanho da Tela:6,67 ou superior;- Taxa de | UNIDADE | 1,00 | R\$ 1,00 | R\$ 1.990,64 | 1.990,64 |

| Lote | Item | Cód. Item | Excl. ME-ÉPP | Descrição | Unid. | Quantidade | Intervalo Mín. | Valor Orçado | Valor Total |
|--------------------|------|-----------|--------------|---|---------|------------|----------------|----------------------|-------------|
| | | | | Atualização da Tela:120Hz;- Tecnologia da tela: AMOLED ou superior;- Resolução: 1080 x 2400 Pixels ou superior; - Câmera Frontal:13MP ou superior; - Câmera Traseira:48 MP 8 MP 2 MP ou superior;- Bateria:5.000 mAh ou superior;- Sistema Operacional:Android 12 ou superior;- Conector de Entrada: USB-C;- Garantia: no mínimo de 12 (doze) meses.Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de: - 01 Carregador de Tomada ultrarrápido 33W; - 01 Cabo USB-C; - 01 Ferramenta ejetor de chip;- 01 Capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); | | | | | |
| 2 | 2 | NÃO | | Tablets; Memória de no mínimo 128GB; Processador no mínimo Octa-Core ou superior; RAM de no mínimo 6GB; Tela de pelo menos 10.9; 613323 Unidade 15 R 3.312,17 R 49.682,55 Tipo de conexão: Wi-fi 2.4 5Ghz e Bluetooth Entrada de cartão SIM - Rede / Bandas 5G / 4G / 3G / 2G; Cor: Preto ou cinza; Resolução mínima da Câmera Principal: 12MP; Sistema operacional: Android ou IOS; Baterias inclusas com capacidade de 8.000MAH, com carregamento no mínimo 15w; Conectividade: USB 2.0 Tipo C; Acessórios: deve vir acompanhado com caneta e capa protetora magnética de fábrica, carregador e cabo USB; Certificação: IP68 ou superior com resistência a água e poeira; Sensor de impressões digitais; Possuir Garantia total de, no mínimo, 12 (doze) meses. | UNIDADE | 1,00 | R\$ 1,00 | R\$ 2.421,63 | 2.421,63 |
| 2 | 3 | NÃO | | SMARTWATCH Conceção com bluetooth: sim GPS: indiferente Tamanho da tela: mínimo de 1 Armazenamento: mínimo de 256 MB Cor: independente Tela sensível a toque: sim Sensor frequência cardíaca: sim A prova d'água: sim mínimo de 5 ATM Modos de exercício: sim | UNIDADE | 1,00 | R\$ 1,00 | R\$ 431,07 | 431,07 |
| 2 | 4 | NÃO | | CAIXA DE SOM GRANDE | UNIDADE | 1,00 | R\$ 1,00 | R\$ 887,89 | 887,89 |
| 2 | 5 | NÃO | | CAIXA DE SOM PEQUENA | UNIDADE | 1,00 | R\$ 1,00 | R\$ 327,33 | 327,33 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | R\$ 61.124,96 | |

Aviso de Contratação Direta nº 001/2026



Última atualização 15/01/2026

[Acessar Contratação](#)

Local: Barra do Corda/MA **Órgão:** MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA

Unidade compradora: 1516 - MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA/MA

Modalidade da contratação: Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Aviso de Contratação Direta

Modo de disputa: Dispensa Com Disputa **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 15/01/2026 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 15/01/2026 08:54 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 22/01/2026 08:01 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 06769798000117-1-000004/2026 **Fonte:** Licitanet Licitações Eletrônicas LTDA

Objeto:

[LICITANET] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA AS PREMIAÇÕES DOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TECNOLOGIA.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 61.124,96

[Itens](#) : [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|-----------|------------|-------------------------|----------------------|
|--------|-----------|------------|-------------------------|----------------------|

| | | | | |
|---------|---|----|------------|--------------|
| 6951175 | Bola oficial de futsal, com 11 gomos confeccionada com microfibr. Tamanho: 61-64 cm de diâmetro peso: 410-440g Atestada pela CBFS e aprovada pela FIFA | 50 | R\$ 158,58 | R\$ 7.929,00 |
| 6951176 | Bola de Futebol - peso: 410-450 g circunferência: 68-70cm gomos: 6 laminados: pu construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: excel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | 50 | R\$ 153,80 | R\$ 7.690,00 |
| 6951177 | Bola de Voleibol - peso: 260-280g circunferência: 65-67cm gomos: 12 laminado: pu super soft construção: ultra fusion câmara: 6d sistema de forro: termofixo camada interna: evacel processo extra: dupla colagem miolo: cápsula sis. | 40 | R\$ 172,64 | R\$ 6.905,60 |
| 6951178 | Bola de vôlei de praia, tipo oficial, confeccionada em couro sintético, possui um revestimento de poliuretano para um melhor acabamento da bola aprovada pela FIVB. tecnologia twistlock. circunferência: 66 - 68 cm. peso: 260. - 280 g. câmara: butil: miolo removível e lubrificado. | 40 | R\$ 184,62 | R\$ 7.384,80 |
| 6951179 | Bolas de Basquete - peso: 570-580 g circunferência: 72-74 cm gomos: 8 laminados: pu construção: matrizada câmara: airbilty sistema de forro: multiaxial miolo: removível | 20 | R\$ 144,67 | R\$ 2.893,40 |

Exibir:

1-5 de 15 itens

Página:



[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sitio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas a licença de uso.